

**SERVICE DESCRIPTION INSTALLAZIONE E  
SETUP (DELIVERY)**  
*Ver. 1.1 - Aggiornamento del 20/11/2021*

Sommaro	
1. Descrizione generale	4. Informazioni aggiuntive
2. Avviamento del servizio	
3. Gestione e mantenimento del servizio	

<p><b>1. Descrizione generale</b></p> <p>Il Fornitore si impegna ad effettuare l'installazione del software in base a quanto definito col cliente in fase di trattativa commerciale.</p> <p>La formalizzazione dell'accordo può avvenire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preventivamente a fronte di un ordine di vendita oppure a fronte di un'analisi software dove sia specificata anche l'attività da effettuare per l'installazione</li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a posteriori (per interventi di modesta entità) previo accordo verbale, seguito da un rapportino tecnico a consuntivo dell'attività svolta.</li> </ul> <p>L'installazione del software può essere effettuata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- On-Premise (su apparati del cliente o nella sua disponibilità)</li> <li>- sul Cloud di Sielco</li> </ul> <p>Per l'installazione On-Premise l'attività può venire effettuata sia inviando tecnici Sielco presso la sede del Cliente, sia effettuando l'attività presso il laboratorio Sielco, prima della consegna dell'hardware.</p> <p>L'impegno di Sielco consiste nel porsi l'obiettivo di rendere il software installato funzionante e configurato secondo le specifiche tecniche definite in fase di presales, senza assunzione di obbligo di risultato. In taluni casi, tale configurazione può avvenire anche nel tempo, in più step successivi concordati con il Cliente.</p> <p><b>2. Avviamento del servizio</b></p> <p>Le fasi per l'avviamento del servizio sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Perfezionamento del contratto</li> </ul>	<p><b>3. Gestione e mantenimento del servizio</b></p> <p>La gestione del servizio prevede le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. dimostrazione al cliente del prodotto</li> <li>B. analisi dei requisiti e delle esigenze</li> <li>C. verifica tecnica preventiva dei requisiti minimi hardware e sistemistici necessari per l'installazione</li> <li>D. valutazione da parte del Responsabile di Area di Sielco della necessità di installazione e setup (il responsabile di Area è una figura che per il reparto software identifica le figure di riferimento per tre le aree in cui è suddiviso: Aziende, Ecologia e Studi &amp; Documentale)</li> <li>E. definizione della documentazione di progetto: "Analisi" (progetti di modesta entità) o "Project Book"</li> <li>F. offerta commerciale</li> </ul> <p>In caso di conferma dell'ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>G. definizione delle date per installazione e setup da parte del Responsabile di Area</li> <li>H. Installazione del software</li> <li>I. Setup, anche in più fasi, secondo le indicazioni concordate e descritte nella documentazione di progetto (ed eventualmente successivamente approfondite col cliente in fase di avanzamento del progetto stesso)</li> <li>J. Collaudo</li> </ul> <p><b>4. Informazioni aggiuntive</b></p> <p>Per informazioni aggiuntive dettagliate si rimanda alla sessione "Documenti a corredo" presente sul sito SIELCO alla pagina <a href="https://sielco.it/condizioni_contrattuali/">https://sielco.it/condizioni_contrattuali/</a></p>
---	--