



Manuale operativo xFIR_rev.04

SI.EL.CO. s.r.l. - Via Rossini 11/A 21020 Buguggiate (VA) Cap. Soc. 170.040,00 € i.v. iscr. reg. imp. VA 00614130128
C.fisc./P. iva: 00614130128 - REA VA-144213
mail info@sielco.it pec sielcosrl@secmail.it web www.sielco.it

Azienda con Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2015
& per la Sicurezza delle Informazioni ISO 27001:2022



Sommario Manuale operativo xFIR

1 Creazione e gestione xFIR da Formulario libero	5
1.1 Modifiche alla tabella “Formulario libero”	5
1.2 Funzioni xFIR.....	7
1.2.1 Vidimazione	8
1.2.2 Tasto funzione xFIR	12
1.2.3 Crea.....	12
1.2.4 Annulla.....	15
1.2.5 Allega	15
1.2.6 Aggiorna	17
1.2.7 Aggiorna stato xFIR.....	18
1.2.8 Scarica PDF xFIR	18
1.2.9 Visualizza differenze con xFIR	19
1.2.10 Quantità e Trasporto	21
1.2.11 Riprendi dati trasporto	23
1.2.12 Riprendi dati quantità.....	24
1.2.14 Rollback Firma.....	27
1.2.15 Annotazioni.....	27
1.2.15.1 Resetta (Annotazioni).....	29
1.2.15.2 Firma (Annotazioni)	29
1.2.15.3 Visualizza Annotazioni	30
1.2.16 Da X-FIR a Cartaceo – Marca come cartaceo	31
1.2.17 Emissione massiva formulari cartacei in emergenza da Formulario Libero	31
1.2.18 Stampa pdf Xfir	31
2 Creazione e gestione xFIR da Movimenti.....	33
2.1 Novità tabella “Movimenti”	33
2.2 Funzioni XFIR.....	37
2.3 Recupero X-FIR da AVI se non inserito da ECOS	40
2.4 Importazione “Movimenti da xFIR”	43



2.5 Riprendi DATI TRASPORTO X-FIR da AVI movimento inserito in ECOS	47
2.6 Accettazione (a cura del destinatario)	49
2.7 Riprendi dati accettazione.....	51
3 Casi d'uso relativi alla movimentazione	53
3.1 Movimento multi-riga	53
3.2 Duplicazione riga priva di vidimazione.....	53
3.3 Duplicazione riga con vidimazione	54
3.4 Funzione “Replica formulario su altre righe”	55
3.5 Cancellazione movimento	55
3.6 Stato “Annulla e stato Interrotto”	56
3.7 Note Annullamento	58
3.8 Resetta	58
3.9 Gestione soste tecniche.....	59
3.10 Trasbordo totale	60
3.11 Trasbordo parziale.....	62
3.12 Respingimento totale o parziale	70
3.13 Registrazione movimento di RESO	74
3.14 Operatore non coinvolto nel formulario digitale	75
4 Modalità operative di sicurezza: emissione formulario in formato cartaceo	76
4.1 Allegati D.D. 25 del 5 febbraio 2026	76
4.2 Configurazioni Ecos per emissione formulario in formato cartaceo.....	79
4.3 Emissione formulario in formato cartaceo	80
4.4 Conversione da xFIR a Cartaceo – Marca come Cartaceo.....	83
4.5 Segnalazione indisponibilità servizi Rentri	85
4.6 Tool di aggiornamento dati per avvio: marca FIR come Cartacei	85
5 Cruscotto formulari	87
5.1 Creazione cruscotto formulario.....	88
5.2 Eliminazione cruscotto formulari	93
5.3 Gestione cruscotto formulari	94



5.4	Elabora registrazioni	95
5.5	Filtri su formulari	96
5.6	Scarica xFIR	97
5.7	Scarica PDF	98
5.8	Link al movimento.....	98
5.9	Informazioni formulario.....	99
5.10	Convalida formulari	102
5.11	Abilita rimozione formulario	103
5.12	Gestione blocchi	104
5.13	Chiusura del ciclo del FIR digitale.....	106
5.14	Restituzione copie digitali: allegato PDF XFIR	109
5.15	Chiusura del ciclo del FIR cartaceo	110
5.16	Recupera copie	111
5.17	Conferma copia - Esonero responsabilità del produttore	113
5.18	Invio dati a RENTRI	114
5.19	Annulla trasmissione a RENTRI	116
5.20	Invio a conservazione.....	117
5.21	Ricerca formulario.....	119
6	Intermediari	120
6.1	Recupero xFIR da AVI	120
6.2	Importazione “Movimenti da xFir”	123
6.3	Funzione ignora cruscotti	127
6.4	Cruscotto formulari.....	127



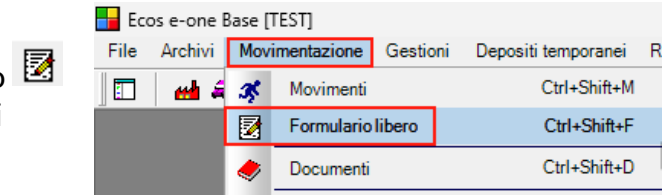
1 Creazione e gestione xFIR da Formulario libero

1.1 Modifiche alla tabella “Formulario libero”

Tipicamente viene utilizzata la gestione del FORMULARIO LIBERO per emettere il documento e successivamente, al movimento della REGISTRAZIONE viene importato nelle movimentazioni.

Procediamo quindi con questa operatività tenendo conto che, le stesse funzionalità sono presenti nella MOVIMENTAZIONE.

Si accede da Menu Movimenti - Formulario Libero
Riproponiamo videata con i nuovi campi introdotti con aggiornamento alla 2.28 (già segnalati nella documentazione 2.28 che avete ricevuto)





- ✓ è stato aggiunto il tasto **XFIR** per accedere alle funzioni di xFir;
- ✓ è stato spostato il campo “Operazione smaltimento/Recupero”;
- ✓ è stato aggiunto il campo “ADR gruppo imballaggio” che concorre alla composizione della frase ADR;
- ✓ è stata aggiunta la sezione “Trasportatori” per l’indicazione, in fase di creazione della fase “Partenza”, di tutti gli eventuali trasportatori previsti (trasporto intermodale):

Formulario libero

Scheda trasporto / DDT libero / Altri dati **Trasportatori**

Formulario FIR del

Data calcolo autorizzazioni

Azienda Utente Documento ID Registrato nei movimenti No

Trasportatore 1

Tipo trasporto GOMMA

Trasportatore

Targhe

Autorizzazione Autorizzazione 2

Autista Cognome Nome

Tratta

Riferimento mezzo RID/IMDG No

Note

Trasportatore 2

Tipo trasporto

Trasportatore

Targhe

Autorizzazione Autorizzazione 2

Autista Cognome Nome

Tratta

Riferimento mezzo RID/IMDG No

Note

Trasportatore 3

Tipo trasporto

Trasportatore

Targhe

Autorizzazione Autorizzazione 2

Autista Cognome Nome

Tratta

Riferimento mezzo RID/IMDG No

Note

Link

- Autisti
- Automezzi
- Autoriz. al trasporto
- Autoriz. allo smalt. del destinatario
- Autoriz. allo smalt. del produttore

NOTA

Nel caso di intermodale tutti i trasportatori previsti nel trasporto devono essere indicati prima della firma da parte di produttore e trasportatore e prima dell’avvio del primo trasporto.



1.2 Funzioni xFIR

Per accedere alle funzioni del formulario digitale si utilizza il tasto **XFIR** .

Il tasto si attiva con l'inserimento di:

- ✓ data formulario o data partenza : **una delle due deve essere maggiore uguale al 13.02.2026**
- ✓ produttore (con anagrafica Impianti marcata come "Iscrizione a Rentri = Si");
- ✓ codice rifiuto associato a EER pericoloso oppure codice rifiuto associato a EER **non pericoloso** e produttore con anagrafica Impianti marcata come "Utilizzo xFIR per rifiuti non pericolosi = SI";
- ✓ tipo Formulario = **FIR**

Il tasto **XFIR** apparirà solo dopo aver salvato il movimento con il SALVA .

Sarà quindi possibile **CREARE** un XFIR ma tenendo conto delle seguenti condizioni:

- ✓ se sono presenti tutti i dati minimi richiesti:
 - Produttore;
 - Trasportatore;
 - Destinatario;
 - Rifiuto;
 - Operazione smaltimento/recupero;
- ✓ che tutti i soggetti indicati siano iscritti a RENTRI (viene verificata l'iscrizione dell'operatore in RENTRI tramite il Codice Fiscale), pena warning bloccante;

Nota

L'operazione di smaltimento/recupero è sempre obbligatoria tranne quando l'unità locale del destinatario coincide con quella del produttore e il rifiuto è stato prodotto fuori dall'unità locale (casistica dei rifiuti prodotti da manutenzione fuori dall'unità locale e conferiti presso un proprio polo logistico).



Ogni qualvolta si entra nelle funzioni xFIR, Ecos verifica:



- lo stato dell'xFIR nell'AVI
- i dati presenti un AVI
- propone di conseguenza le azioni possibili:
 - Crea;
 - Annulla;
 - Note Annullamento;
 - Resetta;
 - Quantità;
 - Trasporto;
 - Aggiorna;
 - Riprendi dati trasporto;
 - Visualizza differenze con xFIR;
 - Scarica PDF xFIR;
 - Allega;
 - Rimuovi Allegato;
 - Firma;
 - Rollback firma.

Dal formulario libero non sarà possibile gestire l'accettazione da parte del destinatario, che potrà gestirla esclusivamente dal movimento.

Solo in qualità di produttore e trasportatore potranno quindi gestire l'xFIR dal formulario libero.

1.2.1 Vidimazione

Per la vidimazione dell'xFIR si può operare nelle seguenti modalità:

- ✓ selezionare il tasto  "Associa il formulario virtuale" e solo dopo il salvataggio del record si potrà procedere con la creazione dell'xFIR;
- ✓ selezionare il tasto  (dopo il salvataggio del record) e quindi la funzione "Crea": quest'operazione richiama automaticamente anche la funzione di vidimazione.

La vidimazione utilizza i blocchi che appartengono al Produttore o al Trasportatore.

La vidimazione andrà a buon fine se:

- ✓ nel formulario libero vengono indicati il Produttore o il Trasportatore (se si vidima un formulario "vuoto", verrà segnalato l'errore "Per la vidimazione è necessario indicare o il produttore o il trasportatore":



✓ il Produttore o il Trasportatore sono associati o alla Login di Palco:



✓ all'Operatore/Sito nella Configurazione Operatori/siti per interoperabilità:

Codice	Unità	Attività	Ragione sociale	Indirizzo
000007	1	Trasporto	Azienda Trasporto GO	VIA VERDI 10 - 21100 - VARESE (VA)

In caso contrario, la vidimazione non andrà a buon fine: se il Produttore o il Trasportatore indicati nel formulario non sono soggetti associati alla Login o al sito RENTRI, non sarà possibile vidimare il formulario e verrà segnalato l'errore "Il produttore e il trasportatore non sono soggetti associati alla Login corrente":

Errore (30000)
Il produttore e il trasportatore non sono soggetti associati alla Login corrente



Nota

Gli utenti che gestiscono i cantieri creando diverse unità locali (e non diversi Luoghi di Produzione), poiché queste non sono configurate come Aziende Utenti (e quindi non rientrano nelle aziende associate alla Login), per poter vidimare in capo all'unità cantiere dovranno associare preventivamente l'unità del cantiere alla Configurazione operatori/siti della Sede Legale.

Per evitare di dover aggiungere di volta in volta le nuove unità create nella configurazione operatori siti della sede legale, vi suggerisce di gestire l'unità generica (v. manuale "Manuale Configurazioni Propedeutiche Ecos xFIR" - capitolo "Configurazione operatori/siti per interoperabilità RENTRI").

Nel caso non sia stata associata l'unità generica, ogni qualvolta si inserisce una nuova unità, si dovrà associarla immediatamente alla configurazione, pena la mancata vidimazione.

Nel caso in cui la Login gestisca sia Produttore che Trasportatore, verrà richiesto se vidimare come Produttore o come Trasportatore:

Nel caso in cui la vidimazione sia in capo al Trasportatore e il Produttore è marcato come "Compilazione FIR a cura del = Produttore" (o viceversa), verrà segnalato l'avviso "La creazione del formulario risulta a carico del produttore. Procedere comunque con la creazione dell'X-FIR?". Sarà possibile continuare o meno con l'operazione (anche se a cura del produttore potrebbero esserci dei casi in cui il produttore chieda al trasportatore di compilarlo per suo conto).



1.2.2 Tasto funzione xFIR

Con il tasto **xFIR** si accede alle azioni possibili in base al proprio ruolo, alle aziende utenti collegate alla propria Login e allo stato in cui si trova il formulario e alle informazioni in esso contenute:

- ✓ “da Ecos verso X-FIR”, dove con X-FIR si intende il documento digitale presente nell’AVI
- ✓ “da X-FIR verso Ecos”, per riprendere dall’AVI i dati in essa previsti.

1.2.3 Crea

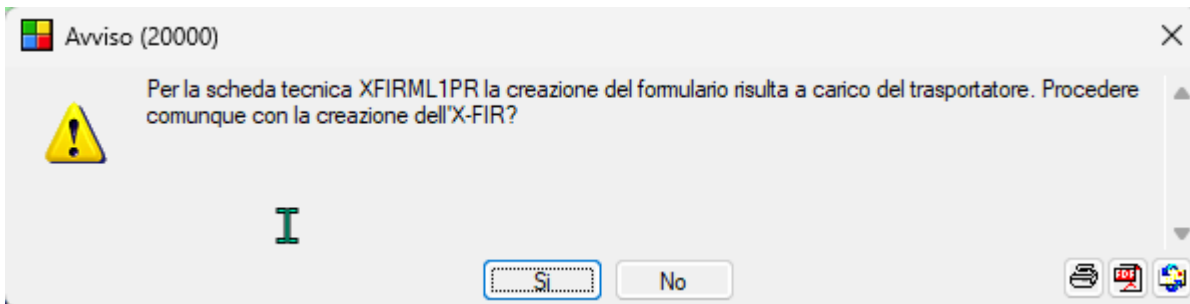
La prima azione è la creazione del formulario digitale, che può essere effettuata dal Produttore o del Trasportatore per conto del Produttore, indipendentemente dal soggetto che ha vidimato il formulario (la vidimazione può essere fatta ad esempio dal produttore e la creazione dell’xFIR dal trasportatore).



Nel caso in cui la Login gestisca sia Produttore che Trasportatore, verrà richiesto se creare il formulario digitale come Produttore o come Trasportatore:

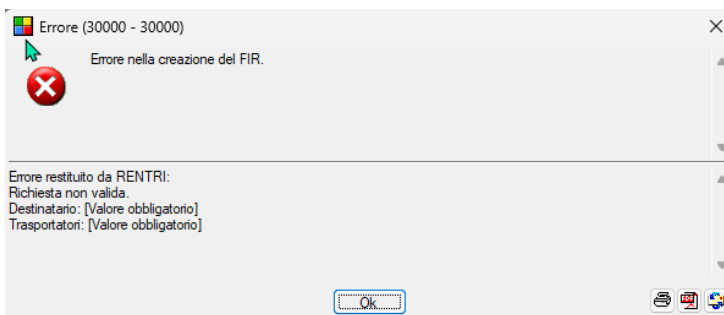


Quando si seleziona la funzione Crea viene effettuato il controllo sulla competenza della compilazione del formulario a cura del Produttore o Trasportatore con segnalazione di avviso nel caso in cui si stia creando il formulario anche se non a proprio carico:

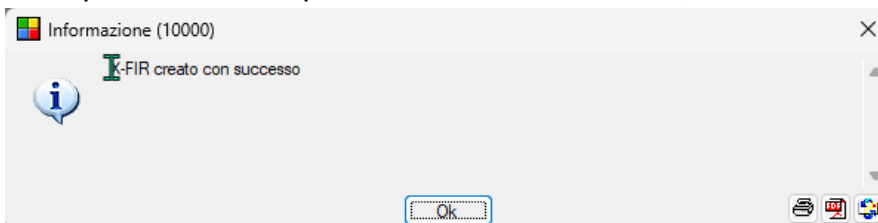


Se il formulario non era stato preventivamente vidimato, l'azione Crea genera contestualmente la vidimazione.

Nel caso in cui manchino uno o più dati necessari alla creazione, verrà segnalata la loro mancanza tramite avviso d'errore:

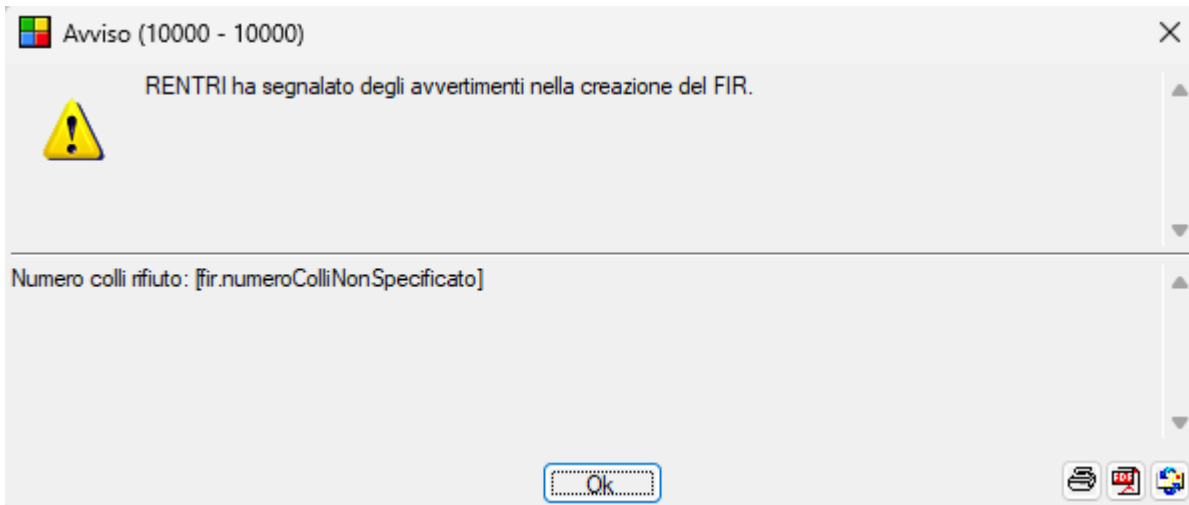


Solo quando saranno presenti tutti i dati richiesti, la creazione andrà a buon fine:



Nel caso in cui non siano stati indicati il Numero Colli o il tipo imballaggio Alla rinfusa, viene segnalato il messaggio di avvertimento in quanto questi campi **NON SONO OBBLIGATORI** per la **CREAZIONE** dell'XFIR ma lo sono per la **FIRMA**.

Il sistema quindi avvisa (potrebbe essere il caso in cui questi dati vengono inseriti successivamente quando viene preso in carico il rifiuto)

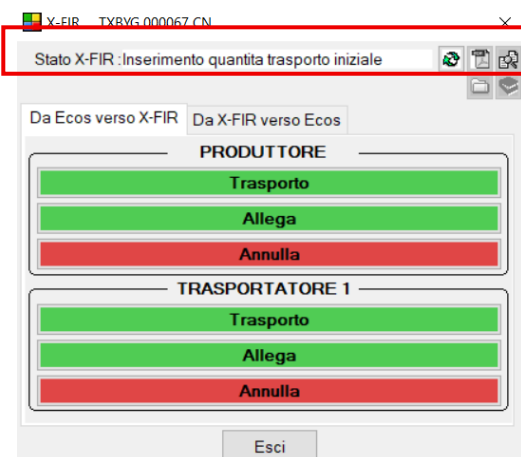


In

stato di CREAZIONE è ancora possibile effettuare le modifiche.

I passaggi successivi vengono proposti accedendo alle funzioni XFIR (tramite bottone **XFIR**) e vengono proposte in base ai dati già presenti nel formulario.

Se è stato creato completo anche della quantità e dei dati trasporto (data e ora partenza, autista e targa/targhe) l'azione successiva sarà la Firma (che vedremo nel paragrafo 1.2.12)

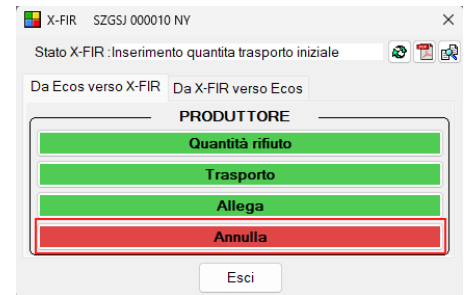


Diversamente dovranno essere completate anche le sezioni Quantità e Trasporto (operazione possibile anche dal trasportatore e comunque in fase di presa in carico del rifiuto da quest'ultimo).

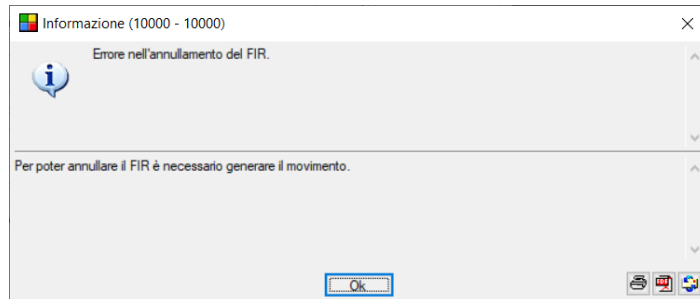


1.2.4 Annulla

Tra le operazioni possibili, dopo la creazione del XFIR vi è l'ANNULLAMENTO ma può essere gestito **esclusivamente dalla tabella dei Movimenti** (il Formulario Libero dovrà essere trasformato in Movimento con l'apposita funzione presente nel menu Movimenti: Avanzate – Movimenti da formulario libero).



Provando ad eseguire la funzione il programma lo segnala.



Nota

Se un formulario è stato semplicemente vidimato e annullato prima di generare l'xFIR, non è necessario procedere con la conservazione in quanto non è stato creato il documento digitale e tale operazione è possibile anche da Formulario Libero.

1.2.5 Allega

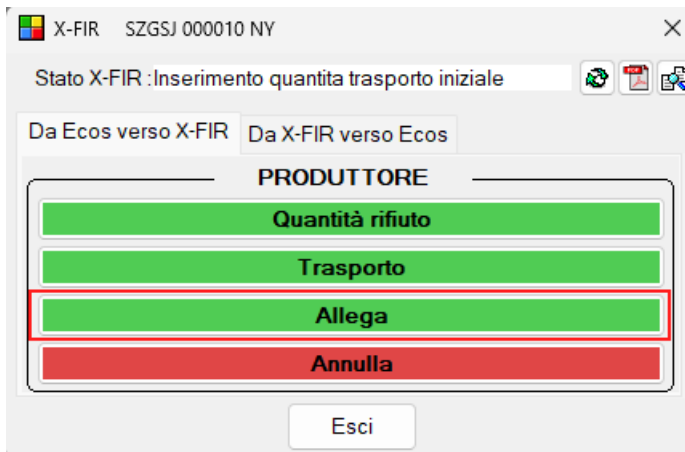
Produttore e Trasportatore possono inserire uno o più allegati al FIR digitale, ad esclusione dei casi in cui:

- il FIR digitale è annullato;
- il FIR digitale è accettato per intero e la copia è stata già restituita dal destinatario.

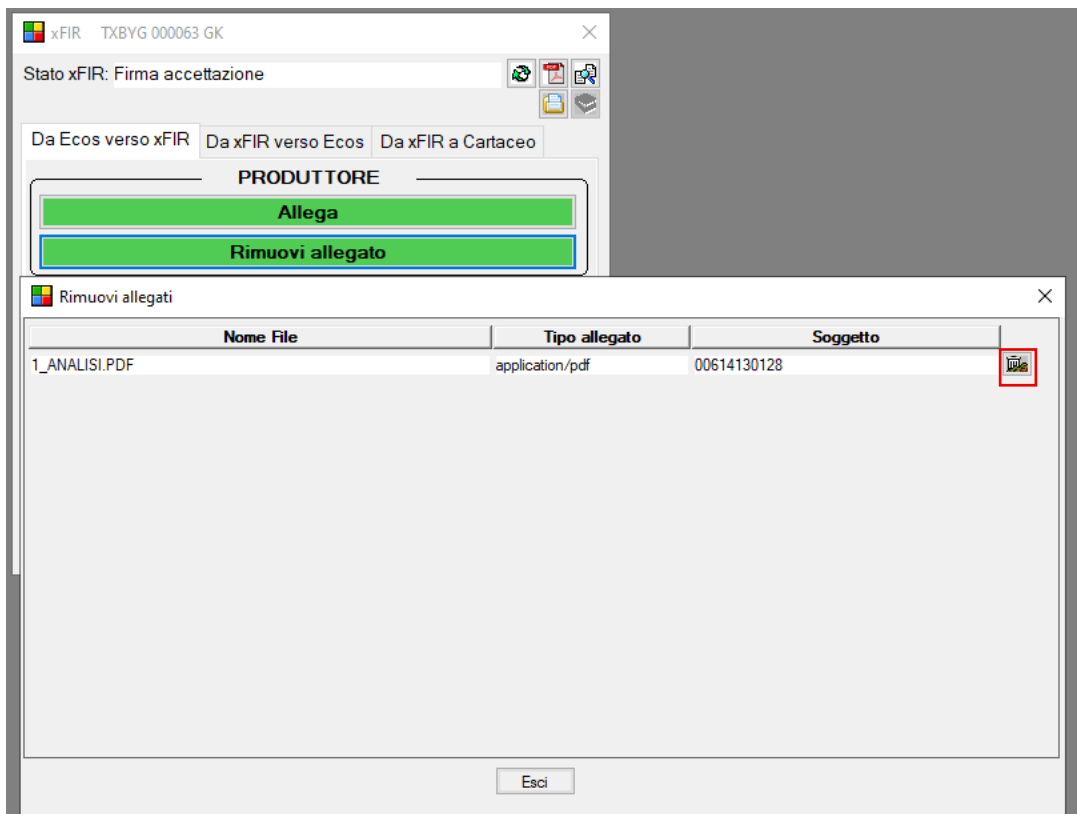
Per il destinatario, Rentri non prevede la possibilità di allegare file di alcun tipo.

L'allegato deve essere un file in formato PDF e NON deve superare 1 MB (il file .xfir non deve superare i 3 MB).

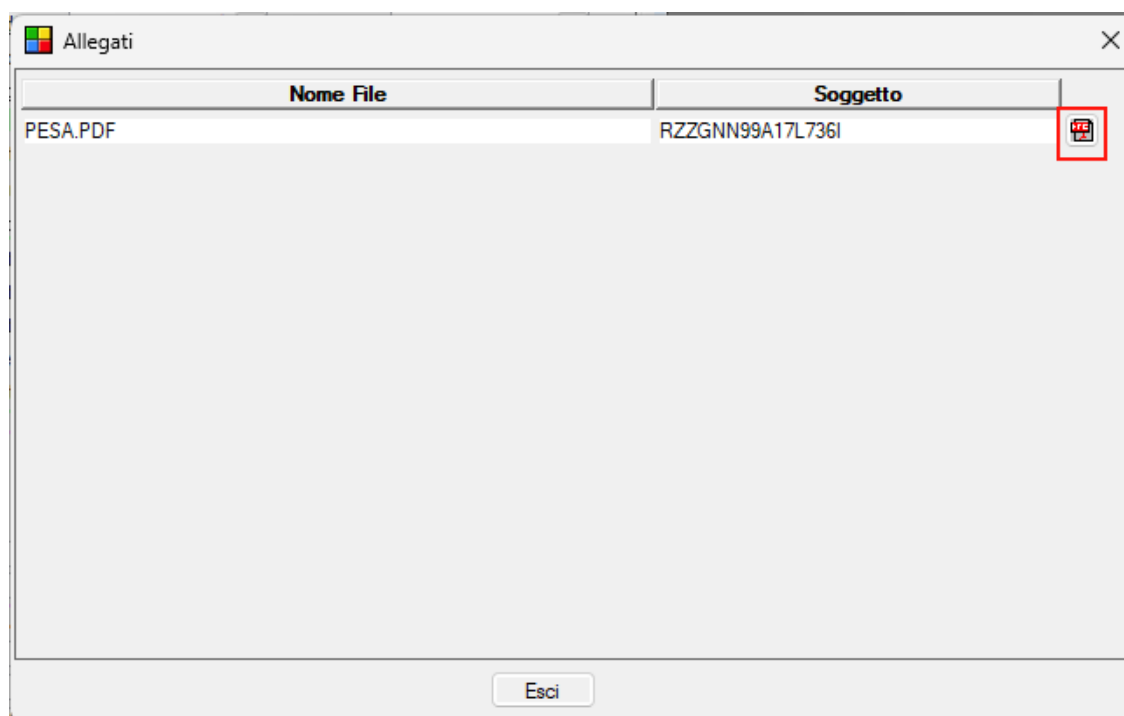
Le informazioni contenute nell'allegato non vengono riportate in fase di trasmissione dei dati del FIR digitale al RENTRI.



Questa operazione non richiede la firma e può essere seguita dall'operazione Rimuovi allegato in caso di errore:

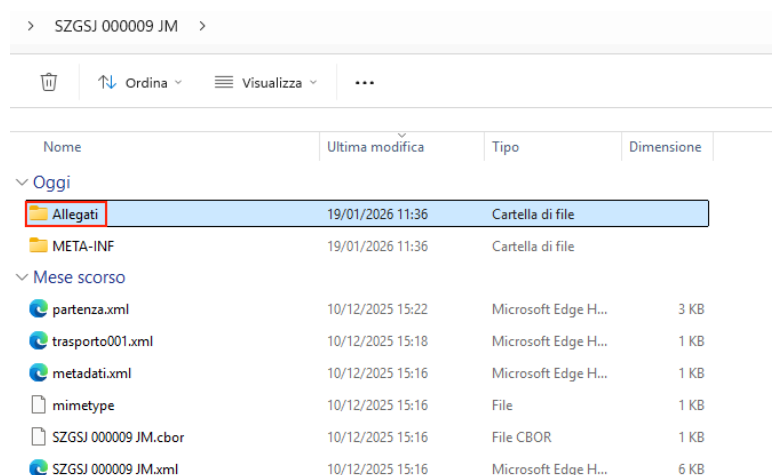


Se l'icona Allegati è attiva, significa che vi è almeno un file allegato:




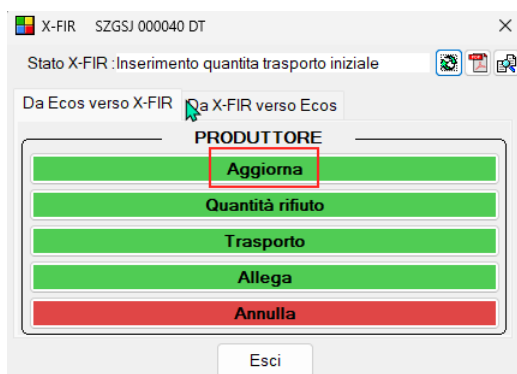
Con l'icona PDF  sarà possibile visualizzare e stampare l'allegato.

Nel file .xfir decompresso si potranno consultare i file allegati dalla cartella "Allegati":



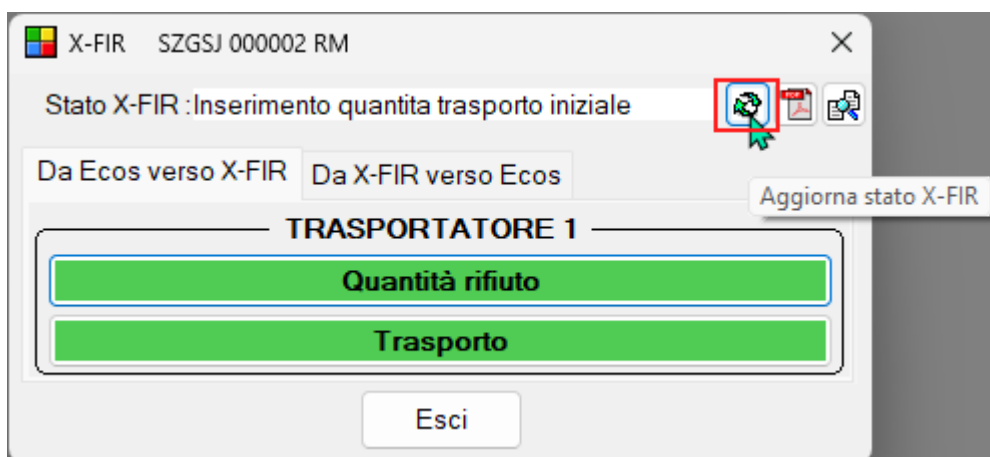
1.2.6 Aggiorna

Prima delle firme, sarà possibile aggiornare nell'AVI eventuali dati trasmessi non corretti o non ancora trasmessi. Basterà aggiornare il record con i dati corretti, salvare, rifelezionare la funzione  e quindi aggiornare i dati nell'AVI con l'azione "Aggiorna":



Nel caso di inserimento di quantità e dati di partenza completi, sarà possibile inviare tali dati:

1. con le singole azioni Quantità Rifiuto e Trasporto;
2. massivamente con l'azione Aggiorna.



1.2.7 Aggiorna stato xFIR

Quando si seleziona il tasto **xFIR** viene visualizzato lo “Stato” in cui il formulario si trova.

Con il tasto “Aggiorna stato X-FIR” è possibile aggiornare la situazione per verificare se mentre la maschera era aperta vi sono state variazioni nell’AVI e visualizzare così lo stato corretto.

1.2.8 Scarica PDF xFIR

È possibile scaricare e visualizzare il PDF del formulario digitale per controllo dei dati in esso contenuti o stamparlo.

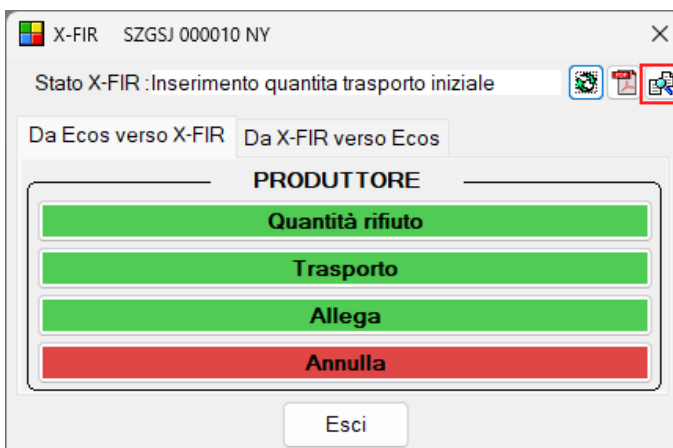


Al fine di agevolare i controlli su strada durante il trasporto, il rifiuto può essere accompagnato da una stampa cartacea del formulario digitale, secondo il modello riportato all'Allegato II del D.M. 4 aprile 2023 n. 59, che non necessita di sottoscrizione ulteriore da parte del produttore/detentore o da parte del trasportatore (v. capitolo 5 modalità operative di sicurezza: emissione formulario in formato cartaceo).

In alternativa, durante il trasporto è garantita la possibilità di esibire il formulario digitale mediante l'utilizzo di dispositivi mobili.

1.2.9 Visualizza differenze con xFIR

È possibile fare un controllo incrociato dei dati presenti in Ecos e quelli presenti nell'AVI per verificare se vi sono dei dati differenti e procedere con le azioni del caso.









Con l'apposita icona  verrà aperta la gestione "Confronto dati ECOS / X-FIR" e sarà possibile filtrare i soli dati differenti:



Campo	Valore in ECOS	Valore in RENTRI	
Data emissione	31/01/2026 16:20	31/01/2026 00:00	⚠
1 PRODUTTORE			
Numero iscrizione sito	OP2411ZNH012526-VA0001	OP2411ZNH012526-VA0001	
Denominazione	DEMO AZIENDA PRODUTTRICE GIALLI	"SI.EL.CO. S.R.L."	⚠
Codice fiscale	00614130128	00614130128	
Indirizzo	VIA DEMO	VIA GIOACCHINO ROSSINI	⚠
Civico	6	11/A	⚠
Comune ID	015146	012025	⚠
CAP	20110		
Città			
Nazione ID			
Numero iscrizione albo			
Numero autorizzazione			
Tipo autorizzazione			

Attenzione che non tutti gli avvisi costituiscono un errore

Con l'icona  verranno segnalati i dati in attesa di firma:

12 RISERVATO al DESTINATARIO			
Data ora arrivo	 31/03/2026 17:00:00	31/03/2026 17:00:00	
Tipo accettazione	 Accettato per intero	Accettato per intero	
Causale respingimento			
Motivo respingimento			
Quantità accettata	 80,0000	80,0000	
Attesa verifica analitica	 No	No	
17 ANNOTAZIONI			
Annotazioni di partenza			

Se in Ecos si modificano dei dati già trasmessi all'AVI e non si è ancora provveduto ad aggiornarli con l'apposita funzione "Aggiorna", oppure si inseriscono nuovi dati e non si è ancora provveduto a trasmetterli, oppure trasportatore e destinatario hanno aggiornato l'xFIR e i dati non sono ancora stati ripresi, sarà possibile verificare le differenze tra i due sistemi attraverso questa funzione di confronto dati.

Potrà essere utilizzata anche per:


- ✓ verificare la correttezza delle anagrafiche Ecos;
- ✓ verificare la correttezza dei dati del movimento rispetto ai dati dell'xFIR nell'AVI (o viceversa)



1.2.10 Quantità e Trasporto


Se il formulario digitale è stato creato incompleto di:

quantità: unità di misura, quantità, n. Colli o stato imballaggio Alla rinfusa

dati trasporto: data e ora partenza, autista e targa/targhe le azioni proposte accedendo all'area XFIR tramite bottone  saranno:

Quantità rifiuto: per aggiornare nell'AVI il dato del peso di partenza

Trasporto: per inviare i dati di partenza (data e ora partenza, autista e targa/targhe).



Analizziamo le due casistiche:

1) Quantità rifiuto: per aggiornare nell'AVI il dato del peso di partenza

Abbiamo già visto nel paragrafo relativo alla CREAZIONE del fir digitale che viene segnalata la mancanza di questi campi solo ai fini della firma ; quindi posso creare un fir digitale senza questi dati.

Volendo indicarli successivamente alla creazione sarà sufficiente:

- Ricercare in ECOS (da Formulario Libero), il record interessato, compilare i dati il numero colli o il tipo imballaggio alla rinfusa e la quantità



Ma anche dopo questa azione risulterà comunque IMPOSSIBILE firmare in quanto mancano i dati del Trasporto.

2) Dati trasporto: data e ora partenza, autista e targa/targhe

Questa operazione viene fatta dall' AUTISTA tramite APP RENTRI o APP ECOS quando prende in carico il rifiuto pertanto difficilmente verrà fatta da ECOS. Potranno esserci situazioni che prevedono che il TRASPORTATORE chieda all'ufficio di compilare e firmare i dati, ma ATTENZIONE che essendo la firma del TRASPORTATORE la firma del CONDUCENTE dovrete fare attenzione a quale dispositivo utilizzate per tale operazione!!

CONCLUDE QUESTE FASI, quindi compilati dati quantità e trasporto sarà possibile FIRMARE il fir digitale sia da parte del PRODUTTORE che del TRASPORTATORE.

Nel caso in cui Produttore e Trasportatore coincidano e la login di accesso ad Ecos è abilitata ad entrambe le aziende utenti, firmando come TRASPORTATORE viene effettuata anche quella del PRODUTTORE (in questa situazione il boarding e quindi la firma è quella del trasportatore).

Nota

Attenzione ad inserire, prima della firma, anche tutti i campi per completare il formulario:

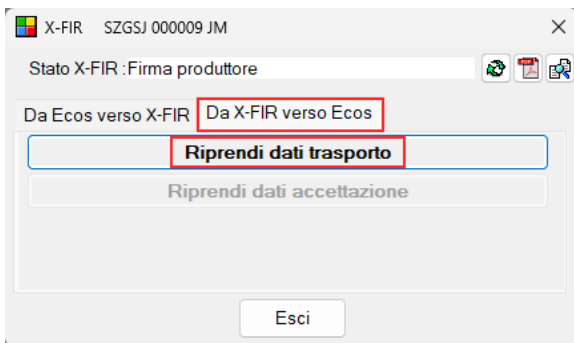
- Flag Produttore/Detentore;
- Autorizzazioni se mancanti;
- Intermediari se non ancora specificati;
- Classi di Pericolo se rifiuto pericoloso;
- Frase ADR;
- Quantità verificata in partenza;
- percorso se diverso dal più breve;
- eventuale Rapporto di Analisi/Classificazione;




- Luogo di produzione (in caso di cantieri);
 - eventuali Trasportatori successivi al primo in caso di Intermodale.
- Gli stessi potranno essere inviati all'Avi, se inseriti in un secondo momento, tramite la funzione Aggiorna di seguito descritta.

1.2.11 Riprendi dati trasporto

Nel caso in cui il **produttore** emette il formulario incompleto dei dati trasporto (data e ora partenza, targa/targhe e autista) e il trasportatore lo completa con gli strumenti a propria disposizione, il **produttore può riprendere** i dati di trasporto inseriti nell'AVI dal trasportatore con la funzione presente nella sezione "Da X-FIR verso Ecos - Riprendi dati Trasporto":



Nel caso in cui la targa ripresa dall'Avi non sia presente in Ecos, verrà proposta una maschera per l'inserimento delle targhe nella Tabella Automezzi  :

Creazione mezzi

Trasportatore	Codice fiscale	Targa	Classificazione
XFIRGR	ROZZINO GIOVANNI	RZZGNN99A17L736I	Autocarro (A) ▼
XFIRGR	ROZZINO GIOVANNI	RZZGNN99A17L736I	Rimorchio ▼

Ok Annulla

nella quale sarà possibile indicare la "Classificazione" del mezzo.

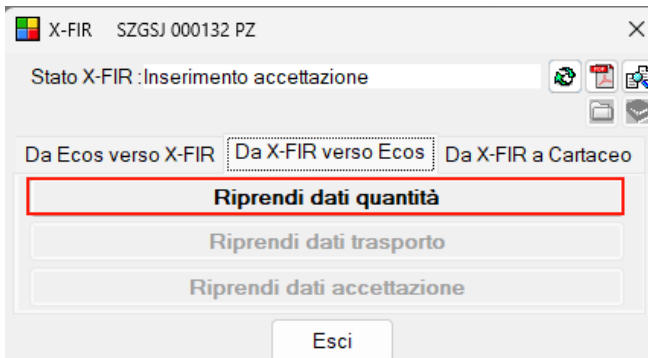
Alla conferma con OK le targhe verranno automaticamente create nella tabella Automezzi

L'associazione all'autorizzazione del trasportatore della nuova targa creata dovrà essere fatta manualmente.



1.2.12 Riprendi dati quantità

Nel caso in cui il produttore emette il formulario con una quantità – colli/alla rinfusa o privo di tali dati e il trasportatore con gli strumenti a propria disposizione li varia o li aggiunge perché non presenti, il produttore potrà riprendere i dati della quantità inseriti nell’AVI dal trasportatore con la funzione presente nella sezione “Da X-FIR verso Ecos – Riprendi dati Quantità”:



Tale funzione scrive nel formulario i dati presenti nell’AVI e si attiva esclusivamente se i dati contenuti nell’AVI sono diversi da quelli presenti nel movimento.

Nota

Per poter riprendere i dati accettazione, il Formulario Libero dovrà essere trasformato in Movimento con l'apposita funzione presente nel menu Movimenti: Avanzate – Movimenti da formulario libero.

Se i dati ripresi sono stati firmati, l'operazione di recupero dati aggiornerà anche la data di emissione formulario che sarà uguale alla data di prima firma.

1.2.13 Firma

Quando i dati del formulario digitale sono completi e non vi sono altre azioni da completare, sarà possibile firmare il formulario, utilizzando firma tecnica di RENTRI o firma automatica remoto IX-CE.

Nota

L'operazione di firma aggiorna la data di emissione dell'xFIR: se antecedente alla data della prima firma, la data di emissione viene aggiornata



Nel caso in cui Produttore e Trasportatore coincidano e la login di accesso ad Ecos è abilitata ad entrambe le aziende utenti, sarà possibile firmare il formulario come Produttore o come Trasportatore:

In tal caso la firma apposta vale per entrambi i soggetti.

Nota

L'ordine di apposizione delle firme da parte del Produttore e Trasportatore è indifferente.

Firmare solo quando si è certi del contenuto del formulario digitale per evitare eventuali formulari "Interrotti" e contestualmente alla partenza del mezzo.



Informazioni FIR - SZGSJ 000016 CP

FIR **SZGSJ 000016 CP** Data emissione 22/12/2025 Stato In attesa di firma delle annotazioni

Vidimato a [L. BISSOLATI](#) [L. BISSOLATI](#)

Rifiuto	Soggetti	Trasporto	Annotazioni
Produttore	L. BISSOLATI CP25117LB086008-VE0001 VIA RIELTA, 53, VENEZIA (VE) ● Firmatario L. BISSOLATI 22/12/2025 11:34 (XFIRML1PR - XFIRML1PR) Nome del certificato CA CN=RENTRI SIGN CA DEMO, OU=RENTRI SIGN CA, O=RENTRI Org, C=IT		
Trasportatori	06139270489 TERRANOVA S.R.L. VE/123456 Terrestre CP2408K21001477-RM0001		
Destinatari	06139270489 TERRANOVA S.R.L. CP2408K21001477-RM0001 VIA LEONIDA BISSOLATI, 76, ROMA (RM) Aut.: 222 (R13)		
Intermediari	L. BISSOLATI		

Chiudi

Solo dopo le firme di Produttore e Trasportatore, il viaggio potrà partire, accompagnato dall'eventuale riproduzione cartacea del formulario (copia di cortesia) richiamabile dalla funzione "Scarica PDF":

X-FIR SZGSJ 000054 GG

Stato X-FIR : Inserimento accettazione

Da Ecos verso X-FIR Da X-FIR verso Ecos

Scarica PDF

PRODUTTORE

Allega

Esci

Nella riproduzione cartacea verranno riportati i soggetti firmatari:

11	FIRMA del CONDUCENTE	7	FIRMA del PRODUTTORE o del DETENTORE
00614130128 - SI.EL.CO. S.R.L. - 30/01/2026		00614130128 - SI.EL.CO. S.R.L. - 30/01/2026	

Nel file XFIR, nella cartella Meta-Inf, vengono aggiunti i file XML di firma:

signatures-produttore-trasportatore.xml

Nota

L'operazione di firma aggiornerà nell'AVI la data di emissione dell'xFIR che sarà uguale alla data della prima firma.

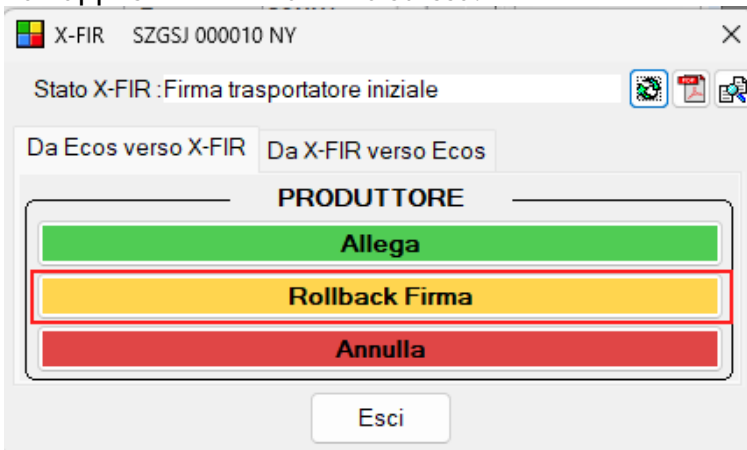
La data di emissione di Ecos verrà trasmessa all'AVI solo alla firma, per cui i formulari non firmati non riporteranno la data di emissione:




Se in Ecos è presente una data emissione antecedente alla data della prima firma (ad esempio perché il formulario è stato vidimato in una data antecedente la partenza), la data di emissione del formulario verrà aggiornata con la data della prima firma.

1.2.14 Rollback Firma

In caso di apposizione della firma, esiste la procedura di **Rollback Firma** che ripristina lo stato precedente alla firma. È però consentita solo se non sono ancora passati 15 minuti dall'apposizione della firma stessa.

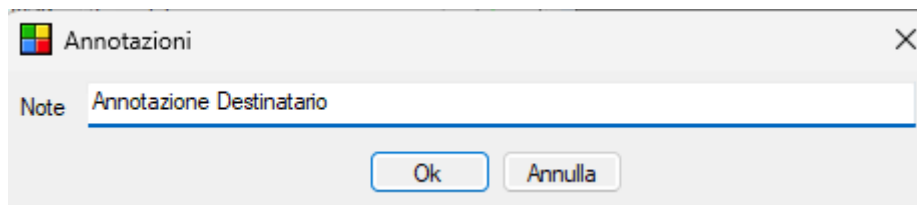
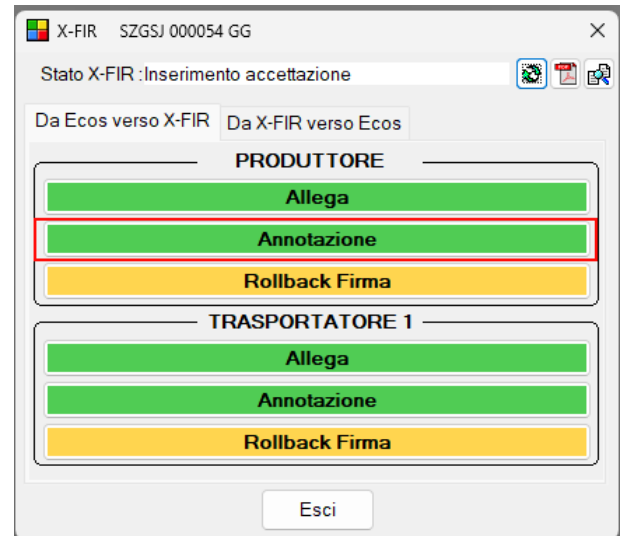
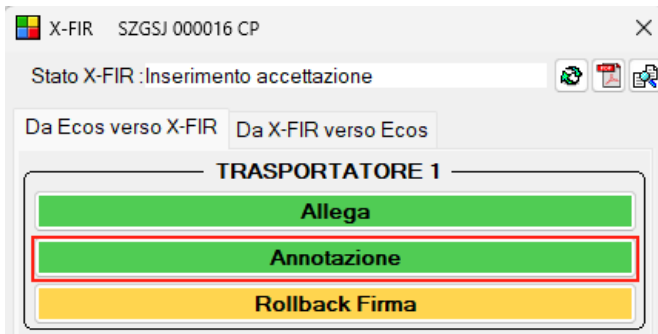


Nota

L'operazione di rollback della firma sarà possibile solo se nessun soggetto ha scaricato il file XFIR del formulario (in Ecos attraverso il tasto "Scarica xFIR"  all'interno del blocco del Cruscotto formulari).

1.2.15 Annotazioni

Dopo l'avvio del trasporto, non sarà più possibile modificare i dati del xFIR o annullarlo. Il trasportatore e il destinatario potranno apporre eventuali **Annotazioni**: (esclusivamente dopo aver firmato il formulario per la parte di propria competenza):

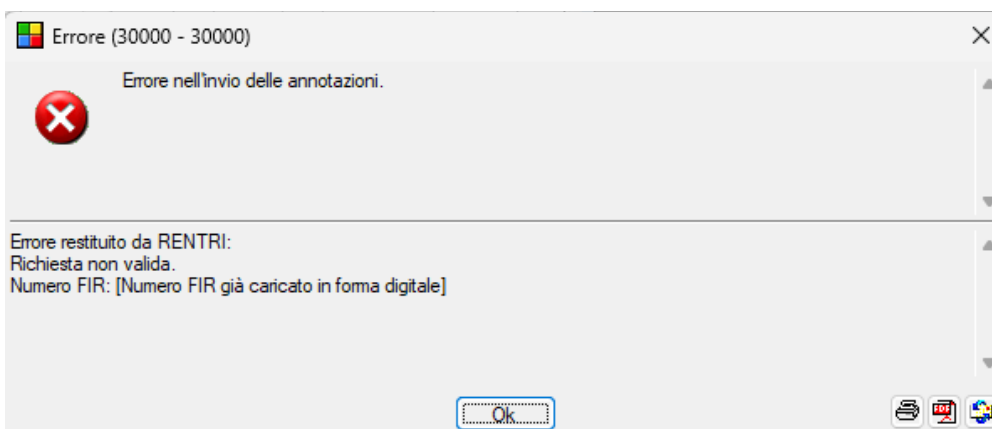


Le Annotazioni possono essere aggiunte se l'xFIR si trova nei seguenti stati:

1. Inserimento Accettazione
2. Inserimento Trasporto Successivo
3. Accettato
4. Respinto/Accettato Parzialmente

Ed esclusivamente a cura del soggetto che ha in carico il rifiuto: se il formulario non è ancora stato accettato è a cura del trasportatore; se già accettato è a cura del destinatario.

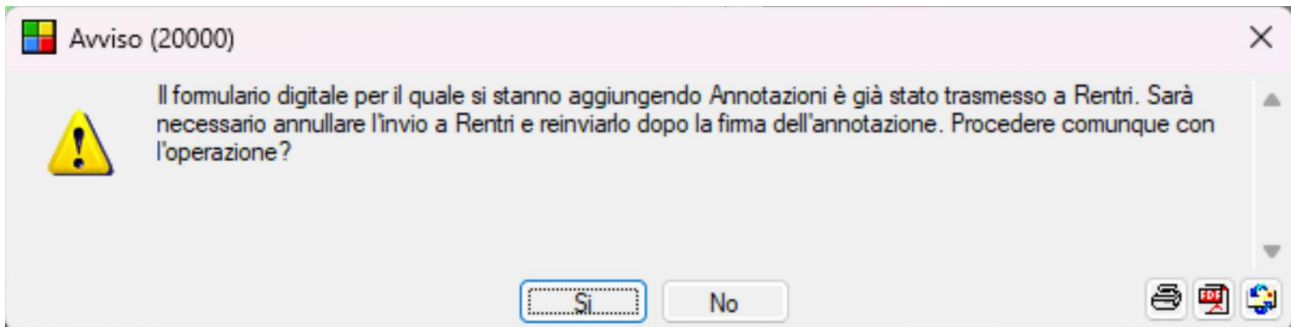
Nel caso esista una copia del FIR digitale già restituita con accettazione totale del rifiuto, l'operazione non sarà consentita.





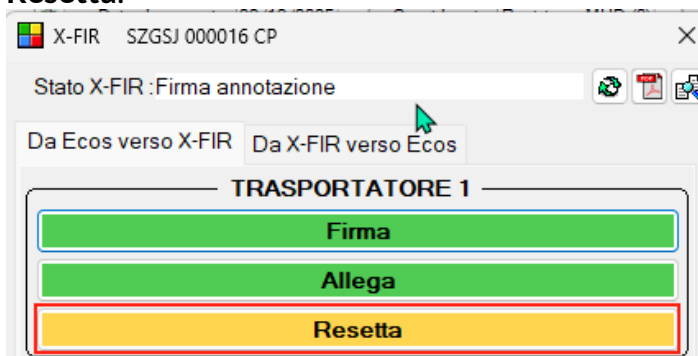
Se il produttore annulla la conferma copia e il destinatario cancella la copia caricata in RENTRI, allora sarà possibile aggiungere Annotazioni.

Nel caso in cui si aggiungano Annotazioni ad un formulario digitale già trasmesso a Rentri, verrà segnalato l'avviso non bloccante che sarà necessario annullare l'invio a Rentri e di rinviarlo nuovamente dopo la firma dell'annotazione e verrà richiesta conferma a procedere:



1.2.15.1 Resetta (Annotazioni)

In caso di inserimento annotazioni, sarà possibile resettare l'operazione con la funzione **Resetta**:



1.2.15.2 Firma (Annotazioni)

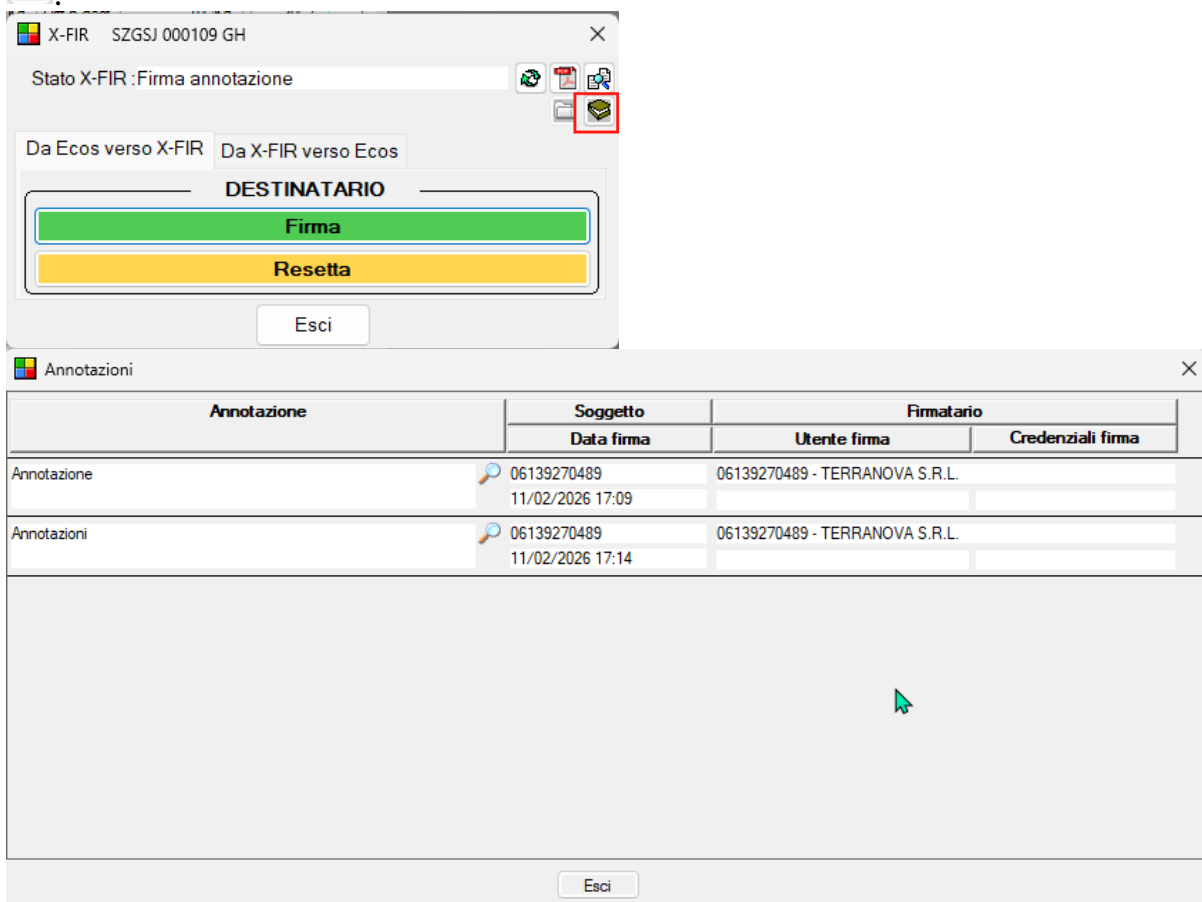
In caso di inserimento annotazioni, sarà possibile resettare l'operazione con la funzione **Resetta**:



L'Annotazione firmata non potrà essere eliminata se sono trascorsi 15 minuti dalla firma. Se invece non sono trascorsi 15 minuti dalla firma sarà possibile eseguire il Rollback della firma e quindi eliminare l'Annotazione apposta con l'azione Resetta. In caso di firma di Annotazione errata e superamento dei 15 minuti, si dovrà inserire e firmare una nuova Annotazione con scritto che la stessa "Annulla e sostituisce la precedente".

1.2.15.3 Visualizza Annotazioni

In caso di presenza di annotazioni, sarà possibile visualizzarle con la funzione "Annotazioni"






1.2.16 Da X-FIR a Cartaceo – Marca come cartaceo

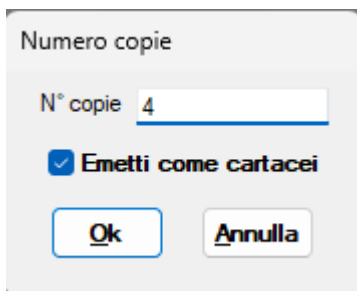
Fare riferimento al capitolo 4 Modalità operative di sicurezza: emissione formulario in formato cartaceo

1.2.17 Emissione massiva formulari cartacei in emergenza da Formulario Libero



Fare riferimento al capitolo 4 Modalità operative di sicurezza: emissione formulario in formato cartaceo

Con la funzione “Salva più copie” richiamabile con l'icona  o dal menu Avanzate è possibile duplicare un formulario libero creandone più copie uguali.

Alla selezione della funzione verrà richiesto il numero di copie da produttore e se i formulari dovranno essere emessi e marcati come cartacei:



Verranno vidimati tanti formulari quante sono le copie indicate in “N. copie” e se flaggato “Emetti come cartacei” i formulari duplicati saranno già marcati come cartacei (con la possibilità in caso di errore di rimarcarli come digitali).

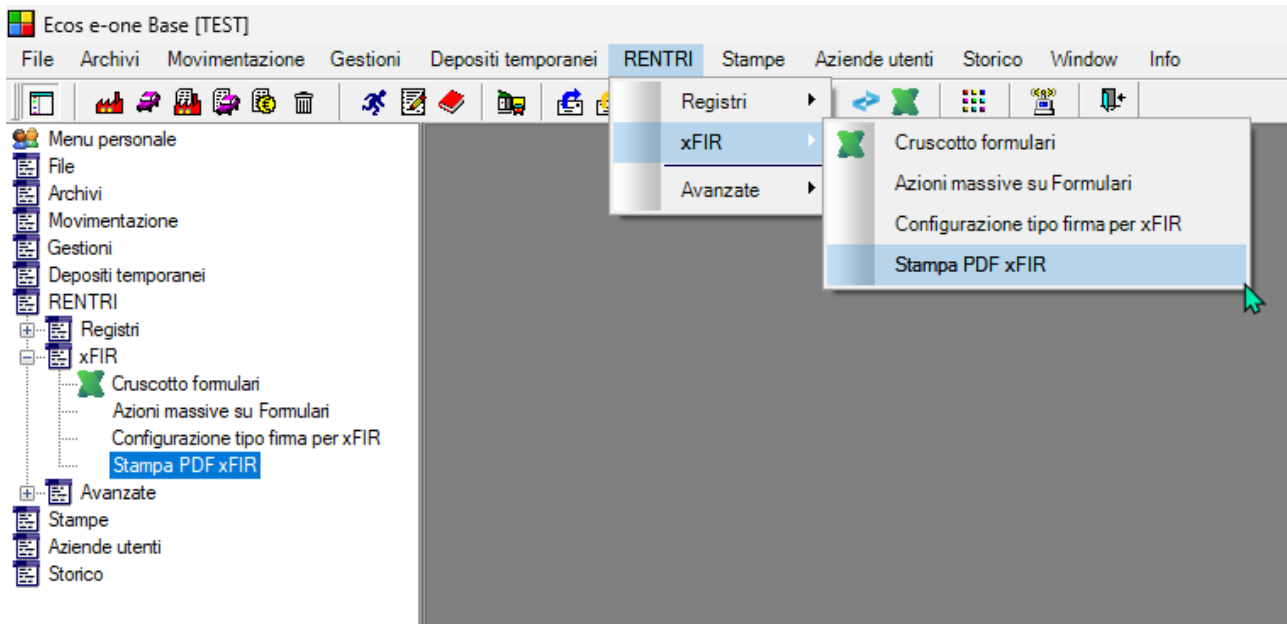
Sarà possibile stampare un formulario alla volta con l'icona “Stampa formulario”  o da menu “Avanzate – Stampa formulario”, oppure massivamente con l'icona “Stampa tutti i formulari”  o da menu “Avanzate – Stampa tutti i formulari” che lancia la stampa di tutti i formulari presenti nella tabella in quel momento.

Sarà possibile emettere formulari con dati parziali (senza l'indicazione di tutti i dati minimi richiesti per la creazione dell'xFIR). Quando i dati saranno completati, il formulario sarà già marcato come cartaceo e non sarà necessario marcarlo manualmente.

Per i dettagli del formulario cartaceo stampato in emergenza (eventuale dichiarazione allegata e annotazioni di legge) vedere il capitolo “

1.2.18 Stampa pdf Xfir

Con la funzione “Stmpa PDF xFIR” presente nel menu Rentri – xFIR è possibile effettuare la stampa puntuale di un formulario digitale di cui si conosce il numero:



Inserire il numero formulario e confermare con Ok per aprire l'anteprima PDF del formulario digitale:

Stampa PDF xFIR

Inserire il numero formulario

GXRJM 000017 JM

Ok Annulla



2 Creazione e gestione xFIR da Movimenti


2.1 Novità tabella "Movimenti"

Come prima FIR cosa riepiloghiamo i campi introdotti con aggiornamento alla 2.28 (di cui avete già ricevuto documentazione).

- **Esito conferimento:** Il campo dove impostare l'esito conferimento scegliendo tra quelli proposti che sono quelli previsti in RENTRI.

- **Campo autista:** la descrizione dell'autista è stata suddivisa in Cognome e Nome

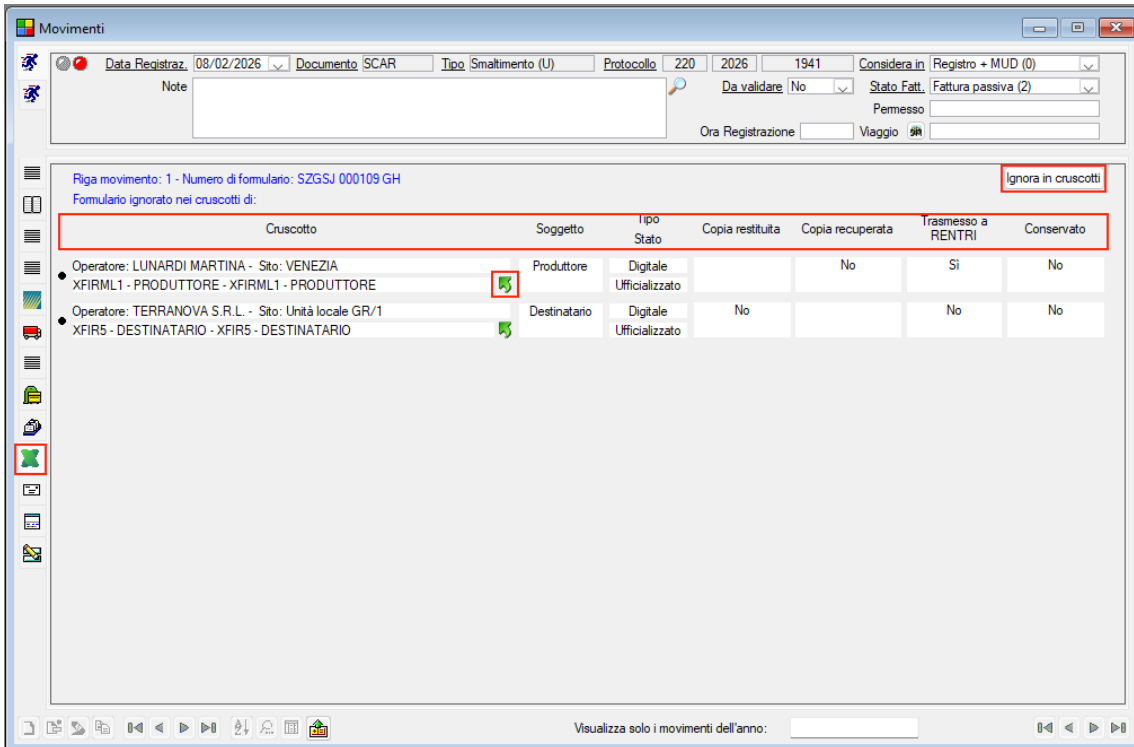
- **Sezione intermodale:**

nella sezione Intermodale  si trova l'inizio trasporto (data-ora) del secondo ed eventualmente terzo trasportatore (sono state tolte le date/ore di fine trasporto delle singole tratte). Questo perché RENTRI non gestisce la data di fine trasporto: la data fine delle tratte intermedie (trasporto 1 e 2) coincide con la partenza della tratta successiva. L'inizio trasporto del primo trasportatore coincide con la partenza iniziale, la fine dell'ultimo corrisponde alla data di accettazione/respingimento.



- **Dettaglio riga Cruscotto formulari :**

Nel dettaglio della riga “Cruscotto formulari”  verranno riportati i riferimenti dei cruscotti nei quali il movimento è stato elaborato:




Cruscotto	Soggetto	Tipo Stato	Copia restituita	Copia recuperata	Trasmesso a RENTRI	Conservato
Operatore: LUNARDI MARTINA - Sito: VENEZIA XFIRML1 - PRODUTTORE - XFIRML1 - PRODUTTORE	Produttore	Digitale Ufficializzato		No	Si	No
Operatore: TERRANOVA S.R.L. - Sito: Unità locale GR/1 XFIR5 - DESTINATARIO - XFIR5 - DESTINATARIO	Destinatario	Digitale Ufficializzato	No		No	No

Le informazioni riportate saranno:

- ✓ Operatore e denominazione cruscotto
- ✓ Tipologia soggetto intestatario del cruscotto: Produttore - Trasportatore - Destinatario - Intermediario
- ✓ Tipo formulario: cartaceo o digitale
- ✓ Stato formulario: temporaneo o ufficializzato, a seconda che sia stato elaborata o meno un'azione (restituzione/recupero copia, invio a Rentri, invio a conservazione)
- ✓ Copia restituita: Si/No
- ✓ Copia recuperata: Si/No
- ✓ Trasmesso a RENTRI: : Si/No
- ✓ Conservato: Si/No

- **Link al cruscotto formulari**

Tramite il tasto Link  si accede direttamente al cruscotto in cui il formulario è stato elaborato:

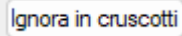



Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	RIFIUTO	ACCETTAZIONE	PRODOTTO
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp.	Data fine trasp.	Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato fisco	Descrizione	Stato conferimento	Denominazione
			Identificativo pacchetto di versamento		Caratteristiche di Pericolo	Quantità	
						Provenienza	Quantità verificata
							Motivo respingimento
220.2026.1941	SZGSJ 000109 GH	08/02/2026		16.02.13*	apparecchiature fuori uso, contenitori componenti pericolosi diversi da HP14	50.0000 kg	Rifiuto accettato
Digitale	Accettato	08/02/2026	TFBY00000000MMVZE	S	Speciale	60.0000 kg	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53

• Funzione “Ignora in cruscotti”


Nel caso in cui l’operatore non sia presente nel formulario digitale:

- ✓ per lo stesso è stato indicato codice fiscale errato
- ✓ è stato indicato esclusivamente nelle Annotazioni a seguito di errore o dimenticanza

con il tasto “Ignora in cruscotti”  presente nel dettaglio riga Movimenti Cruscotto formulari  è possibile escludere il movimento registrato ai soli fini del Registro, Mud e Fatturazione dall’elaborazione del Cruscotto formulari.

Questo perché il soggetto non può eseguire alcuna azione sull’xFIR (ricezione copia, trasmissione copia, invio a retri, invio a conservazione) in quanto non presente.

Se non escludesse il movimento dall’elaborazione, resterebbero le azioni in sospeso in quanto non possibili.

Quando si verificano questi casi, entrando nel tasto funzione  nello stato xFIR viene segnalato in rosso “Operatore non coinvolto nell’xFIR” e l’unica operazione eventualmente possibile, nel caso di utilizzo del formulario in formato cartaceo, sarà la conversione irreversibile da xFIR a Cartaceo:



• Funzione “Ignora in cruscotti”

E’ stata rivista la disposizione dei campi del corpo del Movimento:
Prima



Dopo

Per far spazio al nuovo campo "Formato" avente i seguenti valori:

- ✓ Digitale
- ✓ Cartaceo
- ✓ Cartaceo (E): convertito in cartaceo in emergenza

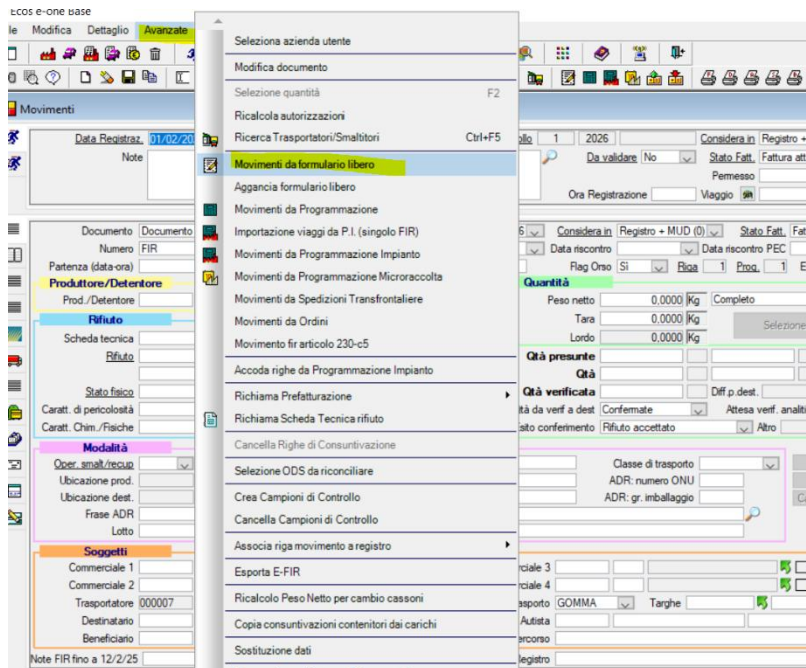
Tale campo è calcolato e non modificabile



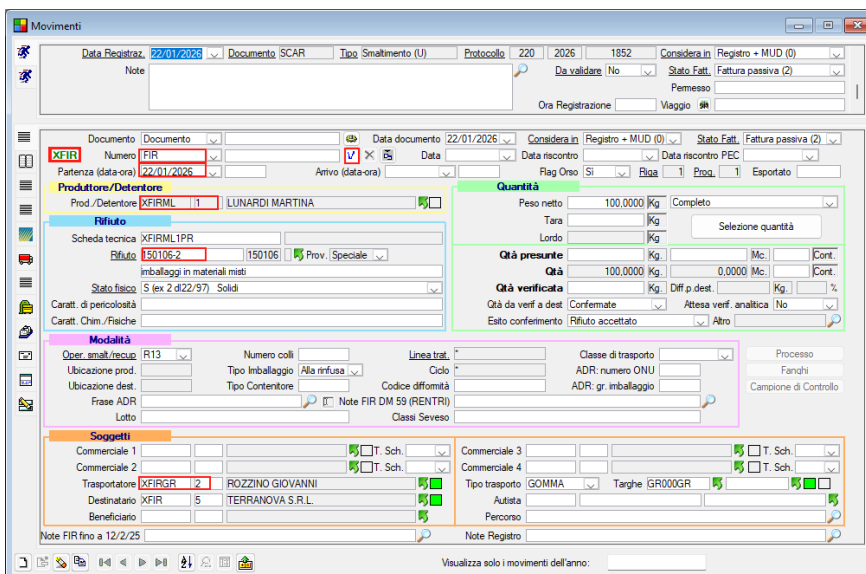
2.2 Funzioni XFIR

Riprendiamo dalla movimentazione considerando che:

- le funzioni viste nel paragrafo FIR LIBERO sono le medesime anche da Movimentazione.
- Se già creato XFIR da FIR LIBERO procedere a trasformare il FIR LIBERO in movimento.



Ricordiamo che, per accedere alle funzioni del formulario digitale si utilizza il tasto  .





Il tasto si attiva con l'inserimento di:

- ✓ data formulario o data partenza : **una delle due deve essere maggiore uguale al 13.02.2026**
- ✓ produttore (con anagrafica Impianti marcata come “**Iscrizione a Rentri = Si**”);
- ✓ codice rifiuto associato a EER pericoloso oppure codice rifiuto associato a EER **non pericoloso** e produttore con anagrafica Impianti marcata come “**Utilizzo xFIR per rifiuti non pericolosi = SI**”;
- ✓ tipo Formulario = **FIR**

Il tasto  apparirà solo dopo aver salvato il movimento con il SALVA .

Sarà quindi possibile **CREARE** un XFIR ma tenendo conto delle seguenti condizioni, se presenti tutti i dati minimi richiesti:

- Produttore;
 - Trasportatore;
 - Destinatario;
 - Rifiuto;
 - Operazione smaltimento/recupero;
- ✓ che tutti i soggetti indicati siano iscritti a RENTRI (viene verificata l'iscrizione dell'operatore in RENTRI tramite il Codice Fiscale), pena warning bloccante;

Nota

L'operazione di smaltimento/recupero è sempre obbligatoria tranne quando l'unità locale del destinatario coincide con quella del produttore e il rifiuto è stato prodotto fuori dall'unità locale (casistica dei rifiuti prodotti da manutenzione fuori dall'unità locale e conferiti presso un proprio polo logistico).

Ogni qualvolta si entra nelle funzioni xFIR, Ecos verifica:

- lo stato dell'xFIR nell'AVI
- i dati presenti un AVI
- propone di conseguenza le azioni possibili:
 - Crea;
 - Annulla;
 - Note Annullamento;
 - Resetta;
 - Quantità;
 - Trasporto;
 - Aggiorna;




- Riprendi dati trasporto;
- Visualizza differenze con xFIR;
- Scarica PDF xFIR;
- Allega;
- Rimuovi Allegato;
- Firma;
- Rollback firma.

Procediamo, omettendo le FUNZIONI viste nel capitolo precedente (a cui potete fare riferimento) , considerando quindi che abbiamo RECUPERATO il FIR LIBERO, oppure STIAMO INSERENDO un movimento già presente in AVI.

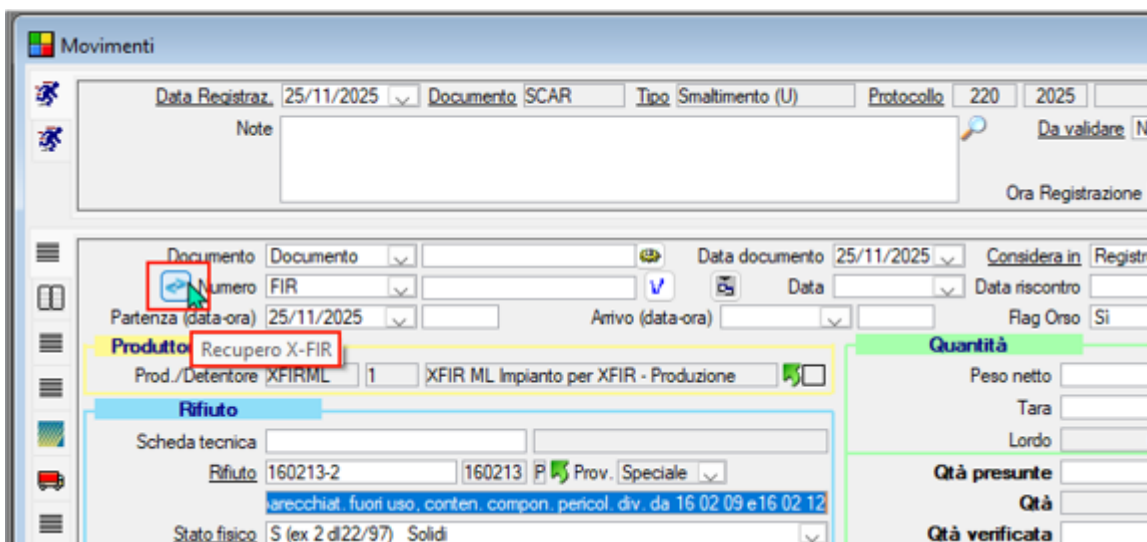


2.3 Recupero X-FIR da AVI se non inserito da ECOS

Se il FIR digitale non è stato emesso da ECOS e si deve procedere all'inserimento manuale del movimento si può utilizzare la funzione  **Recupero xFIR** che consente di associare la vidimazione al movimento e prendere visibilità delle informazioni tramite copia cortesia xfir scaricando il PDF.

Questa operazione può essere effettuata:

- ✓ dal produttore nel caso il formulario venga inserito per suo conto dal trasportatore;
- ✓ dal trasportatore nel caso il formulario venga inserito dal produttore;
- ✓ dal destinatario;
- ✓ dall'intermediario.



Per accedere alla funzione sarà necessario compilare nella maschera dei movimenti :

- ✓ il numero formulario, il produttore e il rifiuto: in tal caso verrà visualizzato il solo xFIR richiesto
oppure
- ✓ il produttore e il rifiuto: in tal caso verranno visualizzati tutti i formulari relativi a quel produttore e rifiuto.
oppure
- ✓ solo il numero formulario

Verranno ripresi dall'AVI e visualizzati 50 formulari alla volta, partendo dalla data più recente andando indietro fino alla più vecchia:



Selezione formulario (CER = 150106)

Filter su stato FIR non registrati Carica altri formulari

Numero FIR		EER	Stato Fisico	Quantità	PRODUTTORE		TRASPORTATORE		DESTINATARIO	
Stato		RIFIUTO			Denominazione		Denominazione		Denominazione	
Data creazione	Data emissione	Caratteristiche di pericolo			Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione
				Indirizzo						
TYBYC 001301 QJ		150106	S	500.0000 kg	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-VR0001	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Inserimento accettazione				VIALE DEL COMMERCIO 47 - VERONA (IT)						
05/02/2026	05/02/2026									
WHSJG 000088 LY		150106	S	10.0000 kg	Impianto per test XFIR - Produzione (Verona)	06139270489	OP2406K2T001477-VR0001	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Inserimento accettazione				VIALE DEL COMMERCIO 47 - VERONA (IT)						
26/01/2026	26/01/2026									
WHSJG 000084 JX		150106	S	150.0000 kg	Impianto per test XFIR - Produzione (Verona)	06139270489	OP2406K2T001477-VR0001	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Inserimento accettazione				VIALE DEL COMMERCIO 47 - VERONA (IT)						
26/01/2026	27/01/2026									
WHSJG 000087 LS		150106	S	150.0000 kg	Impianto per test XFIR - Produzione (Verona)	06139270489	OP2406K2T001477-VR0001	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Inserimento accettazione				VIALE DEL COMMERCIO 47 - VERONA (IT)						
26/01/2026	27/01/2026									
TYBYC 001077 QY		150106	SP	10.0000 kg	Impianto per test XFIR - Produzione (Verona)	06139270489	OP2406K2T001477-VR0001	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Inserimento accettazione				VIALE DEL COMMERCIO 47 - VERONA (IT)						
19/01/2026	19/01/2026									
TYBYC 001049 BM		150106	S	100.0000 kg	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-VR0001	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Inserimento accettazione				VIALE DEL COMMERCIO 47 - VERONA (IT)						
16/01/2026	16/01/2026									
TYBYC 001048 DW		150106	S	1000.0000 kg	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-VR0001	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Inserimento accettazione				VIALE DEL COMMERCIO 47 - VERONA (IT)						
16/01/2026	16/01/2026									
TYBYC 001046 QX		150106	S	1000.0000 kg	Impianto per test XFIR - Produzione (Verona)	06139270489	OP2406K2T001477-VR0001	TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Inserimento accettazione				VIALE DEL COMMERCIO 47 - VERONA (IT)						
16/01/2026	16/01/2026									

Ok Annulla

con la possibilità di caricare manualmente altri formulari con l'apposito tasto funzione **Carica altri formulari**, che sarà attivo solo nel caso in cui ve ne siano altri disponibili da caricare. Alla selezione del tasto ne verranno caricati e visualizzati sempre altri 50 alla volta. Questo per non appesantire troppo la ricerca e caricamento iniziali. In alto a destra verrà segnalato il numero di formulari caricati e la data dell'ultimo formulario caricato.

Di default i formulari visualizzati verranno filtrati per "Stato". A seconda del tipo movimento che si sta registrando verranno proposti di default degli stati impostati, con possibilità di variarli manualmente:

Selezione formulario

Filter su stato FIR non registrati Carica altri formulari

Numero FIR		EER	Stato Fisico	Quantità	PRODUTTORE		TRASPORTATORE		DESTINATARIO	
Stato		RIFIUTO			Denominazione		Denominazione		Denominazione	
Data creazione	Data emissione	Caratteristiche di pericolo			Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione
				Indirizzo						
GCLZG 000097 KZ		150106	S					STOCCAGGIO	0224150272	
Firma produttore trasportatore iniziale				VIA STOCCAGGIO 1 - VENEZIA (IT)						
08/02/2026										
SZGSJ 000046 NP		150106	S					TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Inserimento quantità trasporto iniziale				VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)						
23/01/2026										
TYBYC 000908 YD		150106	S					TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Firma produttore trasportatore iniziale				VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)						
17/12/2025										
TYBYC 000909 VR		150106	S					TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Firma produttore trasportatore iniziale				VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)						
17/12/2025	17/12/2025									
TYBYC 000910 FP		150106	S					TERRANOVA S.R.L.	06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
Firma produttore trasportatore iniziale				VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)						
17/12/2025										

Ok Annulla

Inoltre di default vengono proposti i formulari che non sono ancora stati registrati:




Selezione formulario

Filtro su stato FIR non registrati

Numero FIR		RIFIUTO		PRODUTTORE		TRASPORTATORE		DESTINATARIO	
Stato	EER	Stato Fisico	Quantità	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione
Data creazione	Data emissione	Descrizione	Caratteristiche di pericolo	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione
GCLZD 000057 KZ	150106	S	5000.0000 kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	STOCCAGGIO 02234150272 VIA STOCCAGGIO 1 - VENEZIA (IT)		
SZGSJ 000046 NP	150106	S		LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA 53 - VENEZIA (IT)	OP25117LB066008-VE0001	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001
TBYVC 000908 YD	150106	S	15.0000 kg	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I Via Rietta 53 - VENEZIA (IT)	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489	OP2406K2T001477-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
TBYVC 000909 VR	150106	S	5.0000 kg	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I Via Rietta 53 - VENEZIA (IT)	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489	OP2406K2T001477-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489	OP2406K2T001477-GR0001
TBYVC 000910 FP	150106	S	5.0000 kg	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I Via Rietta 53 - VENEZIA (IT)	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489	OP2406K2T001477-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489	OP2406K2T001477-GR0001

Ok Annulla


In modo tale da capire cosa manca da registrare e cosa è già stato registrato.

Togliendo il flag su "FIR non registrati", sarà possibile distinguere i formulari già registrati perché saranno marcati con l'icona :

Selezione formulario

Filtro su stato FIR non registrati

Numero FIR		RIFIUTO		PRODUTTORE		TRASPORTATORE		DESTINATARIO	
Stato	EER	Stato Fisico	Quantità	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione
Data creazione	Data emissione	Descrizione	Caratteristiche di pericolo	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione
BWRVJ 000039 ZW	150106	S	15000.0000 kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489	OP2406K2T001477-MT0001
GCLZD 000032 SL	150106	S	500.0000 kg	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA 53 - VENEZIA (IT)	OP25117LB066008-VE0001	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489	OP2406K2T001477-GR0001

Con l'icona "Scarica PDF"  a destra del formulario sarà possibile visualizzare o stampare il PDF per procedere con l'inserimento manuale dello stesso nel movimento:




Confermando con OK verrà richiesto se “Procedere con l’associazione del FIR ‘XXXXX 000000 YY ‘ al movimento?”, confermando con “Si” la vidimazione verrà agganciata al movimento.



Si dovrà procedere con l’inserimento manuale dei dati del formulario nel movimento.

Con la funzione “Visualizza differenze con xFIR” sarà possibile confrontare i dati inseriti nel movimento con quelli presenti nell’AVI per verificare di aver inserito tutto correttamente


2.4 Importazione “Movimenti da xFIR”

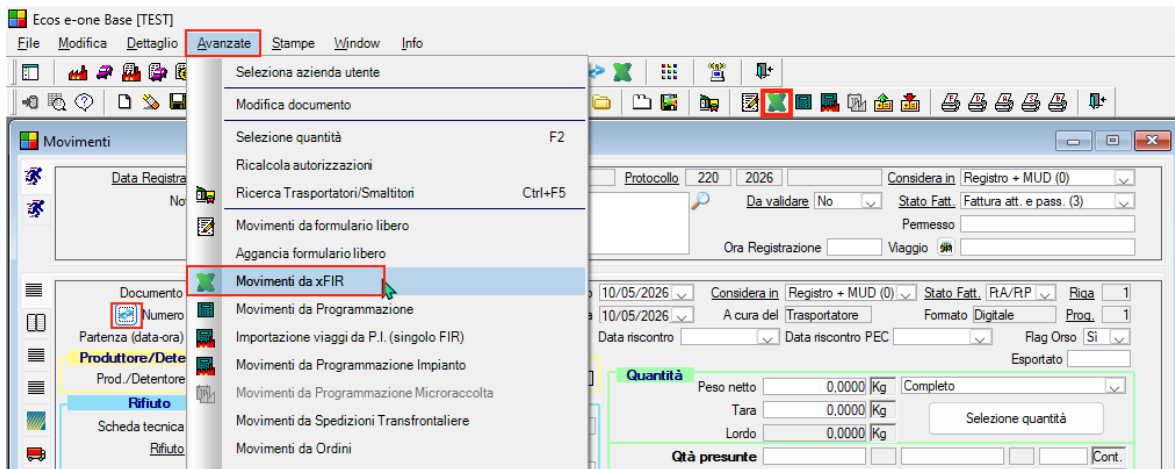
E’ possibile registrare movimenti relativi a xFIR creati da Terzi riprendendo i dati del formulario digitale dall’Avi.

La funzione di importazione “Movimenti da xFIR” si attiva dopo aver inserito un nuovo movimento :



- ✓ Inserendo il numero di formulario, recuperandolo dall’Avi in modo puntuale con la funzione  “Recupero xFIR” e quindi richiamando la funzione “Movimenti da xFIR” 



dal menu Avanzate o direttamente con l'icona  presente nella seconda riga di icone relative alle funzioni:

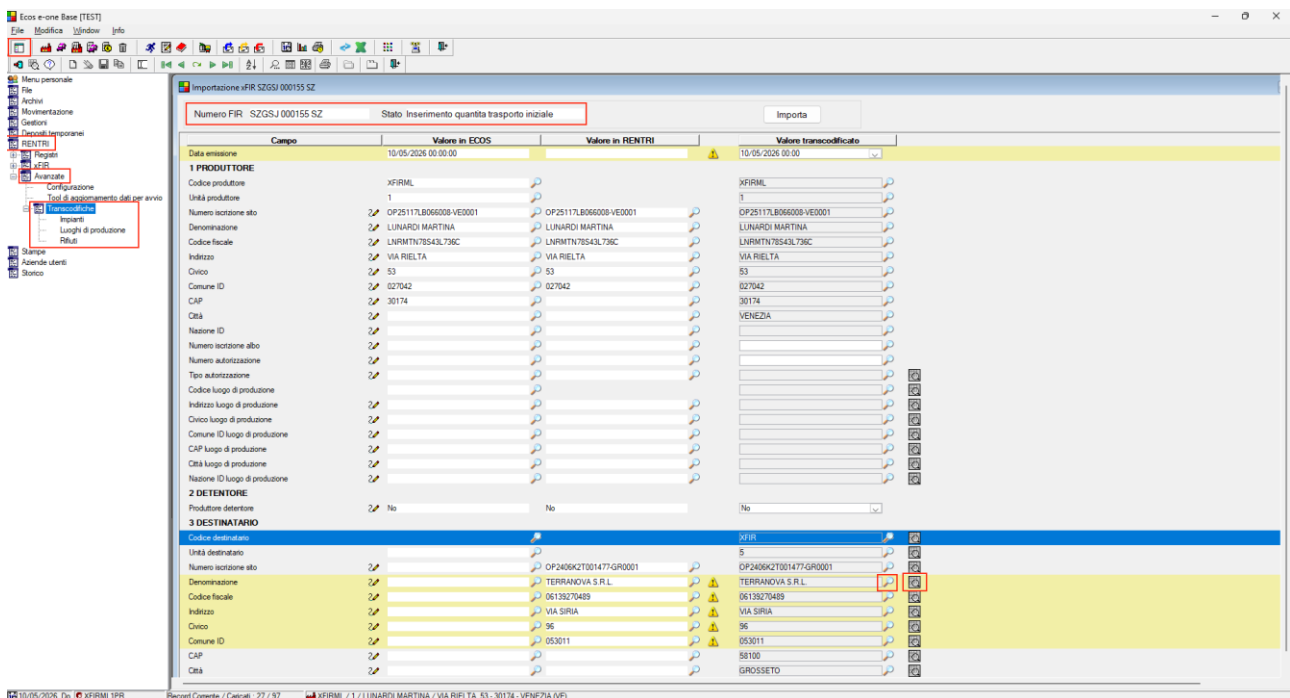


oppure

- ✓ aprendo direttamente la funzione “Movimenti da xFIR ” dal menu Avanzate o con l'icona  presente nella seconda riga di icone relative alle funzioni.

In tal caso verrà aperto automaticamente il “Recupero xFIR”, sarà possibile ricercare il formulario e selezionarlo.

Alla conferma della selezione verrà aperta automaticamente la maschera di Importazione Xfir che è simile alla visualizzazione differenze.



Vengono visualizzati il Numero del formulario, lo stato in cui si trova, i valori presenti in Ecos e i valori presenti in Rentri.



Le eventuali differenze vengono segnalate con l'icona  :

Numero iscrizione sito			
Numero autorizzazione	2	VE/123456	VE/123456
Tipo autorizzazione	2	RecSmalArt208	RecSmalArt208
Attività	2	R13	R13
4 TRASPORTATORI			
Codice trasportatore 1			Dati diversi

Per ciascun “Valore in Rentri” deve essere associato il “Valore in Ecos” attraverso una transcodifica che viene memorizzata nelle tabelle che si trovano nel menu Rentri – Avanzate – Transcodifiche:

- ✓ Impianti
- ✓ Luoghi di produzione
- ✓ Rifiuti

e che viene riproposta le volte successive, con possibilità di aggiornamento in caso di errore direttamente dalla maschera di importazione selezionando un nuovo valore che sovrascrive il precedente o con eliminazione del record direttamente dalla relativa tabella.

I record delle tabelle di transcodifica possono essere solo ricercati ed eventualmente eliminati ma non inseriti manualmente, in quanto creati in automatico per effetto dell’associazione in fase di importazione:


Transcodifica Impianto


ECOS
Codice XFIRGR Unità 1 ROZZINO GIOVANNI
VIA RIELTA 53 - 30174 - VENEZIA (VE) Tipo soggetto Produttore

RENTRI
Ragione Sociale ROZZINO GIOVANNI
Codice Fiscale RZZGNN99A17L736I
Indirizzo Via Rielta Civico 53
CAP Città
Codice ISTAT comune 027042 Nazione IT
Numero iscrizione sito OP2511NDF065703-VE0001
Numero Autorizzazione 1234687
Tipo Autorizzazione RecSmallImpMobiliArt208
Numero iscrizione Albo

Luogo di produzione
Indirizzo Civico
CAP Città
Codice ISTAT comune Nazione

Transcodifica Rifiuti
Codice rifiuto ECOS 150106-2 imballaggi in materiali misti
Codice EER 150106 Stato Fisico S
Descrizione Rifiuto imballaggi in materiali misti
Caratteristiche Pericolo

Con l'icona  è possibile aprire l'estensione del campo per leggerne il valore completo.

Con l'icona  “Selezione valore” dovranno essere associati ai valori Rentri i valori di Ecos. Verrà aperta una maschera in cui verranno proposti i valori compatibili:



- ✓ per le anagrafiche dei soggetti verrà aperta la selezione impianti dove vengono filtrati gli impianti aventi lo stesso codice fiscale o se presente per Numero iscrizione Rentri:

Codice	Unità	Attività	Ragione Sociale
XFIRGR 2	Trasporto	ROZZINO GIOVANNI	VIA RIELTA 53 - 30

- per i rifiuti verrà aperta la selezione dei rifiuti aventi lo stesso codice Eer e stato fisico:

Codice	St. Fis.	CER 2002	Gr.	Descrizione
150106	7	150106	R	Imballaggi in materiali misti

Confermando con Ok il valore selezionato, verrà salvata la transcodifica per il movimento che si sta inserendo e per i successivi, nei quali non sarà necessario effettuare nuovamente l'associazione (salvo casi particolari di utilizzo di anagrafiche diverse).

Una volta associati tutti i valori sarà possibile procedere all'inserimento dei valori dell'Avi nel movimento con il tasto "Importa":

Campo	Valore in ECOS	Valore in RENTRI	Valore transcodificato
Città luogo di produzione			
Nazione ID luogo di produzione			
2 DETENTORE			
Prodotto/detentore	No	No	No
3 DESTINATARIO			
Codice destinatario			XFIR
Unità destinatario			5
Numero iscrizione sito	OP2406K2T001477-GR0001		OP2406K2T001477-GR0001

Eventuali valori mancanti verranno segnalati con messaggio bloccante:

Errore (30000)
Codice/unità trasportatore non specificati.

Una volta che tutti i valori saranno stati associati, sarà possibile importare tutti i dati nell'Avi nel movimento.



Nota

- 1) La Scheda Tecnica deve essere inserita direttamente nel movimento, in quanto la sua associazione non è prevista nell'importazione da Avi.
- 2) Si consiglia, dopo aver salvato il movimento, di controllare le differenze con xFIR
- 3) L'importazione gestisce tutti i dati del formulario digitale, ad esclusione dei trasbordi e respingimenti con inoltro a secondo destinatario, che dovranno essere gestiti manualmente dal movimento come da procedure descritte.

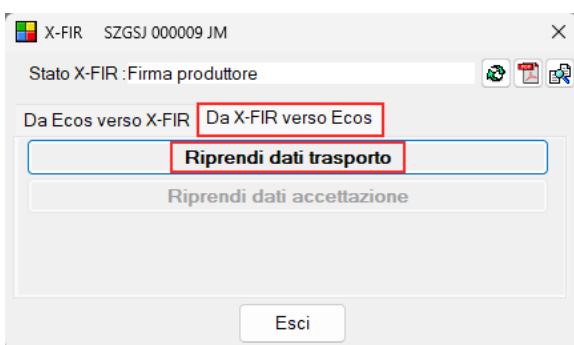
2.5 Riprendi DATI TRASPORTO X-FIR da AVI movimento inserito in ECOS

Nel paragrafo del FIR LIBERO abbiamo specificato che la parte in carico all'autista viene fatta tramite APP, sia essa RENTRI che ECOS; le app scrivono nell'AVI ma occorre recuperare i dati nella movimentazione di ECOS.

Quindi:

PRODUTTORE

Nel caso in cui il **produttore** emette il formulario incompleto dei dati trasporto (data e ora partenza, targa/targhe e autista) e il trasportatore lo completa con gli strumenti a propria disposizione, il **produttore deve riprendere** i dati di trasporto inseriti nell'AVI dal trasportatore con la funzione presente nella sezione "Da X-FIR verso Ecos - Riprendi dati Trasporto" per poter firmare:



Tale funzione scrive nel formulario i dati presenti nell'AVI e si attiva esclusivamente se il trasportatore ha firmato il formulario e quindi ufficializzato i dati.

La ripresa dei dati trasporto è seguita dal ricalcolo automatico delle autorizzazioni.

Nel caso in cui la targa ripresa dall'Avi non sia presente in Ecos, questa verrà creata in automatico nella tabella Automezzi (Ecos Base - Archivi - Automezzi 🚗),”

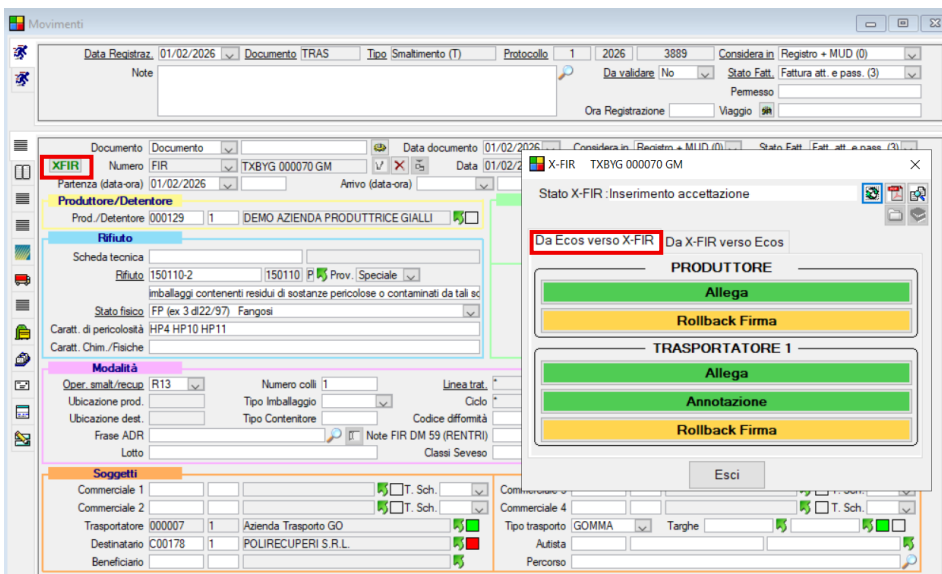


L'associazione all'autorizzazione del trasportatore della nuova targa creata dovrà essere fatta manualmente.

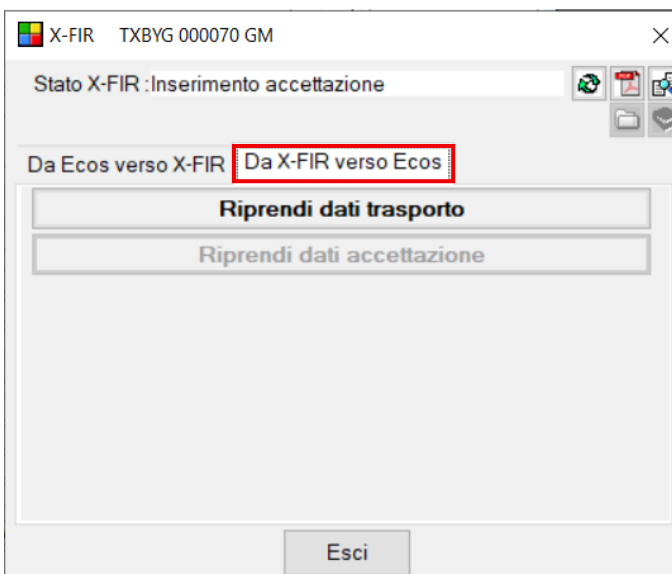
TRASPORTATORE

In modo identico il trasportatore che utilizza le APP (sia ECOS che RENTRI) dovrà eseguire la funzione **Riprendi dati trasporto** per passare allo stato "in accettazione".

Nella videata della movimentazione, selezionando il tasto **XFIR** appare lo stato del documento le possibili funzioni da ECOS verso XFIR **Da Ecos verso X-FIR**



Spostarsi sull'opzione **Da X-FIR verso Ecos** e sarà possibile digitare **Riprendi dati trasporto**.





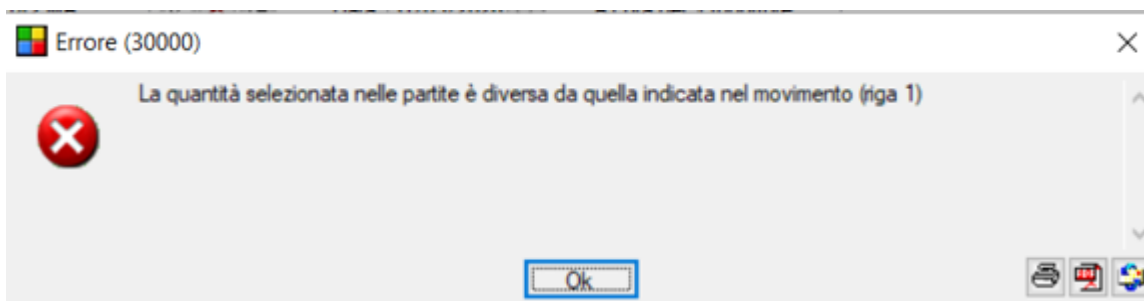
ATTENZIONE:

Riprendi dati trasporto

Nel caso in cui i dati trasporto del movimento siano diversi da quelli presenti e firmati in Rentri (ad esempio il trasportatore ha inserito e firmato delle soste tecniche), verrà proposta la funzione di recupero dati trasporto per importare nel movimento i dati aggiornati riprendendoli dall'Avi.

Riprendi dati quantità

Nel caso in cui vengano ripresi dal Movimento i dati quantità modificati dal trasportatore e questi non corrispondano alle partite di scarico eventualmente già collegate, verrà segnalato l'avviso che la quantità selezionata nelle partite è diversa da quella indicata nel movimento:



Sarà pertanto necessario procedere alla corretta selezione delle partite di scarico. La quantità ripresa verrà riportata sia nel campo Qtà presunte che nel campo Qtà:

Lordo		Mg				
Qtà presunte	110.0000	Kg.		Mc.		Cont.
Qtà	110.0000	Kg.	0.0000	Mc.		Cont.
Qtà verificata		Kg.	Diff.p.dest.		Kg.	%
Qtà da verific a dest	Confermate		Attesa verific. analitica	No		
Esito conferimento	Rifiuto accettato		Altro			

2.6 Accettazione (a cura del destinatario)

Il destinatario può accettare o respingere (totalmente o parzialmente) il rifiuto, inserendo il dato con l'esito dell'accettazione e apponendovi la propria firma digitale.

Se il rifiuto viene respinto il produttore (oppure il trasportatore su richiesta del produttore), può aggiungere e firmare i dati del nuovo destinatario, il quale potrà a sua volta accettare o respingere il rifiuto.

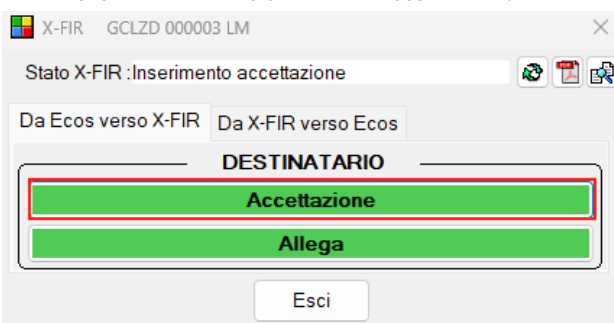


Il destinatario recupera dall'AVI i dati del xFIR come visto nel paragrafo [Errore. L'origine r](#)
[iferimento non è stata trovata.](#)

Inserisce il movimento completo di:

- ✓ tipo accettazione (accettato, respinto totalmente, respinto parzialmente);
- ✓ quantità accettata;
- ✓ causale respingimento;
- ✓ motivo respingimento;
- ✓ data- ora arrivo;
- ✓ attesa verifica analitica Si/No;

e invia all'AVI di dati di Accettazione:



L'operazione di invio accettazione può essere resettata in caso di errore:



e deve essere firmata.

Anche il destinatario ha la facoltà di aggiungere delle Annotazioni.





2.7 Riprendi dati accettazione

Dal momento in cui il destinatario prende in carico il formulario e lo completa nell'AVI con i dati di accettazione di sua competenza:

- ✓ tipo accettazione (accettato, respinto totalmente, respinto parzialmente);
- ✓ quantità accettata;
- ✓ causale respingimento;
- ✓ motivo respingimento;
- ✓ data- ora arrivo;
- ✓ attesa verifica analitica Si/No;

si attiva la funzione “Riprendi dati accettazione” che consente al produttore e al trasportatore di riprendere tali dati dall'AVI e riportarli nel movimento:

X-FIR SZGSJ 000049 SB

Stato X-FIR :Accettato

Da Ecos verso X-FIR Da X-FIR verso Ecos

Riprendi dati trasporto

Riprendi dati accettazione

Esci

Movimenti

Data Registraz. 11/12/2025 Documento SCAR Tipo Smaltimento (U) 220 Protocollo 2025 Considera in Registro + MUD (0) Stato Fatt. Fattura passiva (2)

Note

Da validare No Stato Fatt. Fattura passiva (2) Pessione

Ora Registrazione Viaggio

Documento Documento Data documento 11/12/2025 Considera in Registro + MUD (0) Stato Fatt. Fattura passiva (2)

XFIR Numero FIR SZGSJ 000042 NN Data 11/12/2025 Data risciuto 11/12/2025 Data risciuto PEC

Partenza (data-ora) 11/12/2025 11:51 Arrivo (data-ora) 11/12/2025 17:18 Flag Orso Si Risa Prog. Esportato

Prod./Detentore

Prod./Detentore XFIRML 1 XFIR ML Impianto per XFIR - Produzione

Rifiuto

Scheda tecnica XFIRML1PR

Rifiuto 150106-2 150106 Prov. Speciale

imballaggi in materiali misti

Stato fisico S (ex 2 d/22/97) Solidi

Caratt. di pericolosità

Caratt. Chim./Fisiche

Modalità

Oper. smalt./recup. R13 Numero colli Linea trat. Classe di trasporto Processo

Ubicazione prod. Tipo Imballaggio Ciclo Fanchi

Ubicazione dest. Tipo Contenitore Codice difformità ADR: numero ONU ADR: gr. imballaggio Campione di Controllo

Frase ADR

Lotto Note FIR DM 59 (RENTRI) Classi Seveso

Soggetti

Commerciale 1 Commerciale 2 Trasportatore XFIRGR 2 Destinatario XFIR 5 Beneficiario

Commerciale 3 Commerciale 4 Tipo trasporto GOMMA Targhe GR000GR Autista GR ROZZINO Percorso GIOVANNI

Qtà presunte

Peso netto 5.000,0000 Kg Completo

Tara 0,0000 Kg Selezione quantità

Lordo 5.000,0000 Kg

Qtà presunte

Qtà 5.000,0000 Kg Mc. 0,0000 Mc. Cont.

Qtà verificata

Qtà 5.100,0000 Kg Diff.p.dest. 100 Kg 2 %

Qtà da verific. a dest. Confermate Attesa verific. analitica No

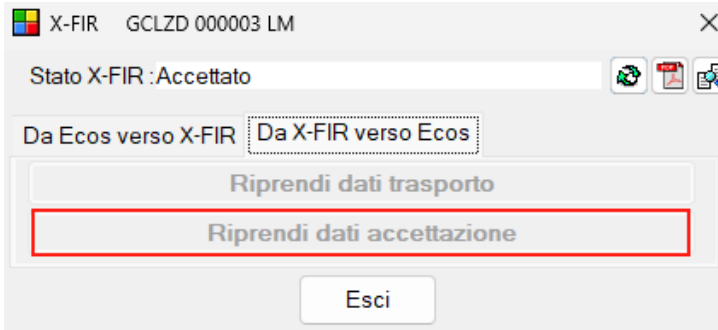
Respingimento Rifiuto accettato Altro

Note FIR fino a 12/2/25 Note Registro

Visualizza solo i movimenti dell'anno:



Nel caso di movimento unico (il produttore e destinatario sono entrambe aziende utenti), dato che i dati di accettazione sono già presenti nel movimento in quanto inseriti dal destinatario, il produttore non dovrà riprenderli e la funzione risulta disabilitata:



Il tasto funzione “Riprendi dati accettazione” in questa casistica sarà abilitato per il produttore solo nel caso in cui i dati del movimento siano diversi da quelli presenti nell’AVI.

Nota

L’operazione di recupero dati aggiornerà anche la data di emissione formulario, se diversa, che sarà uguale alla data di prima firma.



3 Casi d'uso relativi alla movimentazione

Prima di procedere con l'accettazione analizziamo alcune funzionalità tipiche della movimentazione.

3.1 Movimento multi-riga

Nel caso di movimento multi-riga (la registrazione del formulario viene suddivisa su due o più righe, ad esempio per esigenze di fatturazione o stoccaggio) le funzioni di xFIR considerano tutte le righe aventi lo stesso numero formulario, raggruppando le quantità.

3.2 Duplicazione riga priva di vidimazione

Se si duplica una riga senza cambiarne i valori e il numero formulario è nullo (non si è ancora provveduto a vidimare il formulario), quando si accede al tasto funzione **XFIR** viene segnalato il messaggio "Nel movimento sono presenti più righe raggruppabili nello stesso formulario. Selezionare quelle che si desiderano utilizzare":

The screenshot shows the 'Movimenti' window in the xFIR software. A warning dialog box is displayed in the center, with a yellow warning icon and the text: "Nel movimento sono presenti più righe raggruppabili nello stesso formulario. Selezionare quelle che si desiderano utilizzare." The background window shows the following data:

- Data Registraz.: 07/01/2026
- Documento: SCAR
- Tipo Smaltimento (U): 220
- Protocollo: 2026
- 1826
- Considera in: Registro + MUD (0)
- Stato Fatt.: Fattura passiva (2)
- Da validare: No
- Stato Fatt.: Fattura passiva (2)
- Permessi: []
- Ora Registrazione: []
- Viaggio: []

The main window also shows fields for 'XFIR' (Numero FIR), 'Data documento' (07/01/2026), 'Considera in' (Registro + MUD (0)), 'Stato Fatt.' (Fattura passiva (2)), 'Data risoncontro', 'Data risoncontro PEC', 'Partenza (data-ora)' (07/01/2026), 'Arrivo (data-ora)', 'Flag Orso' (Si), 'Riga' (1), 'Prog.' (1), 'Esportato', 'Prod./Detentore' (Prod./Detentore XFIRML 1 LUNARDI MARTINA), 'Quantità' (Peso netto 110.0000 Kg, Completo), 'Rifiuto' (Scheda tecnica XFIRML1PR, Rifiuto 150106-2, imballaggi in materiali, Stato fisico S (ex 2 di 22/97) So), 'Modalità' (Oper. smalt/recup. R13, Numero colli, Linea trat., Classe di trasporto, Ubicazione prod., Tipo Imballaggio, Ciclo, ADR: numero ONU, Ubicazione dest., Tipo Contenitore, Codice difformità, ADR: gr. imballaggio, Frase ADR, Note FIR DM 59 (RENTRI), Lotto, Classi Seveso), 'Soggetti' (Commerciale 1, 2, 3, 4, Trasportatore XFIRGR 2 ROZZINO GIOVANNI, Destinatario XFIR 5 TERRANOVA S.R.L., Beneficiario, Tipo trasporto GOMMA, Targhe GR000GR, Autista, Percorso).

Dovranno essere selezionate le righe da raggruppare nel medesimo formulario:



Selezione righe movimento

Riga Prog	Rifiuto	Quantità	Ubicazione prod.
	Produttore	Quantità presunte	Ubicazione dest.
<input checked="" type="checkbox"/>	1 150106-2 imballaggi in materiali misti	100,0000 Kg	Cont. Colli
	1 XFIRML 1 LUNARDI MARTINA	Kg	Cont.
<input checked="" type="checkbox"/>	2 150106-2 imballaggi in materiali misti	10,0000 Kg	Cont. Colli
	2 XFIRML 1 LUNARDI MARTINA	Kg	Cont.

Ok Annulla

Confermando con OK si potrà lanciare la funzione di Crea formulario digitale, che contestualmente vidima il formulario e lo associa a tutte le righe indicate nel raggruppamento.

3.3 Duplicazione riga con vidimazione

Se si duplica una riga con vidimazione associata:

Movimenti

Data Registraz. 30/12/2025 Documento SCAR Tipo Smaltimento (U) Protocollo 220 2025 1803 Considera in Registro + MUD (0)

Note

Da validare No Stato Fatt. Fattura passiva (2) Permessi Ora Registrazione Viaggio

Documento Documento Data documento 30/12/2025 Considera in Registro + MUD (0) Stato Fatt. Fattura passiva (2)

XFIR Numero FIR SZGSJ 000019 SM Data 23/01/2026 Data riscontro Data riscontro PEC

Partenza (data-ora) 30/12/2025 15:52 Arrivo (data-ora) Flag Orso Si Riga 1 Prog. 1 Esportato

Produttore/Detentore Prod./Detentore XFIRML 1 LUNARDI MARTINA

Rifiuto Scheda tecnica XFIRML1PR Rifiuto 150106-2 150106 Prov. Speciale imballaggi in materiali misti Stato fisico S (ex 2 di 22/97) Solidi Caratt. di pericolosità Caratt. Chim./Fisiche

Quantità Peso netto 100,0000 Kg Completo Tara Lordo Qtà presunte Qtà verificata Qtà da verif a dest

Modalità Oper. smalt/recup R13 Numero colli 1 Linea trat. Classe di trasporto Ubicazione prod. Tipo Imballaggio Ciclo ADR: numero ONU Ubicazione dest. Tipo Contenitore Codice diffomità ADR: gr. imballaggio Frase ADR Note FIR DM 59 (RENTRI) Lotto Classi Seveo

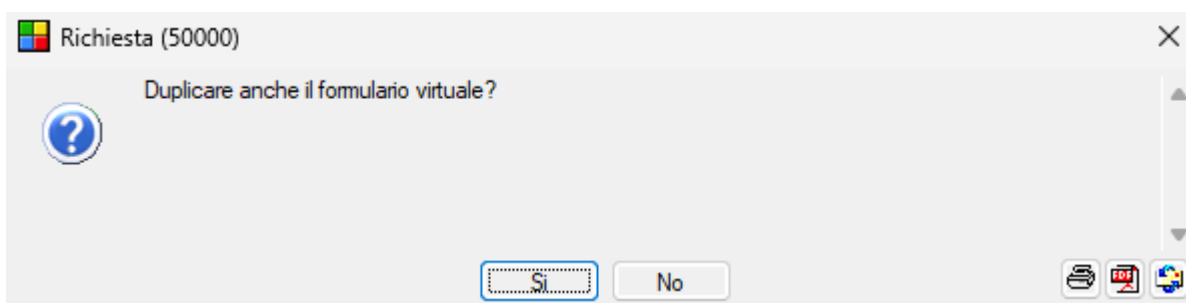
Soggetti Commerciale 1 Commerciale 2 Trasportatore XFIRML 2 LUNARDI MARTINA Destinatario XFIR 5 TERRANOVA S.R.L. Beneficiario

Commerciale 3 Commerciale 4 Tipo trasporto GOMMA Targhe ML000ML Autista ML LUNARDI MARTINA Percorso

Note FIR fino a 12/2/25 Note Registro

Visualizza solo i movimenti dell'anno:

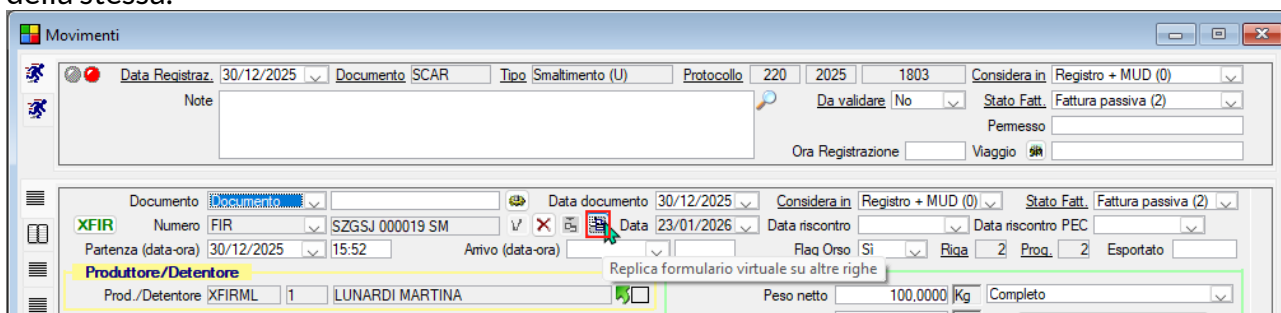
Viene richiesto se si desidera "Duplicare anche il formulario virtuale?":



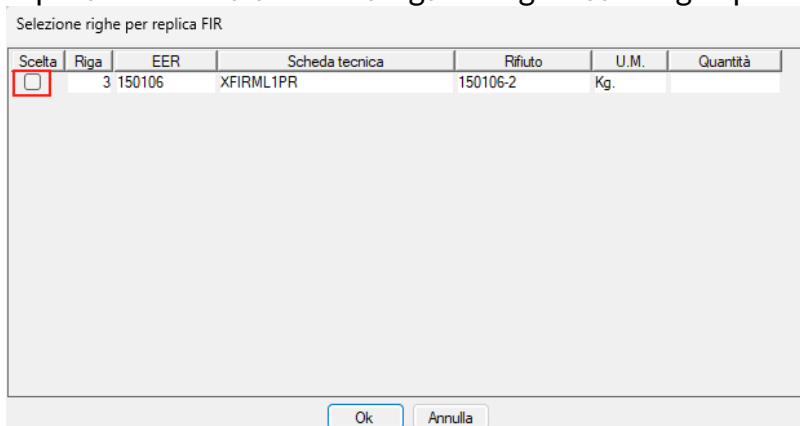
In caso di conferma la vidimazione verrà copiata nella nuova riga.

3.4 Funzione “Replica formulario su altre righe”

La funzione “Replica formulario su altre righe” si attiva nella riga originale dopo la duplicazione della stessa:



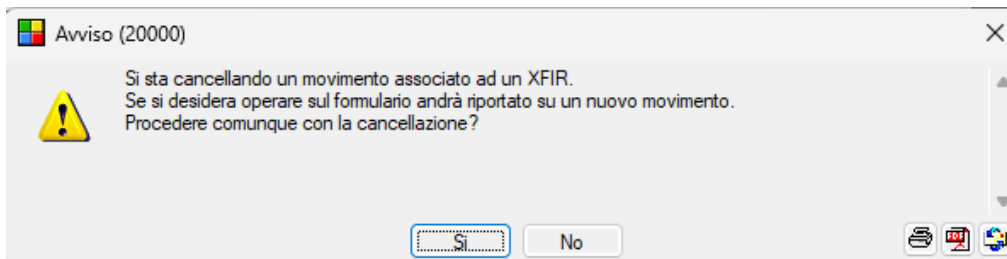
Nel caso in cui la nuova riga creata non sia associata alla vidimazione, la funzione consente di replicare il formulario della riga di origine sulle righe prive di vidimazione:



Selezionare la riga o le righe desiderate e confermare con Ok. La vidimazione verrà ripresa nelle righe interessate.

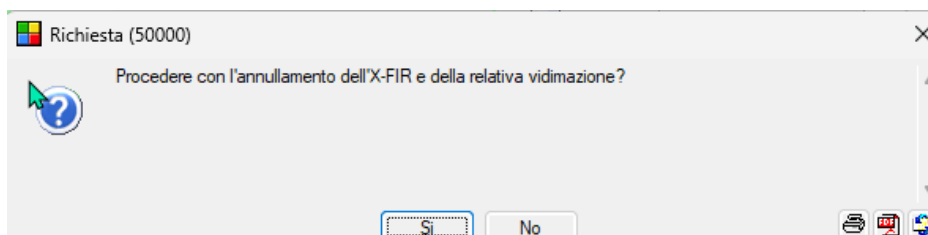
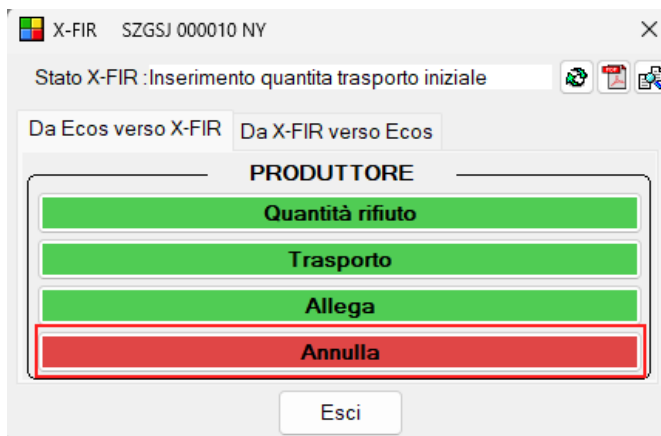
3.5 Cancellazione movimento

Quando si cancella un movimento o una riga del movimento associati a xFIR, verrà segnalato il seguente avviso non bloccante:



3.6 Stato “Annulla e stato Interrotto”

L'operazione di annullamento del FIR digitale provvede ad annullare anche la vidimazione del numero FIR corrispondente, e pertanto può essere richiesta solo dal soggetto (produttore o trasportatore) a cui è stato vidimato il numero FIR.



L'annullamento è possibile:

- ✓ se nel file xFIR non è ancora presente alcuna firma digitale;
- ✓ se è presente solo la firma del soggetto a cui è stato vidimato il numero FIR;



L'annullamento comporta:

- ✓ l'impostazione dello stato Esito conferimento "Interrotto";
- ✓ l'azzeramento dell'eventuale lista dei movimenti di carico collegati;
- ✓ l'impostazione dello stato "Incompleto: nessuna quantità selezionata";
- ✓ l'impostazione della quantità accettata a destino = zero;
- ✓ lo stato "Considera in" della riga: Nulla (non verrà considerato nei registri e MUD);
- ✓ lo stato Fatturazione della riga: Sospeso fatturazione (non verrà considerato nel calcolo della prefatturazione).

Se il movimento ha una sola riga, anche gli stati della testata saranno "Considera In = Nulla" e "Stato fatturazione = Sospeso".

Se il movimento ha più righe, verranno settati in automatico solo gli stati della riga relativa all'xFIR annullato.

L'xFIR annullato necessita di un Movimento associato in quanto, come documento digitale, va posto in conservazione.

Se un formulario è stato semplicemente vidimato e annullato prima di generare l'xFIR, non è necessario procedere con la conservazione in quanto non è stato creato il documento digitale.

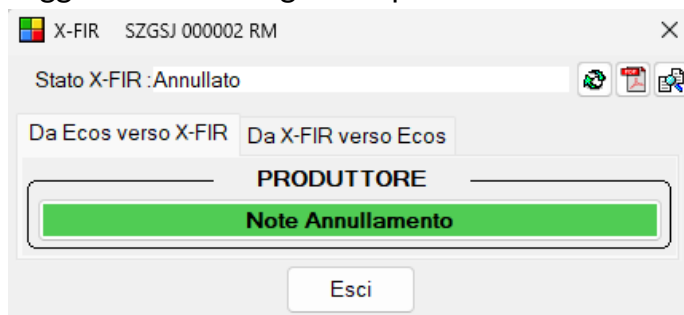
Lo stato Esito conferimento "Interrotto" può essere impostato manualmente per gli xFIR firmati ai quali però non è corrisposto un viaggio o per gli xFIR che hanno avuto un viaggio interrotto non giunto a destinazione, e quindi fermi allo stato "In attesa di accettazione".

L'impostazione manuale dello stato "Interrotto" comporta nel movimento le stesse modifiche sopra elencate.

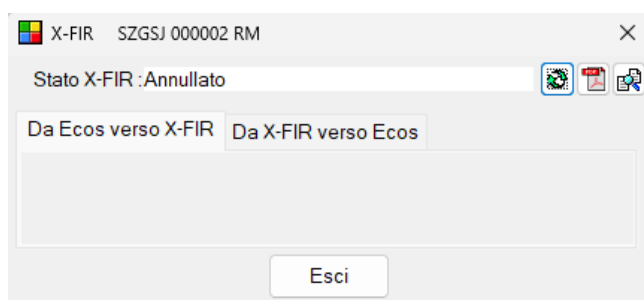


3.7 Note Annullamento

L'operazione Annulla prevede l'inserimento di "Note Annullamento" facoltative a cura del soggetto che ha eseguito l'operazione.



Se inserite e inviate all'AVI, dovranno essere seguito dall'operazione di **firma**. Con la firma il formulario risulta definitivamente annullato:



Sarà prevista una funzione (al momento non prevista), all'interno della maschera di gestione dell'xFIR, per visualizzare le "Note annullamento".

3.8 Resetta

Con la funzione **Resetta** è possibile annullare l'operazione di inserimento note e resettare lo stato del formulario riportandolo ad Annullato.





3.9 Gestione soste tecniche

Se durante il viaggio si rendono necessarie una o più soste tecniche, il trasportatore deve integrare l'xFIR seguendo le procedure previste dal Decreto Direttoriale 251/2023 – allegato 2: istruzioni compilazione FIR.

I dati da inserire sono:

- ✓ Luogo di stazionamento;
- ✓ Ora e data di sospensione del trasporto;
- ✓ Ora e data di ripresa dello stesso.

Per gli stazionamenti successivi al terzo, il trasportatore compila il campo 17 Annotazioni.

Anche nel caso di cambio del conducente, le informazioni sul nuovo conducente andranno inserite al campo 17 Annotazioni.

Le Soste tecniche vengono gestite dall'autista tramite l'app mobile di Ecos App X-FIR (per la gestione del formulario digitale sul campo) oppure, in via eccezionale, dalla sezione Intermodale del movimento:

The screenshot displays the 'Movimenti' (Movements) window in a software application. At the top, there are fields for 'Data Registraz.' (15/12/2025), 'Documento' (SCAR), 'Tipo' (Smaltimento (U)), 'Protocollo' (220), and '2025 1769'. Below this is a 'Note' field and a 'Da validare' dropdown set to 'No'. The main area is divided into sections for transporters and technical stops. The 'Trasportatore 1' section is highlighted with a red box and contains fields for 'Trasportatore' (XFIRGR 2), 'Autista' (GR), 'Inizio trasporto' (15/12/2025 17:49), and 'Riferimento mezzo'. Below it are sections for 'Trasportatore 2' and 'Trasportatore 3'. At the bottom, three 'Sosta tecnica' (Technical Stop) sections are shown, with the first one highlighted by a red box. Each 'Sosta tecnica' section includes 'Luogo di stazionamento', 'Data/ora inizio', and 'Data/ora fine'. The first stop is at 'MESTRE - VENEZIA (VR)' from 15/12/2025 17:51 to 15/12/2025 19:52. The interface also features a toolbar at the bottom with various icons and a 'Visualizza solo i movimenti dell'anno:' filter.

Se vengono aggiunte delle soste, verrà proposta l'azione Sosta tecnica per inviare i dati all'AVI:



Sarà possibile resettare i dati inseriti riportando il formulario allo stato precedente:

Tutte le Soste Tecniche richiedono la firma da parte dell'operatore che le ha inserite.

3.10 Traspordo totale

Se durante il viaggio si rende necessario un trasbordo (parziale o totale), il trasportatore deve integrare l'xFIR seguendo le procedure previste dal Decreto Direttoriale 251/2023 – allegato 2: istruzioni compilazione FIR.

Il Traspordo totale viene gestito dall'autista o tramite l'app mobile di Ecos App X-FIR o App RENTRI (per la gestione del formulario digitale sul campo) oppure, in via eccezionale, dalla sezione Intermodale del movimento:



Nel caso in cui il trasportatore **sia diverso** da quello del FIR, il primo trasportatore inserisce i dati del nuovo trasportatore compilando le seguenti informazioni:

- ✓ Motivo per trasporto: Trasbordo totale;
- ✓ Tipo trasporto: Gomma - Treno - Nave;
- ✓ Denominazione o ragione sociale del nuovo trasportatore;
- ✓ Targa mezzo e targa rimorchio;
- ✓ Inizio trasporto (data-ora della presa in carico);
- ✓ Autista (Cognome e nome del conducente);
- ✓ Tratta: percorso diverso dal più breve;
- ✓ Causale trasbordo.

Nel caso in cui il trasportatore **sia lo stesso**, compila le seguenti informazioni:

- ✓ Targa mezzo e targa rimorchio;
- ✓ Cognome e nome del conducente;
- ✓ Inizio trasporto (data-ora della presa in carico);
- ✓ Barra la casella "Presa in carico del rimorchio precedente" laddove il trasbordo riguardi il solo trasferimento del rimorchio.
(gestito flag "presa in carico rimorchio precedente" (TRUE se la targa del rimorchio è uguale a quella dell'ultimo trasporto terrestre precedente)

Nota



Il flag "presa in carico rimorchio precedente" viene calcolato e inserito nell'xFIR nel caso in cui nei dati del trasbordo il rimorchio sia lo stesso.

E' un'informazione calcolata e non esiste un campo dedicato nel movimento.

Il trasbordo va trasmesso all'AVI:

TRASPORTATORE 1

Trasbordo

Allega

Annotazione

Rollback Firma

con possibilità di resettare l'operazione:

TRASPORTATORE 1

Allega

Resetta

Sarà l'eventuale nuovo trasportatore a prendere in carico il formulario e firmarlo.
Se il trasportatore coincide, si deve chiudere l'operazione con la firma.

3.11 Trasbordo parziale

Anche il trasbordo parziale viene gestito dall'autista o tramite l'app mobile di Ecos App X-FIR o APP RENTRI (per la gestione del formulario digitale sul campo) oppure, in via eccezionale, dalla sezione Intermodale del movimento.

Se durante il viaggio si rende necessario un trasbordo parziale, il trasportatore dovrà integrare l'xFIR seguendo le procedure previste dal Decreto Direttoriale 251/2023 - allegato 2: istruzioni compilazione FIR.

Per il nuovo trasporto, dovrà essere emesso un nuovo FIR relativo al quantitativo di rifiuti trasbordato sul nuovo mezzo.

Se il trasbordo parziale coinvolge trasportatori diversi, il nuovo FIR sarà emesso dal nuovo trasportatore e non da quello di partenza.

Sul FIR compilato alla partenza, il primo trasportatore compilerà il campo Trasbordo parziale, dove indicherà:

- ✓ Denominazione o ragione sociale del nuovo trasportatore
- ✓ Codice fiscale del nuovo trasportatore
- ✓ Numero del nuovo FIR
- ✓ Quantità residua del carico a seguito del trasbordo



- ✓ Motivazione del trasbordo, compilando la causale
- ✓ Numero iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (A.N.G.A.)

Sul nuovo FIR il trasportatore dovrà compilare:

- ✓ il campo 4 (Trasportatore), indicando i propri dati
- ✓ il campo 13 (Trasbordo parziale), indicando: Denominazione o ragione sociale del produttore o detentore originario
- ✓ Codice fiscale del produttore o detentore originario
- ✓ Numero del FIR originario
- ✓ Causale del trasbordo
- ✓ Il campo 6 con la quantità di rifiuto presa in carico a seguito del trasbordo

Il nuovo FIR dovrà essere accompagnato da una riproduzione del FIR originario.

Nel caso si renda necessario procedere al trasbordo parziale con trasferimento del carico su più veicoli le informazioni sugli ulteriori trasportatori e/o veicoli dovranno essere riportate al campo 17 Annotazioni (campo del movimento Note FIR DM 59) del FIR compilato alla partenza.

Il Trasbordo parziale dovrà essere gestito dai Movimenti di Ecos Base.

Caso 1)


TRASPORTATORE - Movimento di Trasporto (il produttore non è un'azienda utente): il trasportatore trasborda parzialmente il carico su un proprio mezzo

Nella sezione intermodale del movimento relativo al formulario di partenza il trasportatore dovrà compilare i dati del Trasportatore 2 (ed eventualmente del trasportatore 3 se trasbordato su due differenti mezzi/trasportatori) come sopra indicato con causale "Trasbordo parziale":



Il trasbordo dovrà essere trasmesso all'AVI:

con possibilità di resettare l'operazione:

Dalla sezione intermodale con l'icona  "Crea movimento trasbordo parziale" si dovrà poi creare il movimento per la gestione del nuovo formulario per la quantità trasbordata.

Il nuovo movimento creato con la funzione descritta sarà uguale al precedente con indicati i nuovi dati di trasporto (nuovo trasportatore e nuove targhe o nuova targa in caso di cambio mezzo dello stesso trasportatore) e dallo stesso si potrà essere generare il nuovo formulario. Il nuovo formulario dovrà essere firmato solo dal trasportatore.



Nel caso in cui la nuova destinazione sia diversa da quella indicata sul FIR compilato alla partenza, dovrà essere riportato nel campo 17 Annotazioni (campo del movimento Note FIR DM 59) il motivo della variazione di destinazione.

Nel nuovo movimento verrà riportato il numero protocollo del movimento originario:

Documenti

Data Registraz. 16/02/2026 Documento SCAR Tipo Smaltimento (U) Protocollo 220 2026 Considera in Registro + MUD (0) Stato Fatt. Fattura att. e pass. (3) Permessi

Note

Da validare No Stato Fatt. Fattura att. e pass. (3) Ora Registrazione Viaggio

Documento XFIRML1PR Data documento 16/02/2026 Considera in Registro + MUD (0) Stato Fatt. RA/RP Riga 1

Numero FIR Data A cura del Trasportatore Proq. 1

Partenza (data-ora) 16/02/2026 15:00 Arrivo (data-ora) Data riscontro Data riscontro PEC Flag Orso Si Esportato

Produttore/Detentore

Prod./Detentore XFIRML 1 LUNARDI MARTINA

Rifiuto

Scheda tecnica XFIRML1PR

Rifiuto 150106-2 150106 Prov. Speciale

imballaggi in materiali misti

Stato fisico S (ex 2 di 22/97) Solidi

Caratt. di pericolosità

Caratt. Chim./Fisiche

Modalità

Oper. smalt/recup R13 Numero colli Linea trat. Classe di trasporto

Ubicazione prod. Tipo Imballaggio Ciclo

Ubicazione dest. Tipo Contenitore Codice difformità

Frase ADR Note FIR DM 59 (RENTRI)

Lotto Classi Seveso

Processo

Fanghi

Campione di Controllo

Movimento Originario 2168-1

Soggetti

Commerciale 1

Commerciale 2

Trasportatore XFIRGR 2 ROZZINO GIOVANNI

Destinatario XFIR 5 TERRANOVA S.R.L.

Beneficiario

Commerciale 3

Commerciale 4

Tipo trasporto GOMMA Targhe ML000ML EE000WW

Autista GR ROZZINO GIOVANNI

Percorso

Note FIR fino a 12/2/25 Note Registro

Visualizza solo i movimenti dell'anno:

e nel movimento di origine verrà aggiornato, nella sezione intermodale, il N. FIR. (nuovo FIR emesso per la quantità parziale trasbordata):



I campi relativi al trasbordo, una volta emesso e agganciato il nuovo formulario, non saranno più modificabili.

In caso di errore sarà necessario cancellare il nuovo movimento e ripetere l'operazione.

Nella stampa del nuovo formulario il produttore alla sezione 1 sarà nullo e al campo 13 trasbordo parziale verrà indicato il produttore originario (produttore del primo formulario) e il riferimento al formulario di origine:



Nelle quantità del movimento, la quantità sarà quella originale di partenza e riprendendo i dati accettazione verrà ripreso il peso non trasbordato giunto a destino (peso verificato formulario di origine):

The screenshot displays the 'Movimenti' window in the xFIR software. The interface is divided into several sections:

- Header:** Data Registraz. 16/02/2026, Documento TR, Tipo Smaltimento (T), Protocollo 220, 2026, 2169, Considera in Registro + MUD (0).
- Documenti:** Documento xFIR, Numero FIR, SZGSJ 000137 HY, Data 16/02/2026, A cura del Trasportatore.
- Produttore/Detentore:** Prod./Detentore XFIRML 1 LUNARDI MARTINA.
- Rifiuto:** Scheda tecnica, Rifiuto 150106-2, 150106, Prov. Speciale, imballaggi in materiali misti, Stato fisico S (ex 2 di 22/97) Solidi.
- Quantità:** Peso netto 1.000.0000 Kg, Tara 0.0000 Kg, Lordo 1.000.0000 Kg. A red box highlights the 'Qtà presunte' (1.000.0000 Kg) and 'Qtà verificata' (500.0000 Kg) fields.
- Modalità:** Oper. smalt/recup. R13, Numero colli 10, Linea trat., Classe di trasporto, Ubicazione prod., Tipo Imballaggio, Ubicazione dest., Tipo Contenitore, Codice diffomità, Frase ADR, Note FIR DM 59 (RENTRI), Lotto, Classi Seveso.
- Soggetti:** Commerciali 1-4, Trasportatore XFIRGR 2 ROZZINO GIOVANNI, Destinatario XFIR 5 TERRANOVA S.R.L., Beneficiario, Tipo trasporto GOMMA, Targhe GR000GR, Autista GR ROZZINO GIOVANNI, Percorso.

Caso 2)

TRASPORTATORE - Movimento di Trasporto (il produttore non è un'azienda utente): il trasportatore trasborda parzialmente il carico su un mezzo di un altro trasportatore

Nel caso in cui il trasbordo parziale avvenga su un mezzo di un altro trasportatore, al trasportatore di partenza ai fini xFIR non interessa gestire il secondo trasportatore e la relativa seconda accettazione a destino, per cui nella sezione intermodale anche se vengono indicati i dati del nuovo trasportatore (non obbligatori), non sarà possibile creare il nuovo movimento/formulario (l'icona "Crea movimento trasbordo parziale" non è presente):



Il trasbordo dovrà essere trasmesso all'AVI:

con possibilità di resettare l'operazione:

Caso 3)

PRODUTTORE - Movimento di Scarico: il trasportatore trasborda parzialmente il carico su un mezzo proprio o di un altro trasportatore

Il produttore il cui carico ha subito un trasbordo parziale, dovrà:

- 1) registrare il movimento di scarico annotando nella sezione Intermodale il Trasbordo Parziale:



Movimenti

Data Registraz. 10/05/2026 Documento SCAR Tipo Smaltimento (U) Protocollo 220 2026 2236 Considera in Registro + MUD (0)

Da validare No Stato Fatt. Fattura att. e pass. (3)

Nota

Documenti

Documento Documento Data documento 10/05/2026 Considera in Registro + MUD (0) Stato Fatt. RA/RP Riga 1

Numero FIR GXRJM 000013 JJ Data 10/05/2026 A cura del Produttore Formato Digitale Prog. 1

Partenza (data-ora) 10/05/2026 10:21 Arrivo (data-ora) Data riscontro Data riscontro PEC Flag Orso (S) Esportato

Produttore/Detentore

Prod./Detentore XFIRML 1 LUNARDI MARTINA

Rifiuto

Scheda tecnica XFIR-150106

Rifiuto 150106-2 150106 Prov. Speciale

Imballaggi in materiali misti

Stato fisico S (ex 2 di 22/97) Solidi

Caratt. di pericolosità

Caratt. Chim./Fisiche

Quantità

Peso netto 1.000.0000 Kg Completo

Tara Kg

Lordo Kg

Selezione quantità

Qtà presunte Kg Mc Cont.

Qtà 1.000.0000 Kg 0,0000 Mc Cont.

Qtà verificata Kg Diff. p. dest. Kg %

Qtà da verif a dest Confermate Attesa verif. analitica No

Esito conferimento Rifiuto accettato Altro

Modalità

Oper. smalt/recup R13 Numero colli Linea trat. Classe di trasporto

Ubicazione prod. Tipo Imballaggio Alla rifiuta Ciclo

Ubicazione dest. Tipo Contenitore Codice diffomità

Frase ADR Note FIR DM 59 (RENTRI)

Lotto Classi Seveso

Soggetti

Commerciale 1 T. Sch.

Commerciale 2 T. Sch.

Trasportatore XFIRGR 2 ROZZINO GIOVANNI

Destinatario XFIR 5 TERRANOVA S.R.L.

Beneficiario

Commerciale 3 T. Sch.

Commerciale 4 T. Sch.

Tipo trasporto GOMMA Targhe GR000GR

Autista GR ROZZINO GIOVANNI

Percorso

Note FIR fino a 12/2/25 Note Registro

Visualizza solo i movimenti dell'anno:

Movimenti

Data Registraz. 10/05/2026 Documento SCAR Tipo Smaltimento (U) Protocollo 220 2026 2236 Considera in Registro + MUD (0)

Da validare No Stato Fatt. Fattura att. e pass. (3)

Nota

Riga 1 Produttore XFIRML 1 LUNARDI MARTINA

Prog. 1 Rifiuto 150106-2 Imballaggi in materiali misti

Trasportatore 1

Trasportatore XFIRGR 2 ROZZINO GIOVANNI Tipo trasporto GOMMA Targhe GR000GR

Autista GR Cognome ROZZINO Nome GIOVANNI

Inizio trasporto (data-ora) 10/05/2026 10:21

Quantità peso (Kg.) Tratta Km percorsi

Riferimento mezzo RID/IMDG No Note

Trasportatore 2

Motivo per trasporto trasbordo parziale N° FIR Trasportatore XFIR 2 TERRANOVA S.R.L. - Trasportatore Venezia

Tipo trasporto GOMMA Targhe AA005XX Partenza (data-ora) 10/05/2026 10:40

Autista MR Cognome ROSSI Nome MARIO

Quantità peso (Kg.) 500.0000 Tratta Km percorsi Causale trasbordo

Riferimento mezzo RID/IMDG No Note

Trasportatore 3

Motivo per trasporto N° FIR Trasportatore

Tipo trasporto Targhe Partenza (data-ora)

Autista Cognome Nome

Quantità peso (Kg.) Tratta Km percorsi Causale trasbordo

Riferimento mezzo RID/IMDG No Note

Sosta tecnica 1

Sosta tecnica 2

Sosta tecnica 3

Luogo di stazionamento

Data/ora inizio


Data/ora fine


Visualizza solo i movimenti dell'anno:

- 2) Registrare un movimento di “Reso Smaltimento Uscita” per rimettere in carico le partite trasbordate e poterle agganciare allo scarico relativo al nuovo formulario emesso dal trasportatore:



Note

- ✓ Ricordarsi di indicare nel movimento di reso la data di arrivo, altrimenti la partita non viene caricata.
- ✓ Il caso di Reso è possibile salvare il movimento avente lo stesso numero formulario del movimento stornato anche se impostato il blocco del salvataggio di movimenti aventi lo stesso numero formulario (Impostazione  : formulario_controllo_duplicato = B).

- 3) dallo scarico di origine creare il nuovo movimento di scarico relativo al nuovo formulario emesso dal trasportatore così come descritto al Caso 1 ( “Crea movimento trasbordo parziale”) per gestire le due accettazioni a destino.

3.12 Respingimento totale o parziale

Il PRODUTTORE che ha effettuato lo scarico o il trasportatore che ha in carico il rifiuto, in caso di respingimento totale o parziale con inoltro a secondo destinatario, dovranno:

- 1) Settare il movimento con “Esito conferimento” non accettato = NC-IR-A:



- 2) Registrare un movimento di "Reso Uscita" per ricaricare la partita in giacenza (selezionando tutta la quantità sarà un reso totale, selezionandone una parte sarà un reso parziale):

Nota

Ricordarsi di indicare nel movimento di reso la data di arrivo, altrimenti la partita non viene caricata



3) Ritornare nello scarico respinto e dal menu Avanzate selezionare “Reso con inoltro” (ultima voce di menu).

Verrà creato un nuovo movimento avente:

- ✓ il collegamento al movimento originario
- ✓ lo stesso numero formulario
- ✓ lo stesso produttore
- ✓ lo stesso trasportatore
- ✓ la quantità calcolata per differenza tra lo scarico originario respinto e il relativo movimento di reso
- ✓ destinatario nullo per poter indicare il nuovo destinatario



The screenshot shows the 'Movimenti' window with the following details:

- Data Registra:** 12/02/2026, Documento: SCAR, Tipo: Smaltimento (U), Protocollo: 220, 2026
- Documenti:** Numero: FIR, SZGSJ 000023 FT, Data documento: 12/02/2026, Data: 05/01/2026
- Produttore/Detentore:** Prod./Detentore: XFIRML 1, LUNARDI MARTINA
- Rifiuto:** Rifiuto: 150106-2, 150106, Prov. Speciale
- Quantità:** Qtà presunte: 100.0000 Kg, Qtà verificata: [empty] Kg
- Modalità:** Oper. smalt/recup: R13, Numero colli: [empty], Linea trat.: [empty], Classe di trasporto: [empty]
- Soggetti:** Trasportatore: XFIRGR 2, ROZZINO GIOVANNI
- Processo:** Movimento Originario 1813-1

Al salvataggio il produttore o trasportatore potranno inviare i dati del nuovo destinatario con la funzione “Nuovo destinatario”:

The screenshot shows the 'Nuovo destinatario' dialog box with the following elements:

- Stato xFIR:** Respinto / Accettato parzialmente
- PRODUTTORE:** Allega button
- TRASPORTATORE 1:** Nuovo destinatario button (highlighted with a red box), Allega button, Annotazione button
- Richiesta (50000):** Procedere con l'invio dei dati del nuovo destinatario? (Yes/No dialog)



e successivamente firmare i dati del nuovo destinatario.

Se il nuovo destinatario è un'azienda utente, potrà entrare nel movimento e completare e firmare l'accettazione.

Il produttore e il trasportatore, dopo l'accettazione a destino da parte del secondo destinatario, potranno recuperare i dati della quantità accettata da Rentri con la funzione "Riprendi dati accettazione".

Note

- 1) *Nel movimento di Reso e nel movimento di Scarico creato con la funzione "Reso con inoltro" non verrà effettuato il controllo sulla duplicazione formulario e relativo blocco al salvataggio del movimento nel caso, sarà pertanto possibile salvare i due movimenti anche se esiste già un movimento avente lo stesso numero formulario.*
- 2) *Nel registro Rentri saranno presenti due differenti registrazioni di scarico aT.*
- 3) *Nel caso il produttore che ha effettuato lo scarico o il trasportatore che ha in carico il rifiuto non gestiscono le azioni sull'xFIR dalla tabella dei movimenti ma dall'app o dal portale, non sarà obbligatorio gestire la funzione "Reso con inoltro" ma si potrà registrare lo scarico manualmente.*

A livello di registro saranno sempre presenti due differenti scarichi aT.

Se attivo il blocco sulla duplicazione formulario, non sarà però possibile salvare il secondo movimento di scarico. Consigliamo pertanto a tutti i clienti che hanno il blocco attivo sulla duplicazione formulario di procedere con la creazione del secondo scarico con la funzione "Reso con inoltro".

- 4) *Il produttore e il trasportatore, in caso di movimenti respinti con inoltro a secondo destinatario, dovranno attendere l'accettazione del secondo destinatario prima di recuperare dal cruscotto formulari la copia completa da Rentri, altrimenti recupereranno la copia messa a disposizione dal primo destinatario.*

*Nel caso recuperino erroneamente la copia del primo destinatario dovranno respingerla con l'apposita funzione di respingimento copia (v. paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) e recuperare nuovamente la copia dopo l'accettazione/respingimento del secondo destinatario.*

I dati trasmessi a Rentri saranno quelli completi dell'accettazione del secondo destinatario.

3.13 Registrazione movimento di RESO

Ricapitolando quanto descritto nei paragrafi precedenti, se il produttore nel movimento è un'azienda utente di Ecos (indipendentemente dall'azienda utente corrente che sta registrando il movimento), per gestire:

- a) Respingimento con ritorno al produttore
- b) Respingimento con inoltro a secondo destinatario
- c) Trasbordo parziale (non totale)





sarà necessario registrare un movimento di reso che ricarica la partita per la sua successiva gestione:

- nuovo movimento di scarico
- reinoltro a secondo destinatario
- trasbordo su altro mezzo

3.14 Operatore non coinvolto nel formulario digitale


Nel caso in cui l'operatore non sia presente nel formulario digitale:

- ✓ per lo stesso è stato indicato codice fiscale errato
- ✓ è stato indicato esclusivamente nelle Annotazioni a seguito di errore o dimenticanza

con il tasto "Ignora in cruscotti"  presente nel dettaglio riga Movimenti Cruscotto formulari  è possibile escludere il movimento registrato ai soli fini del Registro, Mud e Fatturazione dall'elaborazione del Cruscotto formulari.

Questo perché il soggetto non può eseguire alcuna azione sull'xFIR (ricezione copia, trasmissione copia, invio a retri, invio a conservazione) in quanto non presente.

Se non escludesse il movimento dall'elaborazione, resterebbero le azioni in sospeso in quanto non possibili.

Quando si verificano questi casi, entrando nel tasto funzione  nello stato xFIR viene segnalato in rosso "Operatore non coinvolto nell'xFIR" e l'unica operazione eventualmente possibile, nel caso di utilizzo del formulario in formato cartaceo, sarà la conversione irreversibile da xFIR a Cartaceo:





4 Modalità operative di sicurezza: emissione formulario in formato cartaceo

4.1 Allegati D.D. 25 del 5 febbraio 2026

Allegato 1 - Modalità operative di sicurezza da adottare nel caso si verifichi la mancanza di disponibilità dei servizi RENTRI non dovuta ad interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria.

Misure di emergenza da adottare in caso di impossibilità di emettere il FIR digitale:

Gli operatori possono emettere il FIR di cui all'allegato II del D.M. 4 aprile 2023, n.59 in formato cartaceo, con le modalità e i formati previsti dal D.M. 4 aprile 2023, n.59.

Il FIR è gestito secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 4 aprile 2023, n.59 ed in particolare:

- la copia completa viene restituita dal trasportatore con le modalità di cui al comma 5 dell'art. 6 del citato decreto;
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Misure di emergenza da adottare in caso di impossibilità di integrare il FIR digitale nel corso del trasporto:

Gli operatori che trasportano rifiuti possono aggiornare la stampa del FIR digitale di cui all'art.7, comma 4, del D.M. 4 aprile 2023, n.59 e sottoscriverla con firma autografa.

Nelle fasi successive del trasporto, il FIR è gestito secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 4 aprile 2023, n.59 ed in particolare:

- la copia completa viene restituita dal trasportatore con le modalità di cui al comma 5 dell'art. 6 del citato decreto;
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Il trasportatore comunica al produttore/detentore il cambio di formato del FIR al verificarsi dell'evento (la comunicazione avviene al di fuori dei servizi RENTRI).

Misure di emergenza da adottare in caso di impossibilità di integrare il FIR digitale in fase di accettazione da parte del destinatario:

Gli operatori che ricevono i rifiuti possono integrare i dati di propria competenza sulla stampa del FIR digitale di cui all'art. 7, comma 4, del D.M.4 aprile 2023, n.59 e sottoscrivere l'integrazione con firma autografa.

Nelle fasi successive del trasporto, il FIR è gestito secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 4 aprile 2023, n.59 ed in particolare:



- la copia completa viene restituita dal trasportatore con le modalità di cui al comma 5 dell'art. 6 del citato decreto;
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Il destinatario comunica al produttore/detentore il cambio di formato del FIR al verificarsi dell'evento (la comunicazione avviene al di fuori dei servizi RENTRI).

Allegato 2 - Modalità operative di sicurezza da adottare nel caso si verifichi l'indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o dei servizi di autenticazione digitale utilizzati dall'operatore per ragioni al di fuori del suo controllo e non dovute a scarsa manutenzione o negligenza.

Misure di emergenza da adottare in caso di impossibilità di emettere il FIR digitale per indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o di autenticazione digitale utilizzati, dovuta a ragioni al di fuori del controllo degli operatori e non derivanti da scarsa manutenzione o negligenza:

Gli operatori possono emettere il FIR di cui all'allegato II del D.M. 4 aprile 2023, n.59 in formato cartaceo, con le modalità e i formati previsti dal D.M. 4 aprile 2023, n.59.

Il FIR è gestito secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 4 aprile 2023, n.59 ed in particolare:

- la copia completa viene restituita dal trasportatore con le modalità di cui al comma 5, articolo 6 del citato decreto;
- gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Gli operatori:

- riportano nel campo annotazioni del FIR cartaceo la dicitura "FIR emesso in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 2 al Decreto Direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026;
- compilano la dichiarazione di indisponibilità temporanea della connettività Internet riportata in Appendice all'Allegato 2 e la trasmettono, via PEC, all'indirizzo dit.rentri@pec.it entro il primo giorno lavorativo successivo alla cessazione dell'indisponibilità.

Qualora richiesto in sede di ispezioni o verifiche presso l'unità locale, l'operatore deve garantire in qualunque momento la possibilità di riproduzione della dichiarazione di indisponibilità temporanea della connettività Internet e la verifica della corrispondenza delle informazioni in essa riportate con quanto trasmesso al RENTRI.

Misure di emergenza da adottare in caso di Impossibilità di integrare il FIR digitale nel corso del trasporto per indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o di autenticazione digitale utilizzati, dovuta a ragioni al di fuori del controllo degli operatori e non derivanti da scarsa manutenzione o negligenza:

Gli operatori che trasportano rifiuti possono aggiornare la stampa del FIR digitale di cui all'art. 7, comma 4, del D.M. 4 aprile 2023, n.59 e sottoscriverla con data e firma autografa. Nelle fasi successive del trasporto, il FIR è gestito secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 4 aprile 2023, n.59 ed in particolare:



– la copia completa viene restituita dal trasportatore con le modalità di cui al comma 5, dell'articolo 6 del citato decreto;

– gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Il trasportatore comunica al produttore/detentore il cambio di formato del FIR.

La comunicazione avviene al di fuori dei servizi RENTRI.

Gli operatori:

– riportano nel campo annotazioni del FIR cartaceo la dicitura “FIR gestito in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall’Allegato 2 al Decreto direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026;

– compilano la dichiarazione di indisponibilità temporanea della connettività Internet riportata in Appendice all’Allegato 2 e la trasmettono, via PEC, all’indirizzo dit.rentri@pec.it entro il primo giorno lavorativo successivo alla cessazione dell’indisponibilità.

Qualora richiesto in sede di ispezioni o verifiche presso l’unità locale, l’operatore deve garantire in qualunque momento la possibilità di riproduzione della dichiarazione di indisponibilità temporanea della connettività Internet e la verifica della corrispondenza delle informazioni in essa riportate con quanto trasmesso al RENTRI.

Misure di emergenza da adottare in caso di impossibilità di integrare il FIR digitale in fase di accettazione da parte del destinatario per indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o di autenticazione digitale dovuta a ragioni al di fuori del controllo degli operatori e non derivanti da scarsa manutenzione o negligenza:

Gli operatori che ricevono i rifiuti possono integrare i dati di propria competenza sulla stampa del FIR digitale di cui all’art. 7 comma 4 del D.M. 4 aprile 2023, n.59 e sottoscrivere l’integrazione con firma autografa.

Nelle fasi successive del trasporto, il FIR è gestito secondo quanto previsto dall’art. 6 del D.M. 4 aprile 2023, n.59 ed in particolare:

– la copia completa viene restituita dal trasportatore con le modalità di cui al comma 5 dell’articolo 6 del citato decreto;

– gli operatori non devono trasmettere i dati contenuti nel FIR al RENTRI.

Il destinatario comunica al produttore/detentore il cambio di formato del FIR.

La comunicazione avviene al di fuori dei servizi RENTRI.

Gli operatori:

– riportano nel campo annotazioni del FIR cartaceo la dicitura “FIR gestito in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall’Allegato 2 al Decreto direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026;

– compilano la dichiarazione di indisponibilità temporanea della connettività Internet riportata in Appendice all’Allegato 2 e la trasmettono, via PEC, all’indirizzo dit.rentri@pec.it entro il primo giorno lavorativo successivo alla cessazione dell’indisponibilità.

Qualora richiesto in sede di ispezioni o verifiche presso l’unità locale, l’operatore deve garantire in qualunque momento la possibilità di riproduzione della dichiarazione di indisponibilità temporanea della connettività Internet e la verifica della corrispondenza delle informazioni in essa riportate con quanto trasmesso al RENTRI.



4.2 Configurazioni Ecos per emissione formulario in formato cartaceo

Di seguito le configurazioni da effettuare per la stampa del formulario, normalmente questo tipo di impostazioni viene fatto dal reparto di assistenza per evitare eventuali errori nel file delle impostazioni; se non ci sono esigenze di carattere di urgenza contattate il reparto.

Ecos Base - menu File – Impostazioni 

Criteri di ricerca  : Impostazione – contiene – xfir

- **rentri_xfir_nota_per_uso_cartaceo :**

nella stampa cartacea del formulario sarà possibile scegliere se riportare o meno l'annotazione prevista dal D.D. 25 del 5 febbraio 2026.

Valori possibili:

- **S**: attiva allegato 2
- **1**: attiva allegato 1
- **N**: disattiva

Valore proposto di default = S

S: se attiva con valore S, nel campo 17 Annotazioni del formulario verrà riportato come primo testo fisso: 'FIR emesso in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 2 al Decreto Direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026'.

1: se attiva con valore 1, nel campo 17 Annotazioni del formulario verrà riportato come primo testo fisso: 'FIR emesso in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 1 al Decreto Direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026'.

N: se disattiva nel campo 17 Annotazioni del formulario non verrà riportata alcuna nota.

- **rentri_xfir_dich_per_uso_cartaceo:**

nella stampa cartacea del formulario sarà possibile scegliere se stampare o meno la dichiarazione prevista dal D.D. 25 del 5 febbraio 2026 – allegato 2.

Valori possibili:

- **S**: attiva
- **N**: disattiva

Valore proposto di default = N

Se attiva, nella stampa del formulario verrà aggiunta come prima pagina la dichiarazione di indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o di autenticazione digitale.

Chi volesse stampare di default la dichiarazione per ciascun formulario stampato, dovrà settare l'impostazione a S.

- **rentri_xfir_copia_sicurezza_unica:**



Valori possibili:

- **S**: attiva
- **N**: disattiva

Valore proposto di default = S

S: se attiva il formulario sarà stampato, eventualmente completo della dichiarazione e della nota come da impostazioni precedenti, in una sola copia

N: se disattiva verrà stampato in duplice o triplice copia come abitualmente in uso.

Nota

Tali impostazioni valgono esclusivamente per i formulari nativamente digitali, ovvero i formulari con produttore iscritto a Rentri e marcato come utilizzo xFIR per rifiuti non pericolosi = Sì.

Settare i valori corretti in base al tipo di stampa che si desidera ottenere (sarà comunque possibile variarli direttamente dall'anteprima di stampa del formulario).

La dichiarazione verrà stampata come 1^ pagina invece che come 4^ per questioni di migliore gestibilità.

La copia di "sicurezza" sarà stampata senza la barra "copia digitale" in quanto utilizzata nel momento in cui si deve abbandonare il digitale e far tutto su cartaceo.

Con l'impostazione "xfir_copia_sicurezza_unica" S/N, default S, si impone alla stampa di sicurezza / sostitutiva / emergenza la copia unica (si spera che nella maggioranza dei casi diventi carta da macero, per cui non ha senso stamparne enne).







Le copie stampate, se non utilizzate in alternativa all'xFIR, potranno essere cestinate.

4.3 Emissione formulario in formato cartaceo

Il formulario potrà essere emesso in formato cartaceo:

- ✓ in caso di impossibilità ad emettere il FIR digitale;
- ✓ come copia di cortesia per accompagnare il trasporto in abbinata al formulario digitale xFIR, per poter essere eventualmente completato in caso di impossibilità ad integrare il FIR digitale nel corso del trasporto o in fase di accettazione da parte del destinatario così come previsto dal D.D. 25.

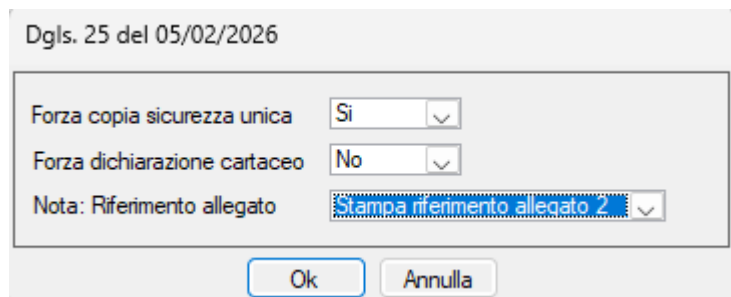
La stampa cartacea del formulario potrà essere lanciata dalle seguenti tabelle:

- ✓ Tabella Movimenti  :
icona "Stampa formulario"  o menu "Stampe - Formulario"
- ✓ Tabella Formulario Libero  :
icona "Stampa formulario"  o menu "Avanzate - Stampa formulario"
oppure
icona "Stampa tutti i formulari"  o menu "Avanzate - Stampa tutti i formulari"
- ✓ Tabella "Programmazione Impianto"  :



icona “Stampa formulario”  o menu “Stampe – Formulario”

Alla selezione del comando di stampa, esclusivamente per i formulari cartacei che sarebbero dovuti essere xFIR o per gli xFIR per stampare la copia di cortesia, si aprirà la seguente maschera di selezione:



Dgls. 25 del 05/02/2026


Forza copia sicurezza unica

Forza dichiarazione cartaceo

Nota: Riferimento allegato

nella quale verranno proposti di default i valori impostati nelle impostazioni sopra descritte. Sarà facoltà dell’operatore variare i valori proposti:

- ✓ Forza copia sicurezza unica: Si – No
- ✓ Forza dichiarazione cartaceo: No – Si
- ✓ Nota: Riferimento Allegato: Stampa riferimento allegato 2 – Non stampare – Stampa riferimento allegato 1

e quindi confermare la selezione per aprire l’anteprima di stampa del formulario e poterlo così stampare con l’icona di stampa .

Il formulario verrà stampato con o senza dichiarazione come prima pagina e con o senza annotazione a seconda dei valori impostati:



Dichiarazione di indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o di autenticazione digitale

Il/la sottoscritt/a Nome e Cognome: _____ Codice fiscale: _____
In qualità di Qualifica/Ruolo: [rappresentante dell'operatore incaricato] _____
dell'operatore Denominazione: _____ Codice fiscale / P.N.A.: _____
Con riferimento all'unità locale iscritta al RENTRI al numero di iscrizione: _____
e ubicata in Indirizzo: _____

DICHIARA,

con riferimento al FIR digitale n. SZGSJ 000133 CL nel quale l'operatore è indicato in qualità di [produttore/detentore - trasportatore - destinatario]

1. Che in data ___/___/___ delle ore ___ alle ore ___ si è verificata presso l'unità locale sopra indicata
 l'indisponibilità temporanea della connettività Internet
 l'indisponibilità temporanea dei servizi di autenticazione digitale
per ragioni al di fuori del controllo dell'operatore e non dovute a scarsa manutenzione o inefficienza.
2. Che tale indisponibilità ha impedito l'utilizzo dei sistemi informativi obbligatori per
 violazione del FIR digitale
 emissione del FIR digitale
 integrazione del FIR digitale nel corso del trasporto
 trasmissione al RENTRI dei dati del FIR digitale riferiti ai rifiuti pericolosi
 restituzione della copia completa del FIR digitale
3. Che sono stati effettuati i seguenti tentativi di ripristino (p.es. Contatto con il provider, Riavvio apparati, Test di connessione)

4. Che l'indisponibilità dei servizi è dovuta ad una causa esterna ed è stata causata da:
 guasto infrastrutturale del provider [indicare il nome provider] _____
 assenza temporanea di copertura di rete [indicare il nome provider] _____
 evento naturale [specificare] _____
 altro [specificare] _____
5. Che si allegano, ove disponibili:
 copia comunicazione del provider
 screenshot/test di connessione
 codice questo / Ticket di assistenza aperto n. _____
 altro [specificare] _____
6. In considerazione di quanto sopra indicato ho adottato le procedure di emergenza descritte nel Decreto direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026 ed in particolare ho:
 emesso il FIR in modalità cartacea
 integrato i dati riferiti a trasporto parziale, totale o sosta tecnica sulla stampa del formulario digitale di identificazione del rifiuto che accompagna ogni trasporto
 integrato i dati riferiti all'accettazione del rifiuto e destinazione sulla stampa del formulario digitale di identificazione del rifiuto che accompagna ogni trasporto
E di conseguenza non sono in grado di:
 effettuare la trasmissione al RENTRI dei dati del FIR
 trasmettere la copia completa del FIR via telematica
[Oppure in alternativa]
7. In considerazione di quanto sopra indicato ho adottato le procedure di emergenza descritte nel Decreto direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026 ed in particolare ho:
 effettuato la trasmissione al RENTRI dei dati del FIR digitale dopo la scadenza prevista dalle modalità operative
 trasmesso al produttore/detentore e al trasportatore la copia completa del FIR digitale dopo la scadenza prevista dalle modalità operative

Informativa sul trattamento dei dati personali
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 101/2018) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti mediante la compilazione della presente dichiarazione saranno trattati dal Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione delle attività operative da svolgere nel caso di verificarsi di indisponibilità temporanea dei servizi di connettività Internet o di autenticazione digitale, attività di controllo e non dovute a scarsa manutenzione o inefficienza per la gestione del Formulario di identificazione del rifiuto in formato digitale (di seguito FIR digitale). Il Titolare si riserva nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e nei limiti di quanto abbinatamente necessario al perseguimento delle suddette finalità, l'informazione completa sul trattamento dei dati personali messi a disposizione dell'interessato ed il risultato di ogni trattamento nell'apposita sezione. Con la compilazione della presente modulo, l'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy.

DATA _____ FIRMA ¹ RAPPRESENTANTE O INCARICATO _____

¹ nel caso di firma autografa allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

LIVELLO 1 del FIR

17

ANNOTAZIONI

FIR emesso in modalità cartacea ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 2 al Decreto Direttoriale ECB n. 25 del 5.2.2026

QUINTA SEZIONE



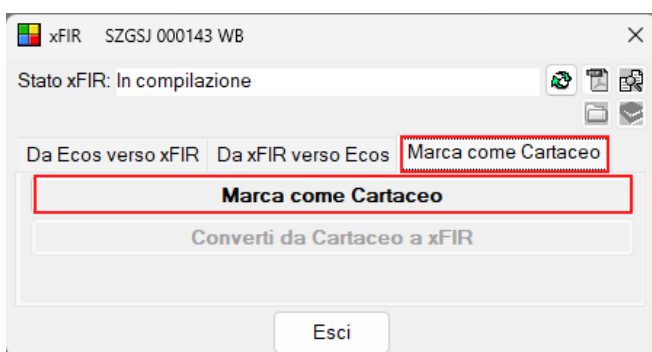
4.4 Conversione da xFIR a Cartaceo – Marca come Cartaceo

Sia nel caso il formulario nasca come cartaceo per impossibilità di creare l'xFIR, sia nel caso la copia di cortesia sia stata utilizzata dal trasportatore e/o dal destinatario per impossibilità ad integrare e chiudere l'xFIR, il formulario dovrà essere marcato come cartaceo, in modo tale che il cruscotto lo elabori come tale e attivi le azioni possibili in base alla sua natura e in capo al soggetto corretto.

Nel caso in cui il formulario nasca come digitale xFIR ma dopo la partenza nasce l'esigenza di passare al cartaceo per indisponibilità dei servizi Rentri, il formulario digitale creato dovrà essere convertito "Da X-FIR a Cartaceo" con l'apposita sezione presente nelle funzioni XFIR direttamente dal movimento/formulario libero/programmazione impianto oppure dal cruscotto richiamando il movimento:



Nel caso in cui il formulario nasca direttamente come cartaceo perché non si riesce a creare l'xFIR per indisponibilità dei servizi Rentri, il formulario dovrà essere marcato come cartaceo con l'apposita funzione presente nelle funzioni xFIR direttamente dal movimento/formulario libero/programmazione impianto oppure dal cruscotto richiamando il movimento oppure con il "tool di aggiornamento dati per avvio"



Dalla conversione/marcatura, il formulario seguirà le procedure/obblighi dei formulari cartacei (copia restituita al produttore in capo al trasportatore, non dovrà essere trasmesso a Rentri, non dovrà essere conservato).

La conversione a cartaceo abilita la modifica del campo data formulario per un'eventuale correzione sulla stessa.

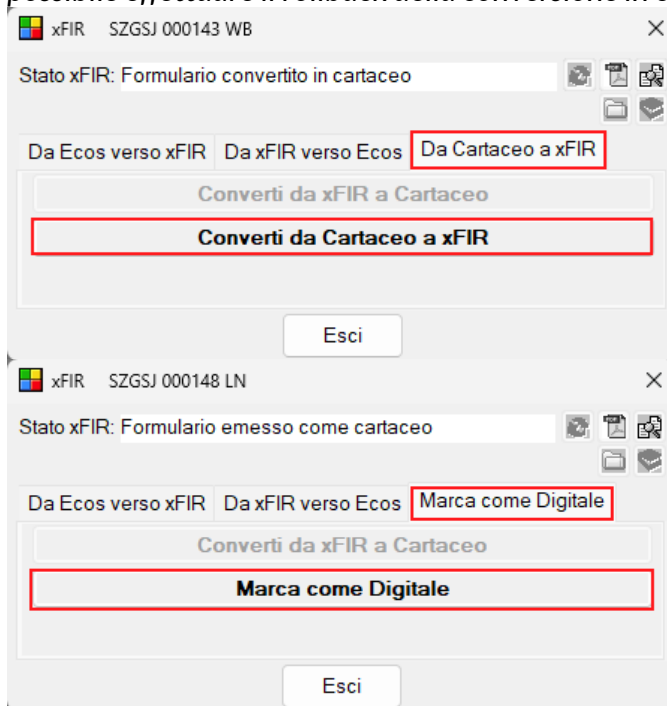


Nota

Nel caso in cui Rentri sia down come da avviso pubblicato sul portale Rentri ma funzioni a tratti, sarà necessario un accordo tra tutti i soggetti sulle modalità di tenuta, compilazione e chiusura del formulario: dal momento in cui un soggetto passa al cartaceo, tutti gli altri attori dovranno compilarlo e chiuderlo in modalità cartacea.

Convertire il formulario digitale in cartaceo solo quando si è certi che lo stesso non sia stato chiuso come digitale.

Nel caso in cui sia stato erroneamente convertito in cartaceo ma si è concluso come digitale, sarà possibile effettuare il rollback della conversione in cartaceo e ripristinarlo come digitale:




Nota

L'eventuale xFIR convertito in cartaceo, resterà nell'AVI come digitale nello stato in cui si trova. Ad oggi non vi è modo di dare evidenza nell'AVI della conversione. E' stata richiesta a Ecocerved modifica per la gestione della casistica.



4.5 Segnalazione indisponibilità servizi Rentri

Nel caso in cui si selezioni il tasto funzione xFIR  e Rentri non sia raggiungibile per indisponibilità dei servizi Rentri, la maschera delle azioni su xFIR sarà comunque attiva per marcare il formulario come cartaceo, e nello stato xFIR verrà segnalato il messaggio “Impossibile recuperare lo stato (RENTRI down)”:

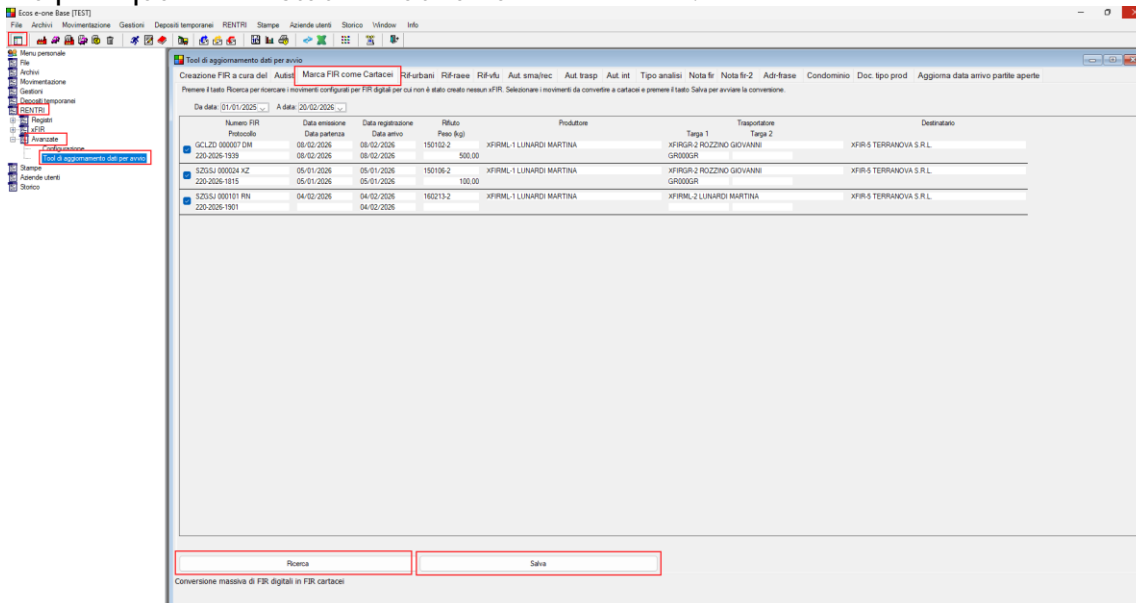


In questo caso non verrà proposta la funzione Crea proprio perché Rentri non è raggiungibile e il formulario dovrà essere emesso in formato cartaceo.

4.6 Tool di aggiornamento dati per avvio: marca FIR come Cartacei

Gli utenti che emettono massivamente formulari cartacei in emergenza per indisponibilità dei servizi Rentri avranno la possibilità di marcarli massivamente come cartacei attraverso l'apposita funzione “Marca FIR come Cartacei” presente nel Tool di aggiornamento dati per avvio che si trova nel menu Rentri – Avanzate.

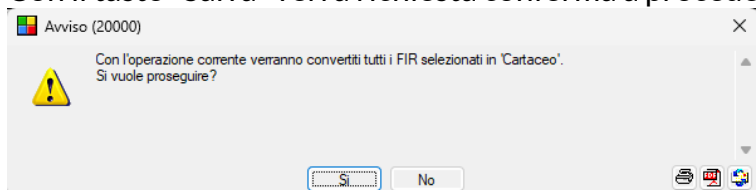
Con il tasto “Ricerca” verranno caricati tutti i formulari che sarebbero dovuti essere digitali ma per i quali non è stato creato alcun xFIR in AVI:



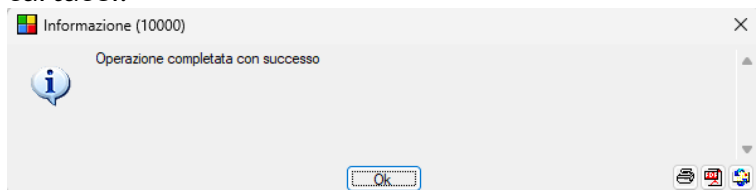
Sarà possibile deselezionare i formulari da scartare dall'elaborazione.



Con il tasto “Salva” verrà richiesta conferma a procedere:




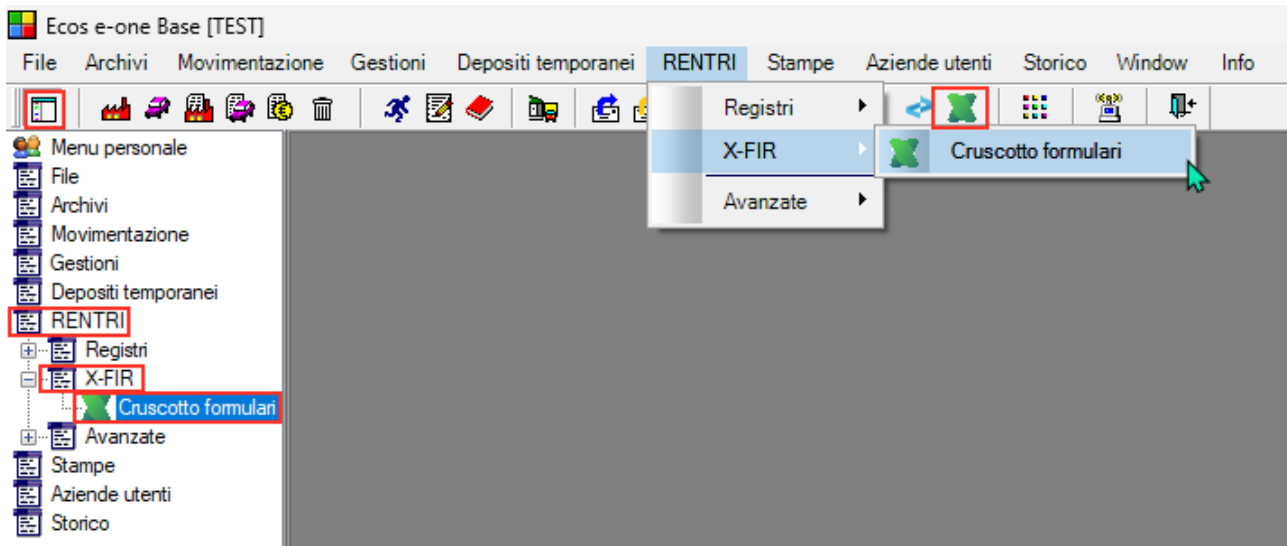
e in caso di conferma tutti i formulari selezionati verranno marcati massivamente come cartacei:





5 Cruscotto formulari

Ecos Base – menu RENTRI – X-FIR – Cruscotto formulari  :



Il “Cruscotto formulari”, il cui funzionamento è simile alla gestione dei Registri Rentri, consente:

- la chiusura del ciclo del FIR digitale a cura del destinatario, che entro 2 gg lavorativi dalla presa in carico del rifiuto o dall'eventuale respingimento deve inviare il file xFIR completo dei dati di accettazione a tutti i soggetti coinvolti nella movimentazione;
- la chiusura del ciclo del FIR cartaceo a cura del trasportatore, che entro 90 gg lavorativi dalla data di fine trasporto, deve inviare al produttore la quarta copia firmata dal destinatario;
- il recupero delle copie del formulario digitale da parte del produttore, trasportatore e intermediario e di quello cartaceo da parte del produttore;
- la conferma di avvenuta ricezione del formulario digitale o cartaceo da parte del produttore e/o trasportatore;
- l'invio a RENTRI dei dati degli xFIR dei rifiuti pericolosi da parte dei soggetti coinvolti attivamente nella movimentazione (produttore, trasportatore/i, destinatario);
- invio a conservazione di tutti gli xFIR gestiti (compresi quelli eventualmente annullati o interrotti) da parte di tutti i soggetti del formulario: produttore, trasportatore/i, destinatario, intermediario/i.

Sarà necessario creare tanti cruscotti quante sono le Unità Locali gestite e le attività svolte presso la medesima unità locale (destinatario, intermediario, produttore, trasportatore), in quanto le azioni possibili e gli obblighi sono diversi per ciascun ruolo:



Destinatario:

- restituisce la copia xfir digitale completa a produttore e trasportatore;
- invia a RENTRI di dati degli xFIR pericolosi;
- invia a conservazione tutti gli Xfir;

Intermediario:

- riceve la copia completa del formulario digitale dal destinatario;
- invia a conservazione tutti gli xFIR;

Produttore:

- riceve la copia completa del formulario digitale dal destinatario;
- riceve la quarta copia del formulario cartaceo dal trasportatore;
- ha la facoltà di confermare la presa visione della copia ricevuta;
- invia a RENTRI i dati degli xFIR pericolosi;
- invia a conservazione tutti gli xFIR;

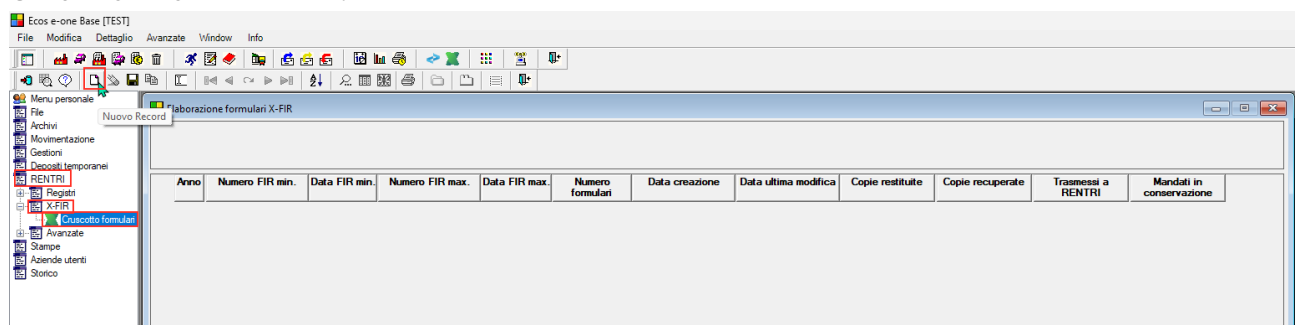
Trasportatore:

- riceve la copia completa del formulario digitale dal destinatario;
- ha la facoltà di confermare la presa visione della copia digitale ricevuta;
- invia la quarta copia del formulario cartaceo al produttore;
- invia a RENTRI di dati degli xFIR pericolosi;
- invia a conservazione tutti gli xFIR.

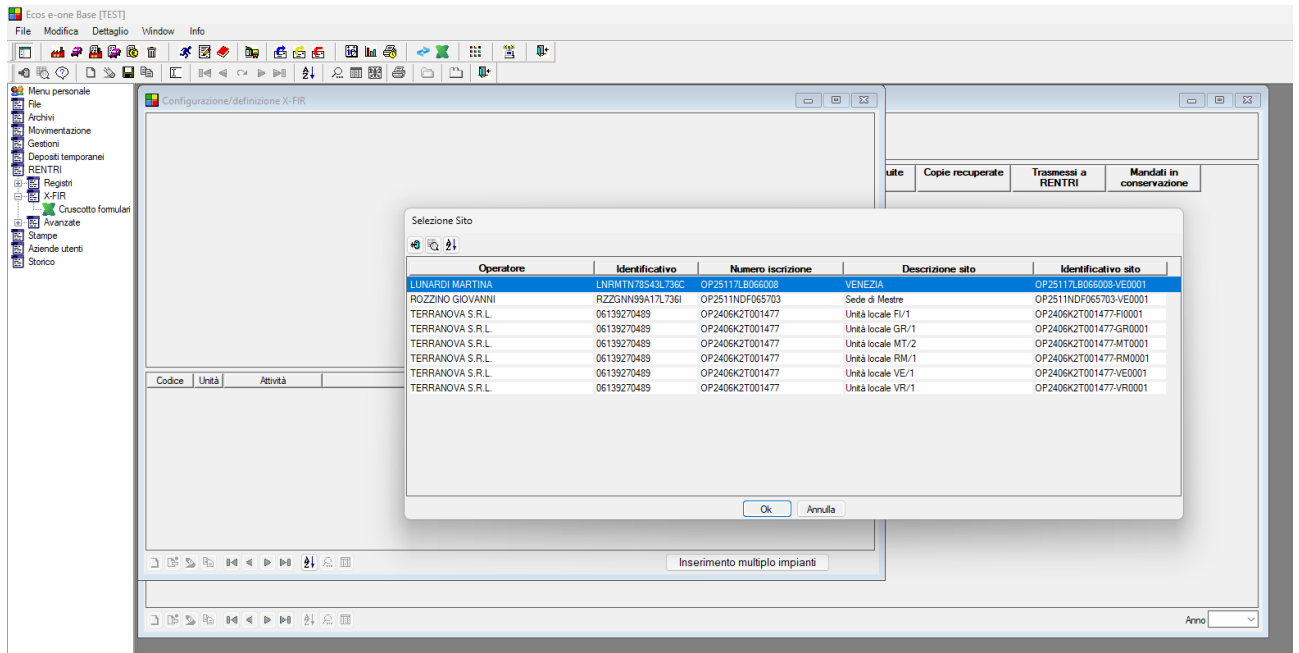
5.1 Creazione cruscotto formulario

Creazione e configurazione dei cruscotti formulari da gestire:

1) Creare un nuovo record:

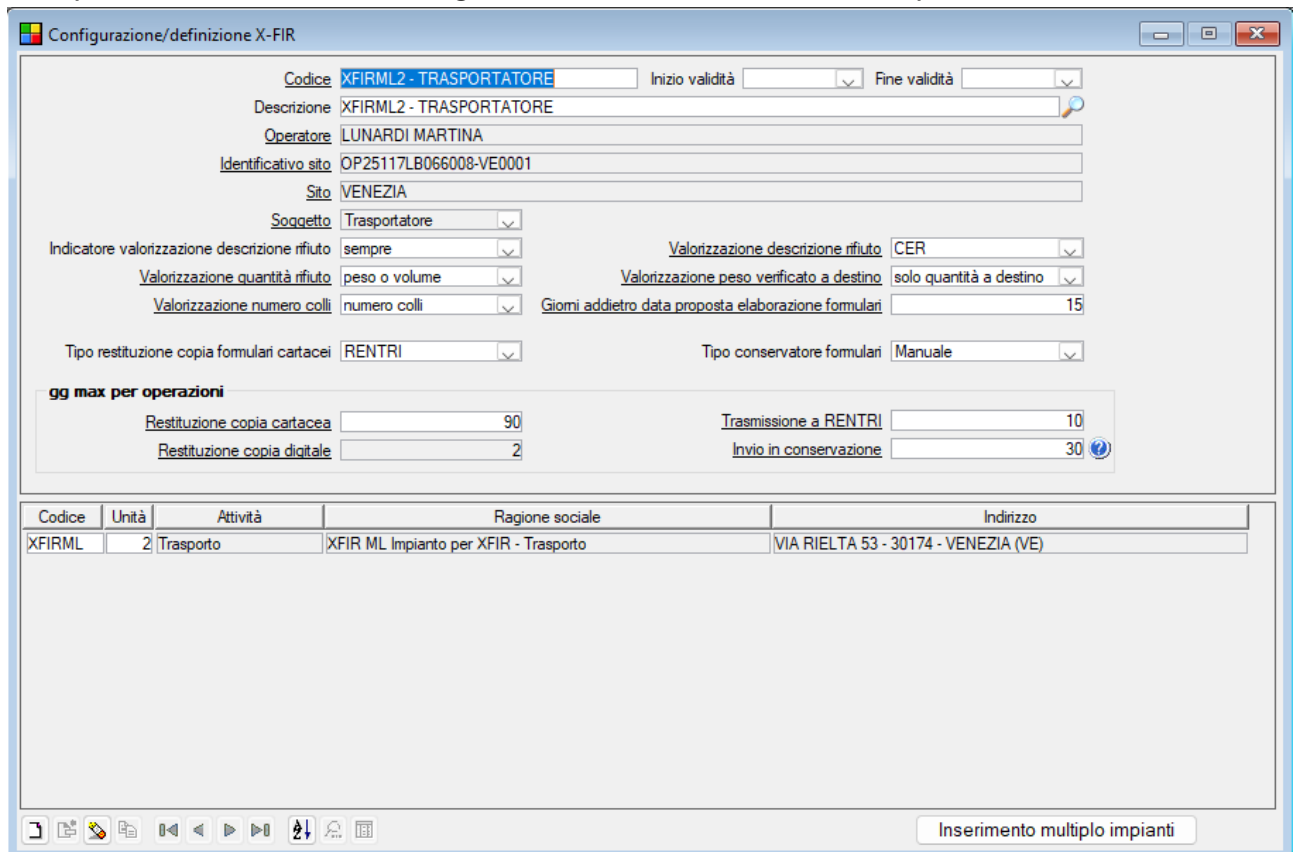


2) Selezionare il sito per il quale configurare il cruscotto:



scegliendo tra gli operatori/siti per i quali è stata definita una “Configurazione operatori/siti per interoperabilità RENTRI”.

3) Completare la maschera di configurazione del cruscotto con i campi richiesti:





Testata

Codice: nominare il cruscotto con un codice alfanumerico a scelta.

Inizio validità: per attivare il calcolo di un cruscotto a partire da una determinata data, normalmente campo vuoto.

Fine validità: per far cessare il calcolo di un cruscotto ad una determinata data, normalmente campo vuoto.

Descrizione: associare al cruscotto una descrizione per una facile ricerca e identificazione dello stesso.

Operatore: viene riportato l'operatore associato al sito RENTRI selezionato.

Identificativo sito: viene riportato il numero identificato del sito RENTRI selezionato.

Sito: viene riportato il nome del sito RENTRI selezionato.

Soggetto: selezionare la tipologia soggetto per la quale si sta configurando il cruscotto, scegliendo tra:

- Destinatario;
- Intermediario;
- Produttore;
- Trasportatore.

Indicatore configurazione chiusa: per chiudere un cruscotto non più in uso (per visualizzare eventuali cruscotti chiusi basterà selezionare dalla gestione Cruscotto formulari il menu Avanzate - Avanzate - Visualizza configurazioni chiuse).

Indicatore valorizzazione descrizione rifiuto: "sempre o solo se EER xxxx99".

La stampa del formulario seguirà quanto impostato nel cruscotto del soggetto che vedimma e stampa il formulario.

Valorizzazione descrizione rifiuto: determina la descrizione del rifiuto EER xxxx99.

Valorizzazione quantità rifiuto: propone il valore utilizzato fino ad oggi per la stampa del formulario.



Valorizzazione peso verificato a destino: **solo per i destinatari** consente di specificare quale peso trasmettere a Rentri come peso riscontrato a destino:

- A destino/effettiva;
- Solo quantità destino.

Valorizzazione numero colli: propone il valore utilizzato fino ad oggi per la stampa del formulario.

Giorni addietro data proposta elaborazione formulari: numero di giorni lavorativi prima della data corrente da cui partire per elaborare il blocco di formulari. Di default proposto 15 gg lavorativi.

Tipo restituzione copia formulari cartacei: l'unico valore possibile è "RENTRI" per la restituzione delle quarte copie cartacee attraverso i servizi di supporto Rentri. Chi si avvale della restituzione tramite Rentri dovrà allegare al Movimento la scansione del formulario.


Chi desidera continuare a restituire la copia cartacea tramite consegna a mani, a mezzo posta o a mezzo PEC potrà continuare a farlo come da abitudine.

Dal cruscotto potrà restituire la copia cartacea anche a mezzo Rentri, senza obbligo alcuno.

Tipo conservatore formulari: per chi ha utilizzato Arxivar per i registri indicare lo stesso conservatore (occorre averlo compreso nell'ordine commerciale)

Gg max per operazioni:

- Restituzione copia cartacea: 90 gg (di default come da normativa);
- Restituzione copia digitale: 2 gg (di default come da normativa);
- Trasmissione a RENTRI: 2 gg per il destinatario e 10 gg per il trasportatore e produttore (di default come da normativa);
- Invio a conservazione: proposto di default 30 gg, modificabile in base ai processi aziendali in uso, per la segnalazione di eventuali ritardi in corrispondenza del singolo formulario all'interno del blocco calcolato.

4) Aggiungere una nuova riga con l'apposita icona "Aggiungi una nuova riga" nel dettaglio della maschera ;

5) Completare la maschera di configurazione del cruscotto con i campi richiesti nel **dettaglio**:



Codice: doppio clic per richiamare gli impianti associati all'Operatore nella "Configurazione operatori/siti per interoperabilità Rentri" e associare l'unità da gestire con la configurazione.

Unità: l'unità associata deve avere attività coerente al "Soggetto" per il quale si sta gestendo la configurazione.

Attività: viene riportata l'attività dell'unità impianto selezionata

Ragione sociale: viene riportata la ragione sociale dell'unità impianto selezionata

Indirizzo: viene riportato l'indirizzo dell'unità impianto selezionata.

Inserimento multiplo impianti: gli utenti che devono associare tante unità alla stessa configurazione, ad esempio perché hanno tante unità quanti sono i cantieri gestiti, possono utilizzare la funzione "Inserimento multiplo impianti" per evitare di inserire un'unità alla volta:

Selezione Multipla Impianti

Codice	Unità	Attività	Ragione Sociale	C.Stat.	Indirizzo	Cod. rag
<input type="checkbox"/>	XFIRML 0	Ordine ingegn.	LUNARDI MARTINA		VA PIQUETTA (VE) - 00174 - VENEZIA (NO)	
<input type="checkbox"/>	XFIRML 1	Produzione	LUNARDI MARTINA		VA PIQUETTA (VE) - 00174 - VENEZIA (NO)	
<input type="checkbox"/>	XFIRML 2	Trasporto	LUNARDI MARTINA		VA PIQUETTA (VE) - 00174 - VENEZIA (NO)	

Nota

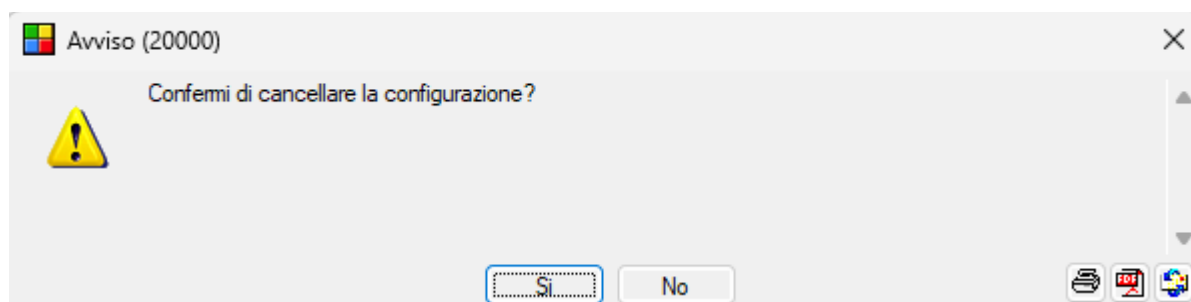
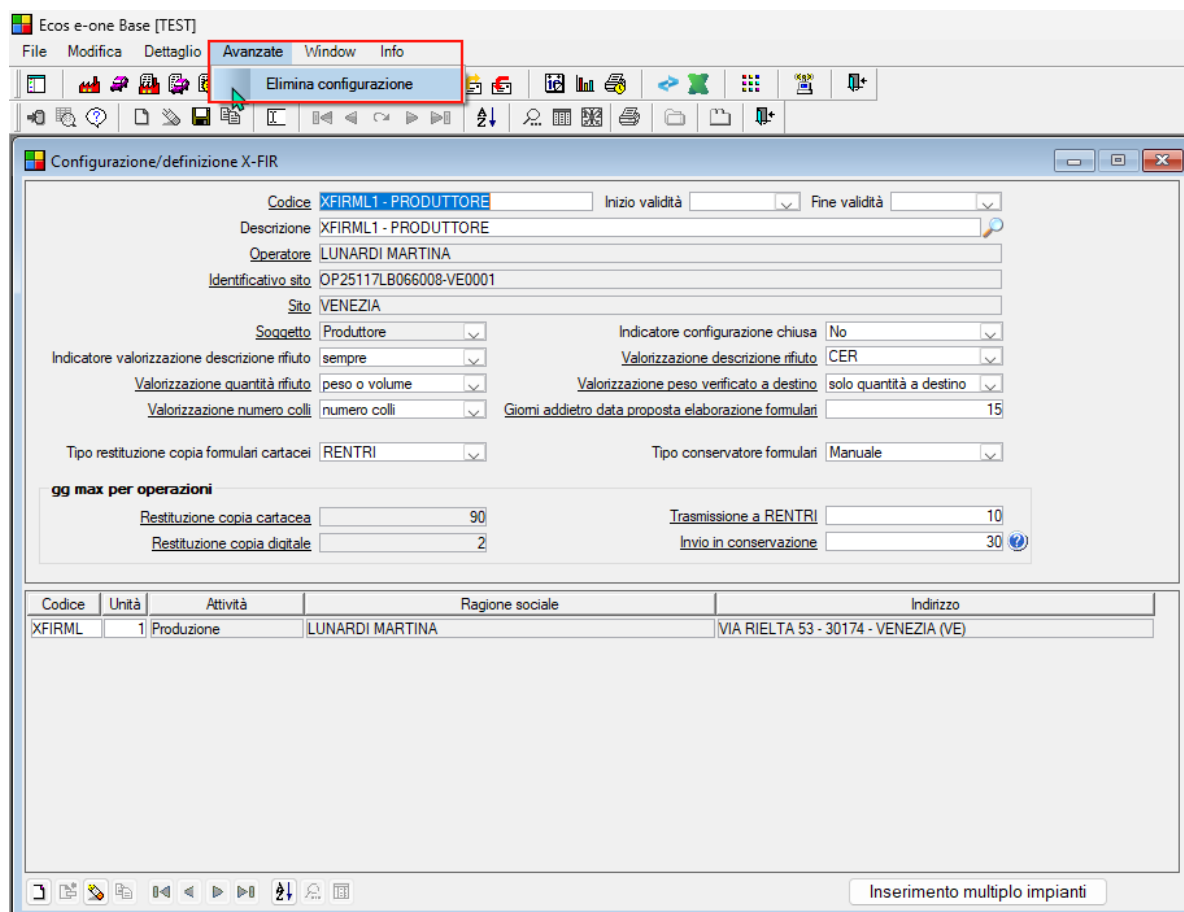
Ogni qualvolta si inserisca in Anagrafica Impianti una nuova unità, questa va associata a una nuova configurazione o a una configurazione già esistente, pena la mancata gestione del formulario per quell'unità.



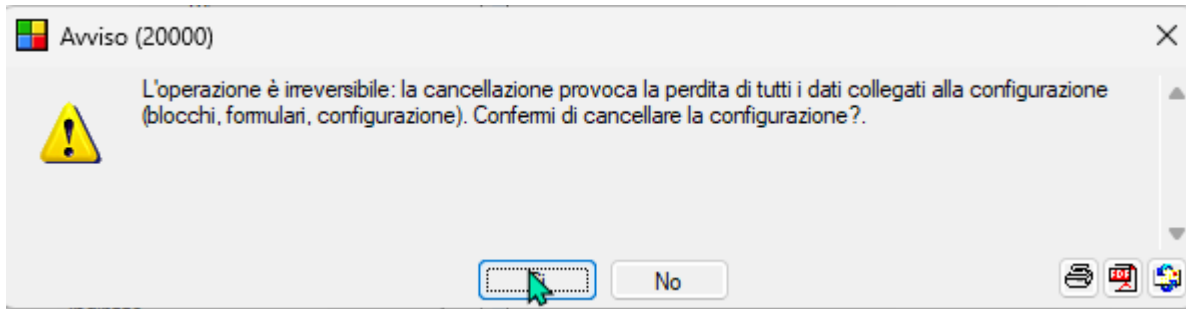
5.2 Eliminazione cruscotto formulari

Sarà possibile eliminare eventuali cruscotti creati per errore o errati.

Sarà necessario ricercare il cruscotto desiderato, quindi selezionare il menu Avanzate - Elimina configurazione:



Alla conferma dell'operazione di cancellazione verrà dato avviso che l'operazione sarà irreversibile e che provoca la perdita di tutti i dati presenti nel cruscotto collegato:



In caso di conferma il cruscotto verrà definitivamente eliminato.

5.3 Gestione cruscotto formulari

La gestione della generazione blocchi formulari è simile a quella dei blocchi di registro.

Prima di procedere al calcolo dei blocchi formulari, sarà necessario:

- 1) In sede di registrazione Movimenti verificare con la funzione “Visualizza differenze xFIR” se il movimento è stato registrato correttamente;
- 2) Completare i movimenti di scarico e trasporto con i dati di accettazione a destino, tramite la funzione “Riprendi dati accettazione” (tranne per i movimenti ancora in viaggio e quindi privi di Accettazione);
- 3) Calcolare il blocco di Registro relativo al medesimo periodo di calcolo del blocco Formulari e convalidarlo;
- 4) Calcolare il blocco di Formulari.

La trasmissione degli xFIR a RENTRI sarà abilitata solo se l'xFIR fa parte di un blocco Registro convalidato e quindi controllato.

Chi volesse escludere con cognizione di causa l'obbligatorietà della presenza del registro convalidato, potrà richiederla in assistenza.


Non sarà possibile cancellare un blocco di Registro convalidato se in esso vi è almeno un xFIR già trasmesso a RENTRI.

Dopo la trasmissione dei formulari a Rentri, sarà comunque possibile eliminare il blocco di registro convalidato per ricalcolarlo.

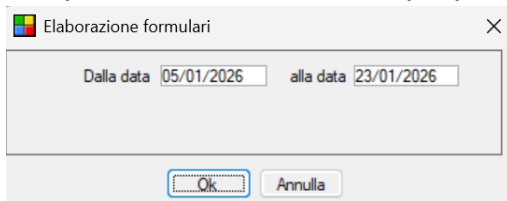
Verrà dato avviso che i blocchi convalidati che si stanno cancellando contengono formulari già trasmessi a Rentri o per cui è già stata restituita la copia con conferma a procedere o meno .



5.4 Elabora registrazioni

Dal menu “Avanzate – Elabora formulari ” sarà possibile generare i blocchi di formulari la cui competenza (data partenza o arrivo a seconda del tipo di movimento) rientra nel periodo di calcolo impostato.

Il range di date per l’elaborazione sarà determinato in base alla configurazione del cruscotto. In “Dalla data” verrà proposta la data calcolata andando indietro dei gg lavorativi impostati nel campo “Giorni addietro data proposta elaborazione formulari” rispetto alla data odierna:



Nell’elaborazione del blocco verranno considerati tutti i movimenti:

- con data di inserimento o registrazione compresa nel range di date specificate dall’utente; in questo modo verranno considerati nel calcolo anche eventuali movimenti registrati in ritardo (verrà considerata la data di inserimento del movimento);
- con tipo FIR e numero formulario non nullo;
- accettati e/o respinti totalmente o parzialmente, annullati, interrotti;
- con almeno uno dei soggetti coinvolti presente nel dettaglio degli impianti della “Configurazione operatori/siti per interoperabilità RENTRI”;
- i FIR con data arrivo non nulla (nei cruscotti di trasportatori, destinatari e intermediari se nel movimento manca la data di arrivo, il calcolo verifica comunque lo stato dell’xFIR in RENTRI, e restituisce comunque la riga con segnalazione di errore “Data fine trasporto mancante” – per poter inviare i dati a RENTRI il movimento va completato con la funzione “Riprendi dati accettazione”);
- i FIR con data arrivo nulla e partiti almeno 1 giorno fa (se destinatario in un movimento unico) o 9 giorni fa (produttore, trasportatore, intermediario).

Per il produttore viene considerata la data di partenza: verranno calcolati anche i formulari in attesa di accettazione (per i quali non si è ancora in possesso dei dati di arrivo) per poter inviare a RENTRI l’xFIR nei termini di legge, anche se incompleto.

Alla conclusione dell’elaborazione si aprirà la maschera “Blocco formulario dal xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx” con l’elenco di tutti i formulari elaborati nel blocco:



Una volta eseguita l'elaborazione, nel dettaglio della maschera, si vedranno i blocchi di formulari generati:

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2025	SZGSJ 000049 SB	22/12/2025	SZGSJ 000049 SB	22/12/2025	1	05/01/2026 13:19	05/01/2026 13:19	No	No	No
2025	FNWYJ 000037 BC	09/12/2025	FNWYJ 000037 BC	09/12/2025	1	09/12/2025 16:47	09/12/2025 16:52	SI	No	No

Per visualizzare i formulari di un blocco basterà accedere alla funzione “Visualizza in lista”

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	1	23/01/2026 16:07	23/01/2026 16:07	No	No	No

5.5 Filtri su formulari

Sarà possibile filtrare i formulari con le selezioni rapide:

- Tutti;
- Validi
- Con errore;
- Con avviso;
- Pericolosi;
- Non pericolosi;
- Cartacei;
- Digitali;
- Ritardi;
- In scadenza;
- Annullati;
- Spurghisti



- Da recuperare
- Da restituire
- Da trasmettere
- Da conservare

Blocco formulari dal 26/11/2025 al 26/11/2025

Filtro formulari: Tutti Con errore Con avviso Pericolosi Non pericolosi Cartacei Digitali Ritardi In scadenza Annullati Filtro avanzato

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. / Data fine trasp. / Stato		Identificativo trasmissione a RENTRI / Identificativo pacchetto di versamento	Stato fisico / Caratt.
220-2025-1743 Digitale	SZGSJ 000003 HH 26/11/2025 / 26/11/2025 Accettato	26/11/2025	CD1660000000008L0UXU	16.02.14 S apparecchiature fuori uso, dir

o con il Filtro avanzato, che consente di accedere ai criteri di ricerca dettagliati.

5.6 Scarica xFIR

Blocco formulari dal 26/11/2025 al 26/11/2025

Filtro formulari: Tutti Con errore Con avviso Pericolosi Non pericolosi Car

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emi
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. / Data fine trasp. / Stato	
220-2025-1743 Digitale	SZGSJ 000003 HH 26/11/2025 / 26/11/2025 Accettato	26/11/2025

Scarica X-FIR



Con il tasto “Scarica xFIR” sarà possibile scaricare il file .XFIR del formulario.

Nota

Dal momento in cui un qualsiasi soggetto scarica il file dell'xFIR non sarà più possibile effettuare l'azione di Rollback dell'ultima firma apposta: RENTRI blocca il Rollback dell'ultima firma per evitare che il file venga modificato e che chi l'ha già scaricato sia in possesso di dati diversi modificati dopo lo scaricamento dello stesso.

*Dato che tutte le operazioni del cruscotto di Ecos prevedono il download dell'xFIR, in fase di calcolo del blocco, le righe relative a xFIR firmati da meno di 15 minuti verranno segnate in rosso (messaggio: *formulario firmato meno di 15 minuti fa*), con impossibilità di convalidare la riga:*



220-2025-1791 Digitale	 	SZGSJ 000054 GG 23/12/2025 24/01/2026 Accettato	23/12/2025
---------------------------	---	--	------------



Formulario firmato meno di 15 minuti fa

5.7 Scarica PDF

Blocco formulari dal 26/11/2025 al 26/11/2025

Filtro formulari
 Tutti Con errore Con avviso Pericolosi Non pericolosi

Protocollo movimento	Numero formulario	Data inizio trasp.	Data fine trasp.	Stato
Digitale/Cartaceo				
220-2025-1743 Digitale	SZGSJ 000003 HH	26/11/2025	26/11/2025	Accettato

 Scarica PDF

Con il tasto “Scarica PDF” sarà possibile scaricare il PDF del formulario (stampato sul modello D.M. 59/2023).

5.8 Link al movimento

Blocco formulari dal 06/11/2025 al 06/11/2025


Filtro formulari
 Tutti Validi Con errore Con avviso Pericolosi Non pericolosi Cartacei Digitali Ritardi In scadenza Annullati Filtro avanzato

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo			Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato fisico
			Identificativo pacchetto di versamento	
220-2025-1715 Digitale	TYBYC 000716 JC	06/11/2025	CDU7000000000021D77H	15.01.06 S

Link a: 220 2025 1715

Con il tasto “Link a: protocollo movimento” sarà possibile accedere direttamente al movimento collegato. Per accedere sarà necessario che la Login di accesso ad Ecos sia associata all’azienda utente del movimento, pena segnalazione di errore:



Errore (30000)

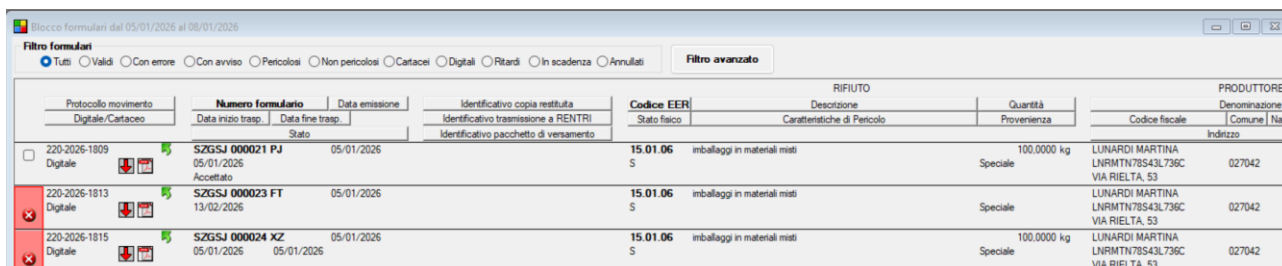
 Il movimento non è modificabile: l'azienda utente del movimento (XFIRML/1) non è associata all'utente corrente

Ok



5.9 Informazioni formulario

Se su un movimento il sistema riscontra un problema, il record verrà segnalato con simbolo rosso  o giallo ; cliccando sull'icona della segnalazione di errore/avviso sarà visualizzato il problema, riportato anche nel campo "Segnalazioni":



Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	RIFIUTO	PRODUTTORE
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. Data fine trasp. Stato	Data emissione	Identificativo trasmissione a RENTRI Identificativo pacchetto di versamento	Stato fisico	Descrizione Caratteristiche di Pericolo Quantità Provenienza	Denominazione Codice fiscale Comune Na Indirizzo
220-2026-1809 Digitale	SZGSJ 000021 PJ 05/01/2026	05/01/2026		15.01.06 S	imballaggi in materiali misti	LUNARDI MARTINA LNRMTN78S43L736C VIA RIELTA, 53 027042
220-2026-1813 Digitale	SZGSJ 000023 FT 13/02/2026	05/01/2026		15.01.06 S	imballaggi in materiali misti	LUNARDI MARTINA LNRMTN78S43L736C VIA RIELTA, 53 027042
220-2026-1815 Digitale	SZGSJ 000024 XZ 05/01/2026	05/01/2026		15.01.06 S	imballaggi in materiali misti	LUNARDI MARTINA LNRMTN78S43L736C VIA RIELTA, 53 027042

Elenco di errori e avvisi segnalati:

Errori

- Numero formulario non conforme al formato vidimazione RENTRI;
- Codice EER non valido;
- Il rifiuto è un MPS;
- Il rifiuto è un End Of Waste;
- Stato movimento 'Incompleto' (se produttore)
- Stato movimento 'Da validare';
- Stato movimento 'Sospeso';
- Formulario non presente in RENTRI;
- Data fine trasporto mancante;
- Formulario firmato meno di 15 minuti fa.

Avvisi

- Iscrizione a RENTRI del produttore non calcolata
- FIR convertito in cartaceo per emergenza
- FIR emesso come cartaceo per emergenza

Per ciascun formulario viene indicato se si tratta di un formulario Digitale piuttosto che cartaceo:



Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	RIFIUTO	PRODUTTORE	LUOGO DI PRODUZIONE
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. Data fine trasp. Stato	Data emissione	Identificativo trasmissione a RENTRI Identificativo pacchetto di versamento	Stato fisico	Descrizione Caratteristiche di Pericolo Quantità Provenienza	Denominazione Codice fiscale Comune Na Città CAP	Comune Na Città CA
220-2026-1815 Cartaceo	SZGSJ 000024 XZ 05/01/2026	05/01/2026		15.01.06 S	imballaggi in materiali misti	LUNARDI MARTINA LNRMTN78S43L736C VIA RIELTA, 53 027042	30174



Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	RIFIUTO	Quantità	PRODOTTORE	LUOGO DI PRODUZIONE
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp.	Data fine trasp.	Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato	Descrizione	Provenienza	Demonstrazione	Comune Nazione Città CAP
			Identificativo pacchetto di versamento		Caratteristiche di Pericolo		Indirizzo	Comune Nazione Città CAP
220-2025-1751 Digitale	SZGSJ 000008 HB	04/12/2025		16.02.13*	apparecchiature fuor uso, contenitori componenti pericolosi diversi da HP14	6.000.0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMN78S43L796C VIA RIELTA, 53	027042 30174

Nel campo stato viene riportato lo stato in cui si trova il formulario:

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Stato
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp.	Data fine trasp.	Identificativo trasmissione a RENTRI	
			Identificativo pacchetto di versamento	
220-2026-1873 Digitale	GCLZD 000004 JJ	25/01/2026		In carico al trasportatore
			Firma trasbordo totale	In carico al trasportatore
220-2026-1863 Digitale	SZGSJ 000037 YH	25/01/2026		Interrotto (Annullato)
			Interrotto (Firma annullamento)	
220-2026-1861 Digitale	SZGSJ 000048 JD	25/01/2026		Interrotto (Annullato)
			Interrotto (Annullato)	
220-2026-1860 Digitale	SZGSJ 000051 MP	25/01/2026		Interrotto (Annullato)
			Interrotto (Annullato)	
220-2026-1866 Digitale	SZGSJ 000052 BV	25/01/2026		Interrotto (Annullato)
			Interrotto (Annullato)	
220-2026-1870 Digitale	SZGSJ 000055 FW	25/01/2026	25/01/2026	Accettato
			Accettato	
220-2026-1871 Digitale	SZGSJ 000056 CC	25/01/2026		Inserimento accettazione
			Inserimento accettazione	

Se in un FIR un soggetto appare con la stessa unità locale RENTRI (campo "Numero iscrizione Rentri" in Anagrafica impianti) sia come produttore che come trasportatore:

- nell'elaborazione del produttore verrà recuperato ma in tutte le operazioni (recupero, invio, conservazione) verrà scritto "In carico al trasportatore";
- nell'elaborazione del trasportatore sarà possibile effettuare le seguenti operazioni (recupero, invio, conservazione).

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	RIFIUTO	Quantità	PRODOTTORE	LUOGO DI PRODUZIONE
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp.	Data fine trasp.	Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato	Descrizione	Provenienza	Demonstrazione	Comune Nazione Città CAP
			Identificativo pacchetto di versamento		Caratteristiche di Pericolo		Indirizzo	Comune Nazione Città CAP
220-2026-1809 Digitale	SZGSJ 000021 PJ	05/01/2026		15.01.06	imballaggi in materiali misti	100.0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMN78S43L796C VIA RIELTA, 53	027042 30174
			In carico al trasportatore					
220-2026-1818 Digitale	SZGSJ 000026 HS	07/01/2026		15.01.06	imballaggi in materiali misti	100.0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMN78S43L796C VIA RIELTA, 53	027042 30174
			In carico al trasportatore					

Se in un FIR un soggetto appare con la stessa unità locale RENTRI (campo "Numero iscrizione Rentri" in Anagrafica impianti) sia come trasportatore che come destinatario:

- nell'elaborazione del trasportatore si potrà solo fare la restituzione della copia cartacea, in tutte le altre operazioni (invio, conservazione) verrà scritto "In carico al destinatario";
- nell'elaborazione del destinatario sarà possibile effettuare le seguenti operazioni (restituzione copia digitale, invio a RENTRI, conservazione).



Per ciascun formulario verranno riportati i codici identificativi relativi a:

- Copia restituita;
- Trasmissione a RENTRI;
- Pacchetto di versamento (a seconda del sistema di conservazione utilizzato).

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. Data fine trasp. Stato		Identificativo trasmissione a RENTRI Identificativo pacchetto di versamento
220-2025-1746 Digitale	SZGSJ 000005 WD 27/11/2025 27/11/2025 Accettato	27/11/2025	CD1G3000000000LT07WI TF19G000000000EEHZV

Per ciascuna azione (restituzione copia – trasmissione a Rentri – invio a conservazione) verrà segnalato con un pallino di alert:

- Pallino giallo: manca un giorno alla scadenza o scade il giorno stesso
- Pallino rosso: l'azione è scaduta

Posizionandosi sopra al pallino verrà indicata la data di scadenza:

220-2025-1791 Digitale	SZGSJ 000054 GG 23/12/2025 24/01/2026 Accettato	23/12/2025	15.01.06 S	imballaggi in materiali misti
---------------------------	---	------------	---------------	-------------------------------

Restituzione copia digitale in scadenza il 27/01/2026

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	Descr
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. Data fine trasp. Stato		Identificativo trasmissione a RENTRI Identificativo pacchetto di versamento	Stato fisico	Caratteristiche
220-2025-1746 Digitale	SZGSJ 000005 WD 27/11/2025 27/11/2025 Accettato	27/11/2025		16.02.13* S	apparecchiature fuori uso, conten HP14
220-2025-1712 Digitale	TYBYC 000715 XX 06/11/2025 06/11/2025 Accettato	06/11/2025		15.01.06 S	imballaggi in materiali misti
220-2025-1729 Cartaceo	TYBYC 000724 PD 17/11/2025 17/11/2025	17/11/2025		15.01.06 S	imballaggi in materiali misti

Restituzione copia digitale scaduta il 10/11/2025


Per il calcolo e la visualizzazione degli alert verranno considerati i "gg max per operazioni" indicati nella configurazione:

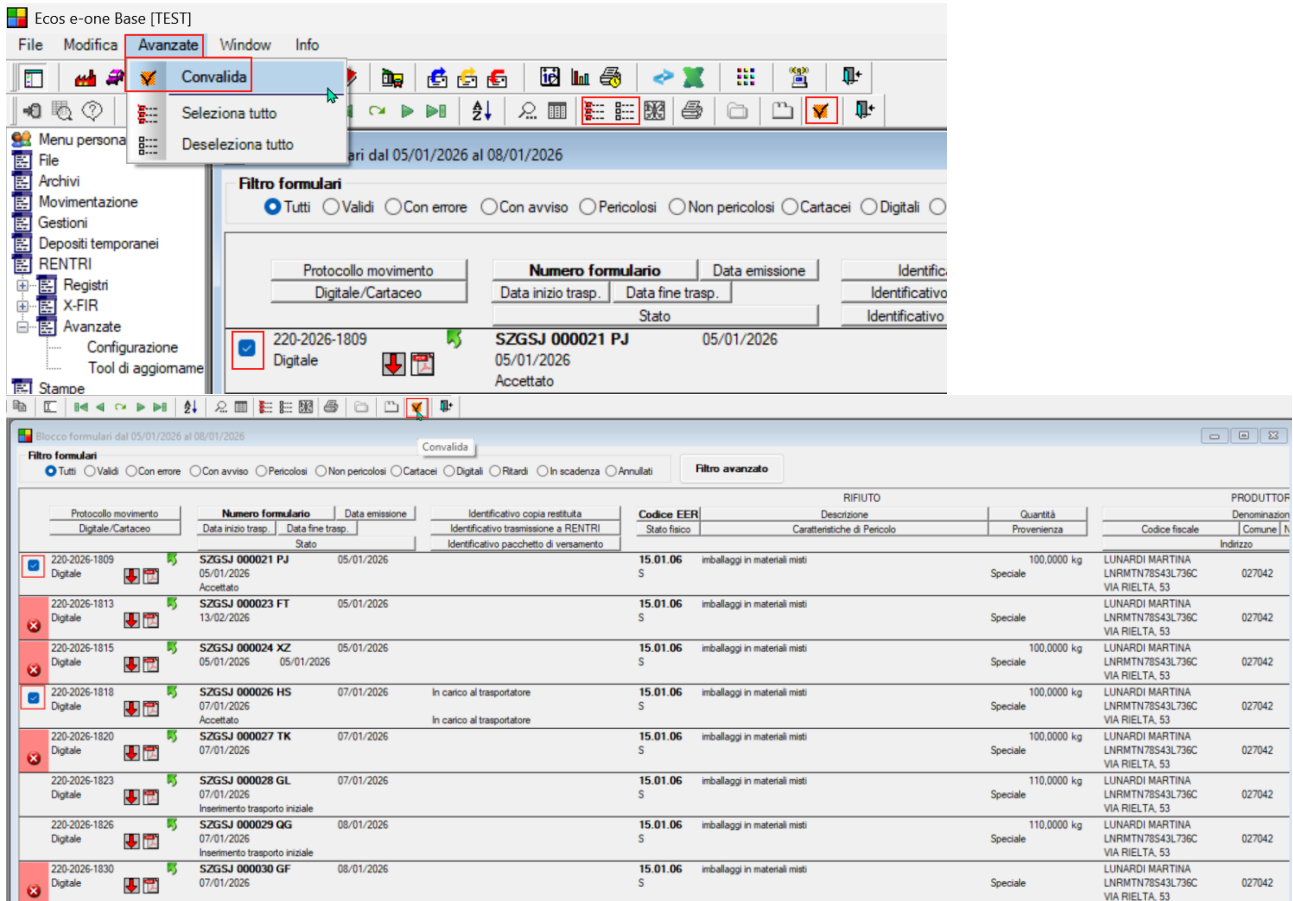
gg max per operazioni

Restituzione copia cartacea	90	Trasmissione a RENTRI	10
Restituzione copia digitale	2	Invio in conservazione	30



5.10 Convalida formulari

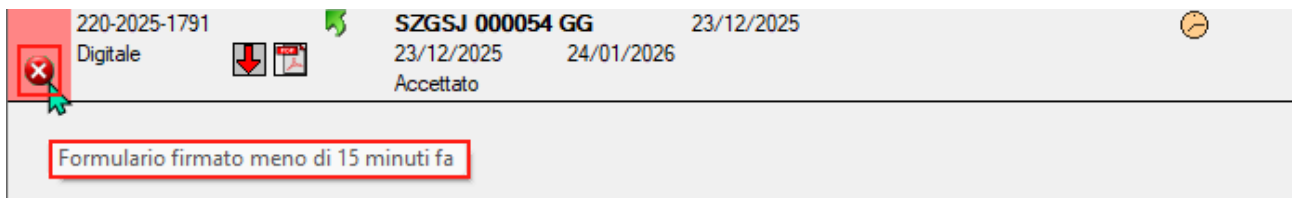
Dalla visualizzazione in lista del Blocco formulari sarà possibile convalidare i formulari corretti, privi di segnalazione di errore tramite il menu Avanzate - Convalida , selezionando le righe manualmente o con la funzione "Seleziona tutto":



The screenshot shows the 'Ecos e-one Base [TEST]' application. The 'Avanzate' menu is open, highlighting the 'Convalida' option. Below the menu, a table of forms is displayed. The table has columns for 'Protocollo movimento', 'Numero formulario', 'Data emissione', 'Identificativo', 'Codice EER', 'RIFIUTO', 'Quantità', and 'PRODUTTOR'. The first row is highlighted with a blue selection box.

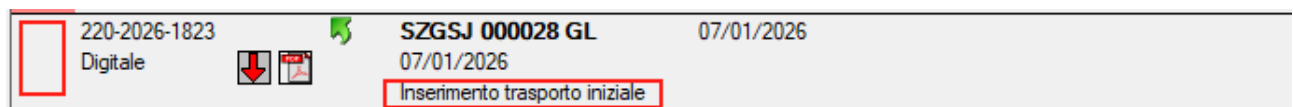
Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo	Codice EER	RIFIUTO	Quantità	PRODUTTOR
Digitale/Cartaceo	Data inizio tras. / Data fine tras. / Stato		Identificativo copia restituita / Identificativo trasmissione a RENTRI / Identificativo pacchetto di versamento	Stato fisico	Descrizione / Caratteristiche di Pericolo	Provenienza	Denominazione / Codice fiscale / Comune / Indirizzo
220-2026-1809 Digitale	SZGSJ 000021 PJ	05/01/2026		15.01.06	imballaggi in materiali misti	100,0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53 027042
220-2026-1813 Digitale	SZGSJ 000023 FT	05/01/2026		15.01.06	imballaggi in materiali misti	100,0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53 027042
220-2026-1815 Digitale	SZGSJ 000024 XZ	05/01/2026		15.01.06	imballaggi in materiali misti	100,0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53 027042
220-2026-1818 Digitale	SZGSJ 000026 HS	07/01/2026	In carico al trasportatore	15.01.06	imballaggi in materiali misti	100,0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53 027042
220-2026-1820 Digitale	SZGSJ 000027 TK	07/01/2026	In carico al trasportatore	15.01.06	imballaggi in materiali misti	100,0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53 027042
220-2026-1823 Digitale	SZGSJ 000028 GL	07/01/2026		15.01.06	imballaggi in materiali misti	110,0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53 027042
220-2026-1826 Digitale	SZGSJ 000029 QG	08/01/2026		15.01.06	imballaggi in materiali misti	110,0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53 027042
220-2026-1830 Digitale	SZGSJ 000030 GF	08/01/2026		15.01.06	imballaggi in materiali misti	110,0000 kg Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53 027042

Come visto sopra, non si potranno convalidare xFIR firmati da meno di 15 minuti, per evitare di bloccare la funzione di Rollback della firma:



The screenshot shows a form entry for '220-2025-1791' with a red 'X' icon in the selection box. A red box highlights the text 'Formulario firmato meno di 15 minuti fa'.

o formulari con segnalazione di errore o formulari in compilazione:



The screenshot shows a form entry for '220-2026-1823' with a red box around the selection box. A red box highlights the text 'Inserimento trasporto iniziale'.



Il produttore sarà in grado di convalidare (e successivamente trasmettere a RENTRI) anche scarichi non ancora accettati da parte del destinatario (ad esempio nel caso in cui il viaggio duri più di 10 gg o il destinatario non abbia accettato l'xFIR nonostante il carico sia giunto a destinazione).

I formulari non convalidati verranno automaticamente raggruppati in un blocco formulari non convalidato (grigio):

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2026	SZGSJ 000023 FT	05/01/2026	SZGSJ 000030 GF	08/01/2026	6	23/01/2026 19:19	23/01/2026 20:23	No	No	No
2026	SZGSJ 000021 PJ	05/01/2026	SZGSJ 000026 HS	07/01/2026	2	23/01/2026 20:23	23/01/2026 20:23	No	Si	No

5.11 Abilita rimozione formulario

Nel caso si voglia eliminare un movimento da un blocco formulari elaborato, sarà possibile entrare nella visualizzazione del blocco con la funzione "Visualizza in lista" e da menu Avanzate - Abilita rimozione formulario attivare la check list dei formulari da rimuovere:

Abilita rimozione formulario

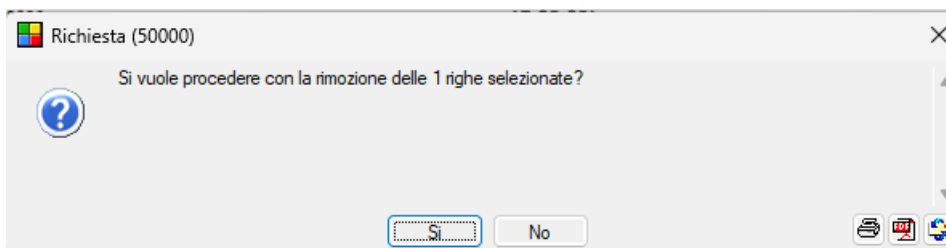
Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	Descrizione	Quantità	Esito conferimento	Quantità verificata	Codice fiscale
220-2026-2117 Digitale/Cattaceo	HSYNY 000075 SL	16/03/2026	TFPD3000000000CFGB2W	15.02.02* S	HP01	Speciale 1.000,00 kg	Rifiuto accettato	kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIALE DEL COMMERCIO
220-2026-2119 Digitale	TYBYC 001731 TR	16/03/2026		15.02.02* S	HP01	Speciale 2.000,000 kg	Rifiuto accettato	2.500,000 kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIALE DEL COMMERCIO
220-2026-2128 Digitale	BWRVJ 000249 ZJ	20/03/2026		15.01.01 S		Speciale 1.000,00 kg	Rifiuto accettato	kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIALE DEL COMMERCIO
220-2026-2130 Digitale	BWRVJ 000249 ZJ	20/03/2026		15.01.01 S		Speciale 300,000 kg	NC-Non Conformità (Totale)	0,000 kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIALE DEL COMMERCIO
220-2026-2131 Digitale	BWRVJ 000249 ZJ	20/03/2026		15.01.01 S		Speciale	Rifiuto accettato	kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIALE DEL COMMERCIO
220-2026-2133 Digitale	BWRVJ 000249 ZJ	20/03/2026		15.01.01 S		Speciale	Rifiuto accettato	kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIALE DEL COMMERCIO
220-2026-2136 Cattaceo	JCZWT 000046 DM	25/03/2026		16.02.13* S	HP14	Speciale	Rifiuto accettato	kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIALE DEL COMMERCIO

Dopo aver selezionato i formulari desiderati sarà necessario selezionare il menu Avanzate - Rimuovi formulario:







Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	RIFIUTO	Quantità	ACCETTAZIONE	Quantità verificata	Codice fiscale
Digitale/Catascio	Data inizio tras.	Data fine tras.	Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato fisico	Descrizione	Provenienza	Stato conferimento	Motivo respingimento	
220-2026-2117	HSYNW 000075 SL	16/03/2026	TFFD300000000CFGR2W	15.02.02	HP01	Speciale	Rifiuto accettato	kg	TERRANOVA S.R.L. 0613027049
220-2026-2119	TYBYC 001731 TR	16/03/2026		15.02.02	HP01	Speciale	Rifiuto accettato	2.900.0000 kg	TERRANOVA S.R.L. 0613027049
220-2026-2128	BWRVJ 000249 ZJ	20/03/2026		15.01.01	S	Speciale	Rifiuto accettato	kg	TERRANOVA S.R.L. 0613027049
220-2026-2130	BWRVJ 000249 ZJ	20/03/2026		15.01.01		300.0000 kg	NC-Non Conformità (Totale)	0.0000 kg	TERRANOVA S.R.L.

e verrà richiesta conferma alla rimozione:




5.12 Gestione blocchi


Per ciascun blocco verranno visualizzate le icone relative alle azioni possibili:

-  Restituisci copie
-  Recupera copie
-  Invia a Rentri
-  Invia a conservazione

I blocchi convalidati verranno segnalati in giallo.

Eventuali blocchi non convalidati (in grigio) verranno cancellati e rielaborati al successivo calcolo.

La convalida può essere eseguita anche successivamente alla generazione del blocco, rientrando nel blocco attraverso il tasto "Visualizza in lista" .

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione	
2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	1	23/01/2026 16:07	23/01/2026 16:07	No	No	No	


Nel caso in cui non vi sia alcuna azione da eseguire, il blocco verrà ufficializzato e colorato in verde e in corrispondenza dell'azione il campo sarà vuoto:



Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2026	GCLZD 000011 RC	16/02/2026	SZGSJ 000137 HY	31/03/2026	3	13/04/2026 14:35	13/04/2026 14:35			
2026	SZGSJ 000150 PM	26/02/2026	SZGSJ 000150 PM	26/02/2026	2	07/04/2026 11:32	07/04/2026 11:32			

Se viene eseguita per il blocco un'azione, questo verrà colorato in verde (stato "Officializzato"). Le eventuali azioni ancora da eseguire, verranno segnalate in giallo.

All'annullamento di una qualsiasi operazione sui singoli formulari all'interno del blocco (cancellazione copia restituita, respingimento copia ricevuta, cancellazione trasmissione...) viene ricalcolato lo stato del blocco: se il blocco che era Officializzato in colore verde, dopo l'annullamento non contiene alcun formulario con operazioni effettuate, viene riportato da Officializzato verde a Convalidato giallo.

Con il tasto "Cancella"  si potranno cancellare blocchi non convalidati (colore grigio) o convalidati (colore giallo):

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2026	SZGSJ 000023 FT	05/01/2026	SZGSJ 000030 GF	08/01/2026	6	23/01/2026 19:19	23/01/2026 20:23	No	No	No
2026	SZGSJ 000021 PJ	05/01/2026	SZGSJ 000026 HS	07/01/2026	2	23/01/2026 20:23	23/01/2026 20:23	No	Si	No

o blocchi di colore verde contenenti esclusivamente formulari in carico ad altro soggetto (le colonne delle azioni possibili sono vuote proprio perché il soggetto non deve compiere alcuna azione):

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo	SZGSJ 000026 HS	07/01/2026	In carico al trasportatore	15.01.06
	07/01/2026	07/01/2026	In carico al trasportatore	S



Nel caso in cui un blocco convalidato venga inviato a RENTRI, questo verrà colorato in verde e non sarà più possibile cancellarlo attraverso il tasto cancella:

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie cartacee restituite	Copie digitali recuperate	Trasmesse a RENTRI	Mandati in conservazione
2025	SZGSJ 000008 HB	04/12/2025	SZGSJ 000008 HB	04/12/2025	1	04/12/2025 16:38	04/12/2025 16:38	No	No	No	No
2025	SZGSJ 000005 WD	27/11/2025	SZGSJ 000005 WD	27/11/2025	1	04/12/2025 16:23	09/12/2025 16:53	Si	Si	Si	No

Per poterlo cancellare sarà necessario annullare la trasmissione a RENTRI, come spiegato di seguito.


Nel caso in cui un blocco sia verde (è stata compiuta almeno una azione), le colonne relative alle azioni ancora da effettuare saranno evidenziate in giallo:

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmesse a RENTRI	Mandati in conservazione
2025	SZGSJ 000049 SB	22/12/2025	SZGSJ 000049 SB	22/12/2025	1	05/01/2026 13:19	05/01/2026 13:19	No	No	No
2025	FNWYJ 000037 BC	09/12/2025	FNWYJ 000037 BC	09/12/2025	1	09/12/2025 16:47	09/12/2025 16:52	Si	No	No
2025	SZGSJ 000005 WD	27/11/2025	SZGSJ 000005 WD	27/11/2025	1	04/12/2025 16:27	04/12/2025 16:27	Si	Si	Si
2025	SZGSJ 000003 HH	26/11/2025	SZGSJ 000003 HH	26/11/2025	1	26/11/2025 15:41	26/11/2025 15:41	Si	Si	No

5.13 Chiusura del ciclo del FIR digitale

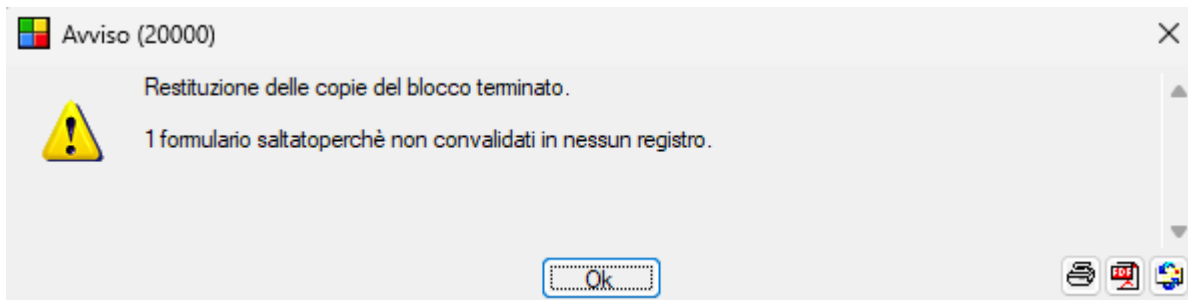
Il destinatario entro due giorni lavorativi dalla presa in carico dei rifiuti o dall'eventuale respingimento ha l'obbligo di inviare il file xFIR completo (firmato da tutti i soggetti) agli operatori coinvolti nella movimentazione tramite i servizi del RENTRI e chiude il ciclo di vita del FIR.


La restituzione è obbligatoria sia per i formulari di rifiuti Pericolosi che Non Pericolosi e anche in caso di respingimento totale o parziale del rifiuto.

La restituzione delle copie complete avviene tramite la funzione "Restituisci copie"  andrà a buon fine solo se per i formulari esiste un blocco di registro calcolato e convalidato:

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie digitali restituite	Trasmesse a RENTRI	Mandati in conservazione
2026	SZGSJ 000011 XG	05/01/2026	SZGSJ 000045 WR	23/01/2026	11	24/01/2026 14:01	24/01/2026 14:04	No	No	No
2026	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	1	24/01/2026 14:04	24/01/2026 14:04	No	Si	No
2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	1	24/01/2026 09:03	24/01/2026 09:03	No	Si	No

Se in fase di restituzione copie vengono trovati formulari non elaborati in un blocco registro convalidato, verrà segnalato l'avviso:

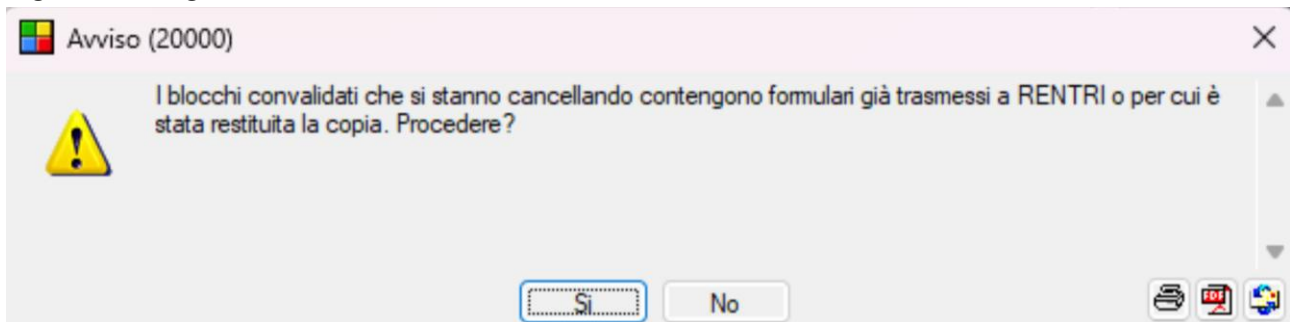


l'icona di restituzione copie  resterà attiva, per segnalare che il blocco contiene formulari non ancora restituiti (con il filtro "Da restituire" sarà possibile individuare i formulari scartati).

Nota

La restituzione copia dei formulari richiede che il formulario sia stato elaborato in un blocco registro e che lo stesso sia stato convalidato.

Sarà comunque possibile eliminare il blocco di registro convalidato per successivo ricalcolo. Verrà segnalato il seguente avviso:



Chi volesse escludere con cognizione di causa l'obbligatorietà della presenza del registro convalidato, potrà richiedere in assistenza.

Nel caso in cui la copia sia già stata restituita a mezzo app o portale, la funzione di restituzione aggiornerà l'identificativo copia restituita riprendendolo dal portale, in quanto già presente (Rentri ha aggiunto un controllo che non permette di restituire la copia digitale più volte).

Ad azione completata, la riga viene valorizzata in verde e nella colonna "Copie digitali restituite" verrà riportato il valore "Si":

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie digitali restituite	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2026	SZGSJ 000011 XG	05/01/2026	SZGSJ 000045 WR	23/01/2026	11	24/01/2026 14:01	24/01/2026 14:04	No	No	No
2026	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	1	24/01/2026 14:04	24/01/2026 14:06	Si	Si	No



Nel caso in cui trasportatore e destinatario coincidano, la restituzione della copia completa dei dati di accettazione dei formulari digitali sarà sempre in capo al destinatario:

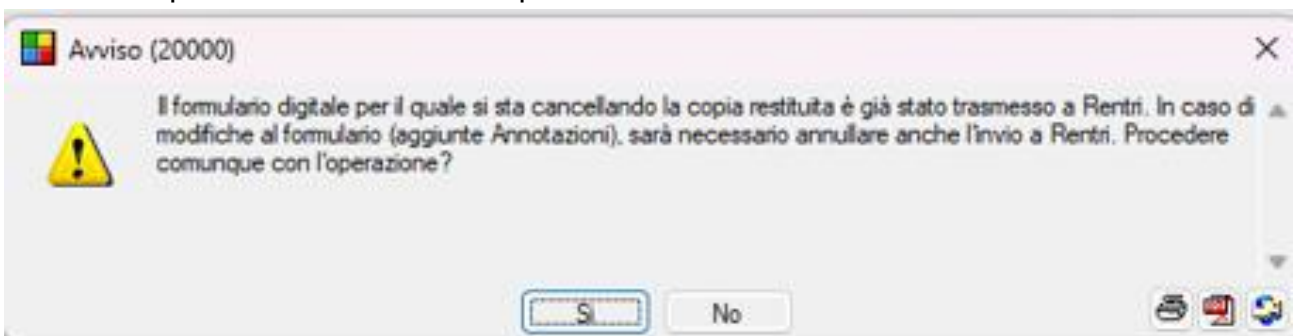
Protocollo movimento		Numero formulario		Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo		Data inizio trasp.	Data fine trasp.	Stato	Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato fisico
					Identificativo pacchetto di versamento	
<input type="checkbox"/>	220-2025-1782 Digitale	SZGSJ 000050 MN	22/12/2025	22/12/2025	In carico al destinatario	16.02.13*
		22/12/2025	22/12/2025	Accettato	In carico al destinatario	S
						apparecchiature fuori u HP14

Il produttore/detentore attraverso la funzione di conferma della presa visione della copia, rende noto al destinatario di aver preso visione della copia (informazione visibile solo in RENTRI).

Il destinatario ha la facoltà di cancellare la copia caricata in RENTRI con la funzione “Cancella copia”:

Protocollo movimento		Numero formulario		Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo		Data inizio trasp.	Data fine trasp.	Stato	Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato fisico
					Identificativo pacchetto di versamento	
	220-2025-1791 Digitale	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	23/12/2025	CD6UA00000000094HKR1	15.01.06
		23/12/2025		Accettato		S
						imballaggi in m

Nel caso di cancellazione copia di un formulario digitale già trasmesso a Rentri verrà dato avviso non bloccante che in caso di modifiche apportate al formulario (ad esempio sono state aggiunte e firmate delle Annotazioni), sarà necessario annullare anche l'invio a Rentri e verrà richiesto se procedere o meno con l'operazione:



A seguito della cancellazione, si riattiva la funzione “Restituisci copie”:



Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie digitali restituite	Trasmesse a RENTRI	Mandati in conservazione	
2026	SZGSJ 000011 XG	05/01/2026	SZGSJ 000045 WR	23/01/2026	11	24/01/2026 14:01	24/01/2026 14:04	No	No	No	
2026	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	1	24/01/2026 14:04	24/01/2026 14:06	No	Si	No	
2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	1	24/01/2026 09:03	24/01/2026 09:03	No	Si	No	

Nel caso in cui il soggetto ricevente confermi la copia con l'apposita funzione "Conferma Copia":

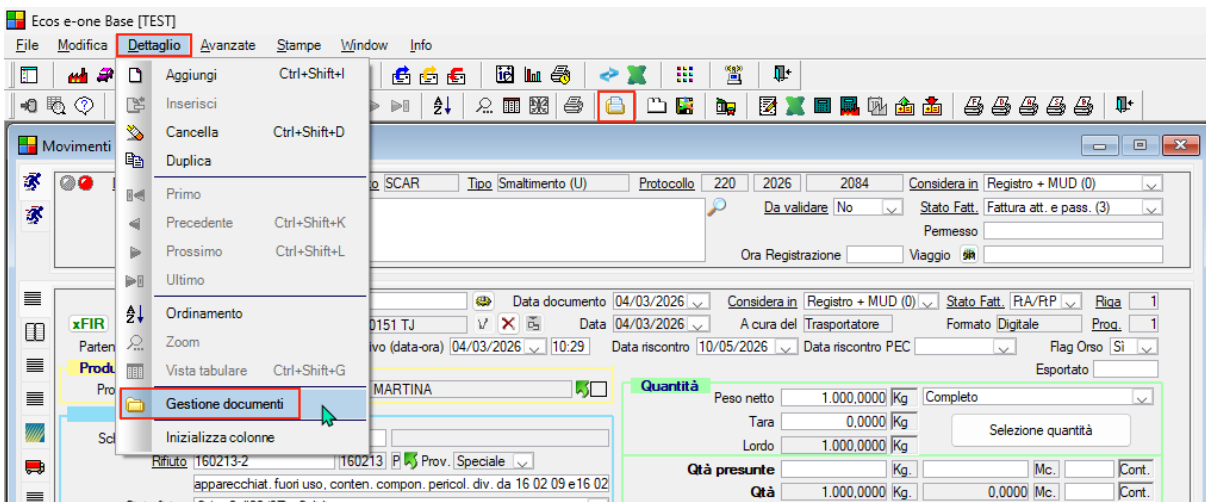
Protocollo movimento		Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo		Data inizio trasp.	Data fine trasp.	Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato fisico
		Stato	Identificativo pacchetto di versamento		
220-2025-1791	Digitale	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	CD6UA00000000094HKR1	15.01.06
		23/12/2025			S
		Accettato			imballaggi in materiali r

il destinatario non può più cancellare la copia.

La restituzione della copia digitale aggiorna nel movimento il campo "Data riscontro".

5.14 Restituzione copie digitali: allegato PDF XFIR

Nella restituzione delle copie digitali, se in Ecos Palco è stata configurata la tipologia documentale 'FORMULARIO' per allegare dei documenti di tipo Formulario ai movimenti, verrà allegato in automatico il PDF dell'xFIR:



Verranno esclusi i movimenti aventi già un allegato di tipo Formulario.

Allegare il PDF sarà l'operazione preliminare effettuata in sede di restituzione copie: prima verranno allegati i PDF degli xFIR ai movimenti, poi verrà scaricato e inviato l'xFIR e compilato nei movimenti il campo "Data riscontro".

5.15 Chiusura del ciclo del FIR cartaceo

Il trasportatore entro 90 giorni lavorativi dalla data fine trasporto ha l'obbligo di inviare, tramite i servizi del RENTRI o tramite PEC, il PDF del formulario cartaceo allegato al relativo movimento al produttore. Può avvalersi anche della consegna a mano o a mezzo posta. Se nella configurazione del cruscotto ha indicato RENTRI come tipologia restituzione copia formulari cartacei:

Tipo restituzione copia formulari cartacei

potrà appunto avvalersi dei servizi RENTRI per l'invio della copia al produttore.

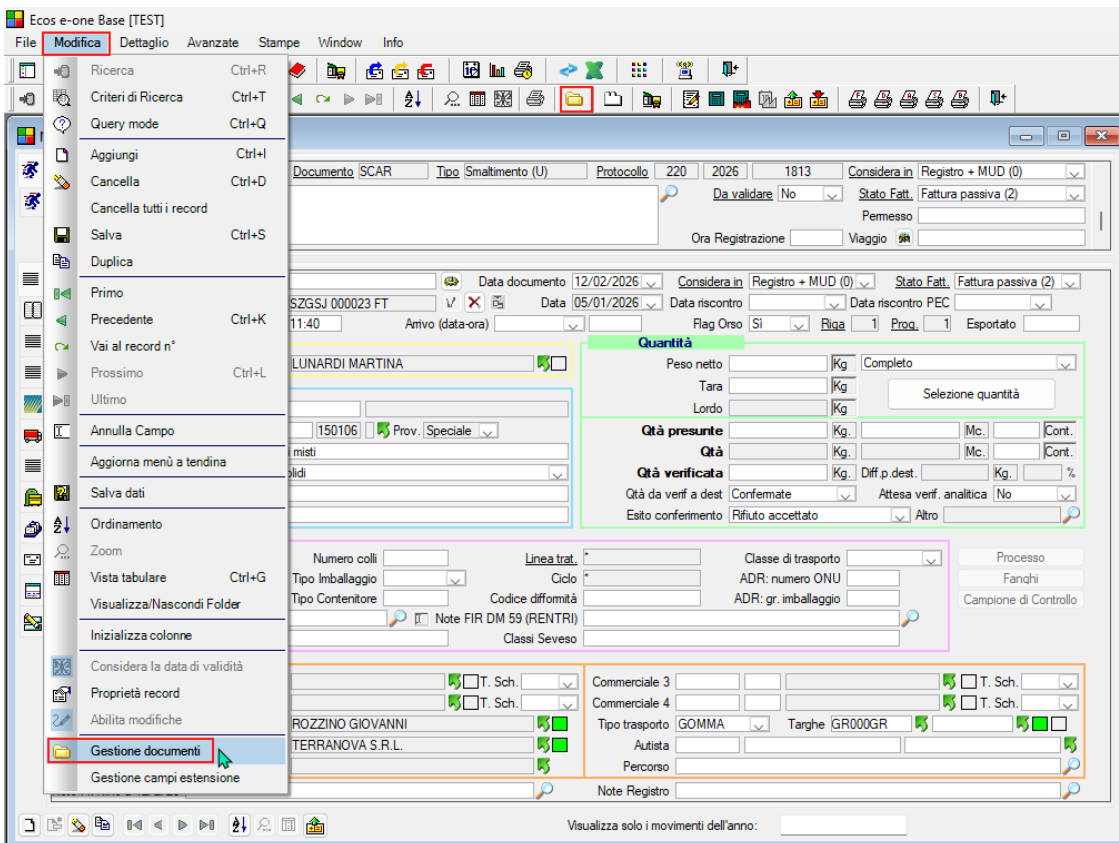
Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie cartacee restituite	Copie digitali recuperate	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2026	SZGSJ 000024 XZ	05/01/2026	SZGSJ 000024 XZ	05/01/2026	1	05/01/2026 12:46	05/01/2026 12:46	No	Si	Si	No

Nota

La restituzione della copia cartacea per il tramite di RENTRI richiede:



- la configurazione in Ecos Palco della tipologia documentale 'FORMULARIO' per allegare dei documenti di tipo Formulario ai movimenti
- la presenza della scansione del pdf del formulario all'interno del movimento



La gestione documenti di Ecos va opportunamente configurata.

Nel caso in cui trasportatore e destinatario coincidano, la restituzione della quarta copia cartacea sarà sempre in capo al trasportatore.

Se il trasportatore restituisce la quarta copia al produttore tramite i servizi RENTRI, il produttore/detentore attraverso la funzione di conferma della presa visione della copia cartacea, rende noto al trasportatore di aver preso visione della copia.

5.16 Recupera copie

Con la funzione "Recupera copie"  il produttore e il trasportatore recuperano le copie messe a loro disposizione tramite i servizi RENTRI:



Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmesse a RENTRI	Mandati in conservazione
2025	SZGSJ 000049 SB	22/12/2025	SZGSJ 000049 SB	22/12/2025	1	05/01/2026 13:19	05/01/2026 13:19	No	No	No

Nel caso in cui produttore e trasportatore coincidano, il recupero della quarta copia sarà sempre in capo al trasportatore:

Blocco formulari dal 23/12/2025 al 23/01/2026

Filtro formulari: Tutti Validi Con errore Con avviso Pericolosi Non pericolosi Cartacei Digitali Ritardi In scadenza An

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. / Data fine trasp. / Stato		Identificativo trasmissione a RENTRI / Identificativo pacchetto di versamento
220-2025-1803 Digitale	SZGSJ 000019 SM 30/12/2025 Inserimento accettazione	23/01/2026	In carico al trasportatore
220-2025-1791 Digitale	SZGSJ 000054 GG 23/12/2025 / 24/01/2026 Accettato	23/12/2025	In carico al trasportatore

L'azione Recupera copie aggiorna nel movimento il campo "Data riscontro":

Movimenti

Data Registraz. 23/12/2025 Documento SCAR Tipo Smaltimento (U) Protocollo 220 2025 1791 Considera in Registro + MUD (0)

Note

Da validare No Stato Fatt. Fattura passiva (2) Pessione

Ora Registrazione Viaggio

Documento Documento Data documento 23/12/2025 Considera in Registro + MUD (0) Stato Fatt. Fattura passiva (2)

XFIR Numero FIR SZGSJ 000054 GG Data 23/12/2025 Data riscontro 24/01/2026 Data riscontro PEC

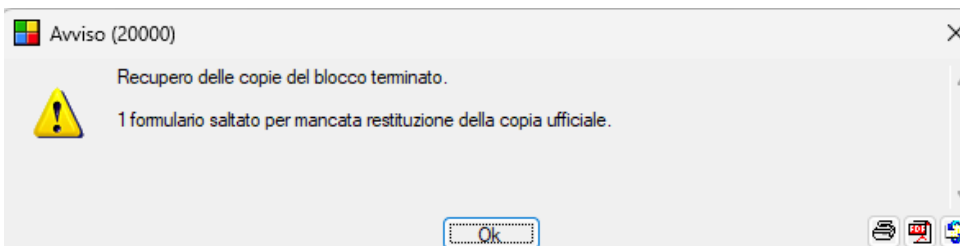
Partenza (data-ora) 23/12/2025 13:26 Arrivo (data-ora) Flag Orso Si Riga 1 Proq. 1 Esportato

Produttore/Detentore

Quantità

L'operazione di recupero copie andrà a buon fine se il destinatario ha restituito tramite il RENTRI la copia digitale e il trasportatore la copia cartacea. Finché non saranno recuperate tutte le copie, l'icona di recupero copie resterà attiva.

Nel caso non vi siano copie da recuperare in quanto non ancora disponibili, verrà segnalato l'avviso:





Dato che il recupero copia aggiorna la data riscontro nel movimento, sarà possibile individuare i movimenti per i quali non si è ancora ricevuta la copia tramite il criterio di ricerca: “Data riscontro formulario – È nullo”.

All’interno del blocco formulari i formulari privi di copia ricevuta non avranno l’identificativo “copia restituita” popolato.

Per visualizzare la copia ricevuta è sufficiente cliccare sulla funzione PDF del cruscotto.

Nota

L’operazione di recupero dati aggiornerà anche la data di emissione formulario, se diversa, che sarà uguale alla data di prima firma.

5.17 Conferma copia - Esonero responsabilità del produttore

Formulario digitale: il produttore/detentore e i trasportatori intervenuti nella movimentazione hanno la facoltà (ma non sono obbligati), di rendere noto al destinatario di aver preso visione della copia messa a loro disposizione attraverso la funzione di conferma di presa visione della copia digitale.

Formulario cartaceo: il produttore/detentore ha la facoltà (ma non è obbligato) di rendere noto al trasportatore che si è avvalso dei servizi RENTRI per la restituzione della quarta copia di aver ricevuto la copia di propria competenza.

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	RIFIUTO	Quantità	PRODUTTORE
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. / Data fine trasp.		Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato fisico	Descrizione	Provenienza	Denominazione
	Stato		Identificativo pacchetto di versamento		Caratteristiche di Pericolo		Comune Nazione
							Città
							Indirizzo
							CAP
220-2025-1757	FNWYJ 000037 BC	09/12/2025	CD11M000000000X13C81	16.02.13*	apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da HP14	5.000.0000 S Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53
Digitale	Accettato	09/12/2025		S			027042 30174

Con la funzione “Respingi copia” è possibile annullare la conferma di presa visione data:

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER	RIFIUTO	Quantità	PRODUTTORE
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. / Data fine trasp.		Identificativo trasmissione a RENTRI	Stato fisico	Descrizione	Provenienza	Denominazione
	Stato		Identificativo pacchetto di versamento		Caratteristiche di Pericolo		Comune Nazione
							Città
							Indirizzo
							CAP
220-2025-1757	FNWYJ 000037 BC	09/12/2025	CD11M000000000X13C81	16.02.13*	apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da HP14	5.000.0000 S Speciale	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA, 53
Digitale	Accettato	09/12/2025		S			027042 30174

La conferma copia, blocca la cancellazione da parte del destinatario/trasportatore della copia messa a disposizione. Per poter caricare in Rentri la copia corretta, è necessario che chi ha accettato la copia, la respinga.

Entrambe le azioni sono facoltative, non obbligatorie.


Se il produttore non riceve entro i tre mesi dal conferimento al trasportatore del rifiuto il formulario completo dei dati inseriti dal destinatario deve, ai fini dell’esonero di responsabilità ex art. 188 D.Lgs. 152/06, dovrà comunicare all’autorità competente la mancata ricezione del formulario.

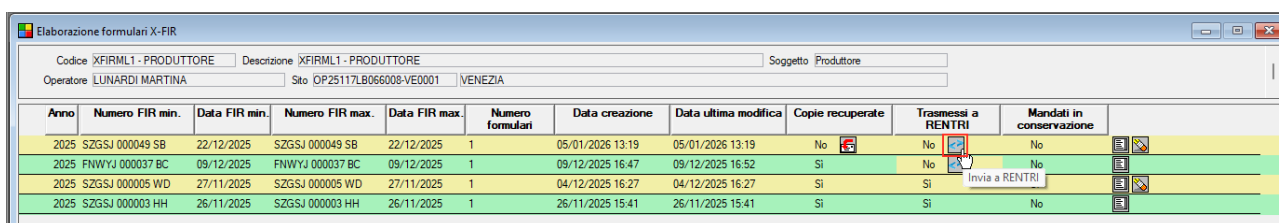


5.18 Invio dati a RENTRI

Limitatamente per gli xFIR di rifiuti pericolosi con esito accettato o respinto parzialmente/totalmente, tutti i soggetti della filiera (produttore, trasportatore e destinatario) devono inviare a RENTRI i dati contenuti nella copia completa del FIR, firmata e sottoscritta dal destinatario con le seguenti tempistiche:

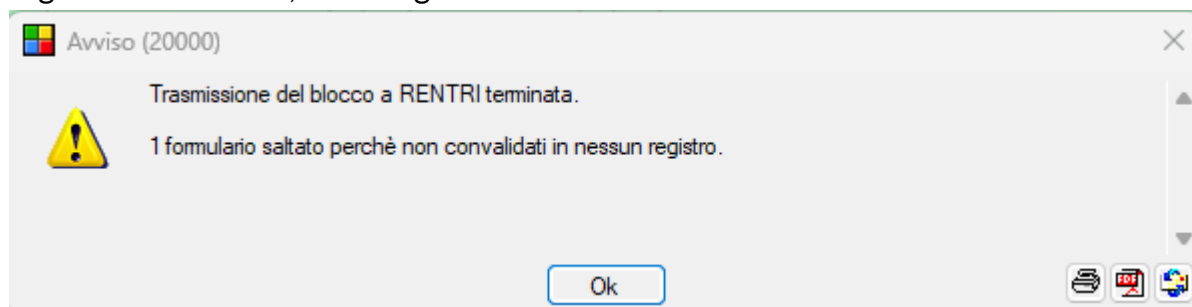
- destinatario entro 2 gg dalla data di accettazione;
- trasportatore entro 10 gg dalla data di accettazione a destino;
- produttore entro 10 gg dalla data di partenza (si potranno inviare anche scarichi non ancora accettati da parte del destinatario (ad esempio nel caso in cui il viaggio duri più di 10 gg o il destinatario non abbia accettato l'xFIR nonostante il carico sia giunto a destinazione).


L'invio è consentito solo per i formulari già bloccato in un registro e avviene tramite la funzione "Invia a RENTRI" .



Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2025	SZGSJ 000049 SB	22/12/2025	SZGSJ 000049 SB	22/12/2025	1	05/01/2026 13:19	05/01/2026 13:19	No	No	No
2025	FNWYJ 000037 BC	09/12/2025	FNWYJ 000037 BC	09/12/2025	1	09/12/2025 16:47	09/12/2025 16:52	Si	No	No
2025	SZGSJ 000005 WD	27/11/2025	SZGSJ 000005 WD	27/11/2025	1	04/12/2025 16:27	04/12/2025 16:27	Si	Si	No
2025	SZGSJ 000003 HH	26/11/2025	SZGSJ 000003 HH	26/11/2025	1	26/11/2025 15:41	26/11/2025 15:41	Si	Si	No

Se in fase di invio formulari a Rentri vengono trovati formulari non elaborati in un blocco registro convalidato, verrà segnalato l'avviso:

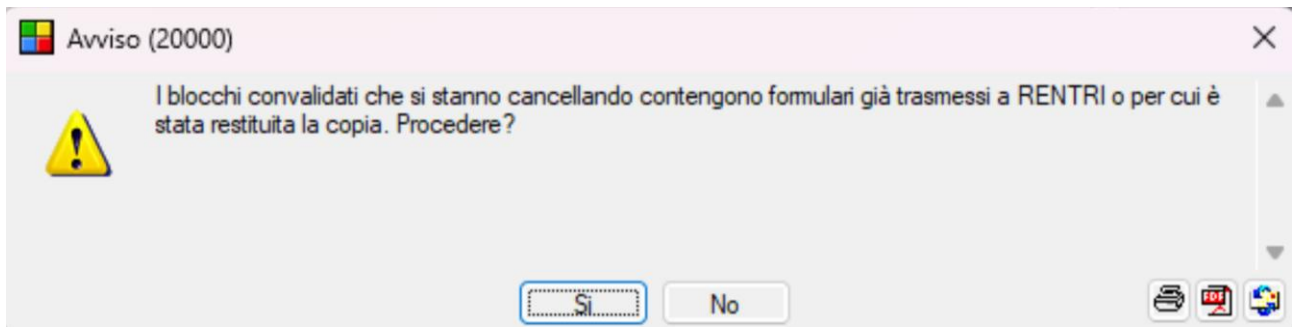


e l'icona di invio a Rentri  resterà attiva (con la sezione di trasmissione ancora colorata di giallo), per segnalare che il blocco contiene formulari non ancora trasmessi (con il filtro "Da trasmettere" sarà possibile individuare i formulari scartati).

Nota

La trasmissione dei formulari a Rentri richiede che il formulario sia stato elaborato in un blocco registro e che lo stesso sia stato convalidato.

Sarà comunque possibile eliminare il blocco di registro convalidato per successivo ricalcolo. Verrà segnalato il seguente avviso:



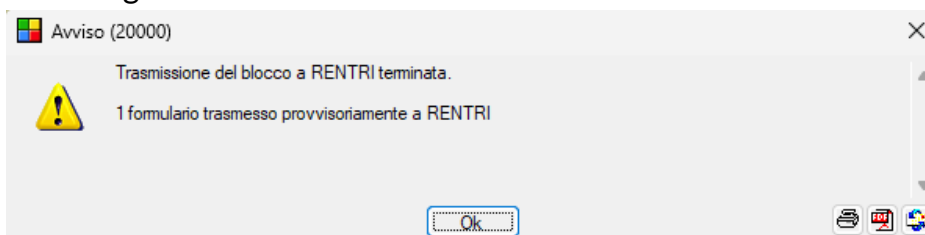
Se, entro i termini previsti per la trasmissione, Produttore e Trasportatore non dispongono della copia completa:

- trasmettono i dati disponibili in loro possesso (invio provvisorio dell'xFIR con stato "In attesa di accettazione");
- effettuano una seconda trasmissione al RENTRI non appena ricevono la copia completa del FIR (entro il termine massimo previsto dalla normativa in essere di tre mesi).

Se il blocco convalidato contiene xFIR incompleti sarà possibile trasmettere a RENTRI gli xFIR provvisoriamente:

Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2026	GCLZD 00004 JJ	05/01/2026	SZGSJ 000056 CC	25/01/2026	14	26/01/2026 09:55	26/01/2026 09:55	No	No	No
2026	SZGSJ 000006 WN	27/11/2025	SZGSJ 000006 WN	27/11/2025	1	26/01/2026 09:55	26/01/2026 09:55	No	No	No
2026	SZGSJ 000019 SM	23/12/2025	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	2	24/01/2026 14:37	26/01/2026 09:28	Si	Si	No
2026	SZGSJ 000021 PJ	05/01/2026	SZGSJ 000026 HS	07/01/2026	2	23/01/2026 20:23	23/01/2026 20:23	No	Si	No

Verrà segnalato l'avviso:



Cliccando sull'identificativo di trasmissione colorato in giallo (provvisorio) verrà segnalato l'avviso di trasmissione provvisoria:



Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. / Data fine trasp. / Stato		Identificativo trasmissione a RENTRI / Identificativo pacchetto di versamento	Stato fisico
220-2026-1875 Digitale	SZGSJ 000006 WN 26/01/2026 Inserimento accettazione	27/11/2025	TF491000000000CUL8MQ	16.02.13* S apparecchiature fu HP14

Il tasto “Trasmissione Rentri” resterà attivo e la sezione della riga relativa alla trasmissione a RENTRI gialla finché non si recupera la copia e la si trasmette a RENTRI.

Se il produttore e trasportatore o trasportatore e destinatario coincidono (l'unità locale è la stessa), l'invio verrà effettuato in capo ad un unico soggetto (l'invio dati a RENTRI è per unità locale):

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. / Data fine trasp. / Stato		Identificativo trasmissione a RENTRI / Identificativo pacchetto di versamento	Stato fisico
220-2025-1751 Digitale	SZGSJ 000008 HB 04/12/2025 Firma accettazione	04/12/2025	In carico al trasportatore In carico al trasportatore In carico al trasportatore	16.02.13* S apparecchiature fuori us HP14

Nel caso in cui nel blocco vi siano solo formulari di rifiuti non pericolosi o in carico ad un altro soggetto, il campo “Trasmessi a Rentri” sarà valorizzato a Si (a breve verrà aggiornato con un altro indicatore)

I formulari trasmessi a RENTRI saranno consultabili nel portale RENTRI alla sezione “Dati trasmessi al Rentri” – “Consultazione FIR digitali”.

Eventuali azioni sull'XFIR successive all'invio a Rentri (es Annotazioni a cura del destinatario) dovranno essere seguite dall'annullamento dell'invio a Rentri e dal reinvio della copia completa.

Verrà segnalato relativo avviso sia al completamento dell'azione di modifica dell'XFIR che alla cancellazione della copia errata restituita.

Successivamente alla modifica, sarà possibile rinviare a Rentri l'XFIR e restituire la copia corretta (le icone di trasmissione saranno attive per effettuare le due azioni).

5.19 Annulla trasmissione a RENTRI

In caso di errata trasmissione a RENTRI, sarà possibile annullare la trasmissione con la funzione “Annulla trasmissione”:



Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. Data fine trasp. Stato		Identificativo trasmissione a RENTRI Identificativo pacchetto di versamento	Stato fisico
220-2025-1746 Digitale	SZGSJ 000005 WD 27/11/2025 27/11/2025 Accettato	27/11/2025	CD1G3000000000LT07WI TF19G000000000EEHZV	16.02.13* S apparecchiature HP14

A seguito dell'annullamento, sarà visualizzata nuovamente la funzione "Invia a Rentri" e sarà possibile effettuare l'invio corretto.

Eventuali azioni sull'XFIR successive all'invio a Rentri (es Annotazioni a cura del destinatario) dovranno essere seguite dall'annullamento dell'invio a Rentri e dal reinvio della copia completa.

Verrà segnalato relativo avviso sia al completamento dell'azione di modifica dell'XFIR che alla cancellazione della copia errata restituita.

Successivamente alla modifica, sarà possibile rinviare a Rentri l'XFIR e restituire la copia corretta (le icone di trasmissione saranno attive per effettuare le due azioni).

5.20 Invio a conservazione

Tutti gli xFIR, sia dei rifiuti Pericolosi che Non pericolosi (copie complete della firma del destinatario), compresi anche quelli eventualmente annullati, dovranno essere posti in conservazione in quanto documenti digitali.

Nel caso in cui l'operatore sia contestualmente Produttore e Trasportatore, l'invio a conservazione sarà in capo al Trasportatore.

Se invece è trasportatore e destinatario, l'invio sarà in capo al destinatario.

Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
Digitale/Cartaceo	Data inizio trasp. Data fine trasp. Stato		Identificativo trasmissione a RENTRI Identificativo pacchetto di versamento	Stato fisico
220-2025-1751 Digitale	SZGSJ 000008 HB 04/12/2025 04/12/2025 Firma accettazione	04/12/2025	In carico al trasportatore In carico al trasportatore In carico al trasportatore	16.02.13* S apparecchiature fuori us HP14

La conservazione degli xFIR segue le regole della conservazione dei registri.

Per la corretta configurazione, seguiranno istruzioni specifiche in un manuale dedicato.

In base ai gg max indicati nella configurazione del cruscotto, sarà possibile visualizzare l'alert:



Protocollo movimento	Numero formulario	Data emissione	Identificativo copia restituita	Codice EER
220-2025-1715 Digitale	TYBYC 000716 JC 06/11/2025 Accettato	06/11/2025	CDU700000000021D77H	15.01.06 S

Formulari Spurghisti Eer 200304 e 200306:

Gli spurghisti, in relazione ai soli rifiuti da pulizia manutentiva di reti fognarie ex art. 230 comma 5 D.Lgs. 152/06 (Eer 200304 e 200306), utilizzano il modello unico approvato con Delibera dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali n. 14 del 21 dicembre 2021, vidimato virtualmente sul portale di Ecocamere e stampato su carta in duplice copia.

Dato che il cruscotto gestisce tutti i formulari, sia digitali che cartacei, sarà facoltà degli spurghisti inviare a Conservazione i modelli unici.

La conservazione sarà l'unica azione possibile per questo tipo di documenti e alla selezione dell'azione di invio a conservazione verrà richiesto se conservare anche i Vivifir spurghisti o meno (sviluppo futuro).


All'interno del blocco i formulari spurghisti saranno marcati come "Cartaceo (spurghista)":

220-2026-3127
Cartaceo (spurghista)
JMRQ 000155 Y
17/02/2026

e potranno essere filtrati con l'apposito filtro veloce "Spurghisti":


Filtro formulari
 Tutti Validi Con errore Con avviso Pericolosi Non pericolosi Cartacei Digitali Ritardi In scadenza Annullati Spurghisti Da recuperare Da restituire Da trasmettere Da conservare

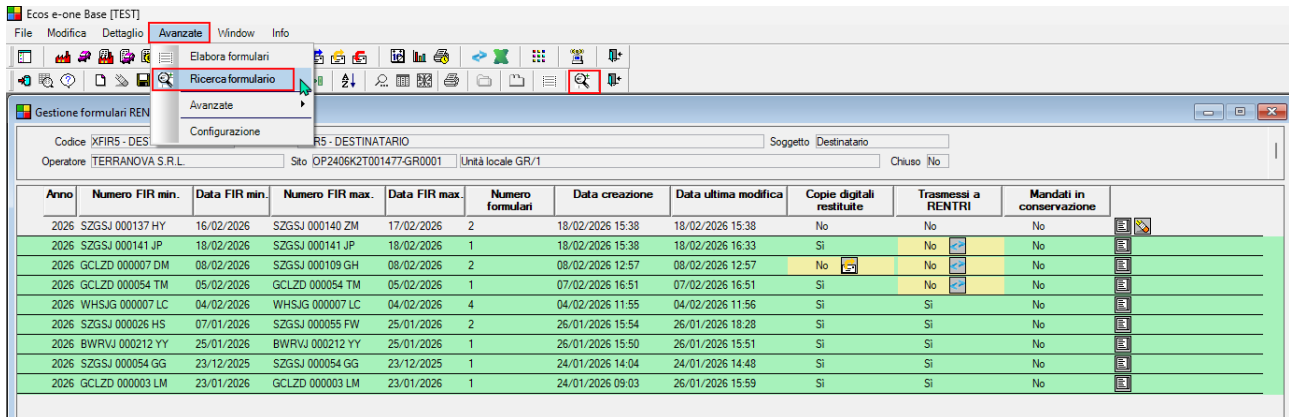
Nota

Per marcare i formulari come "Cartaceo (spurghista)" sarà necessario configurare la *Classificazione Impianti* e la *Classificazione Rifiuti* come da codice categoria di classificazione definito nell'impostazione  "generale_fir_articolo_230_c5" (in caso di necessità, aprire un ticket di richiesta assistenza).



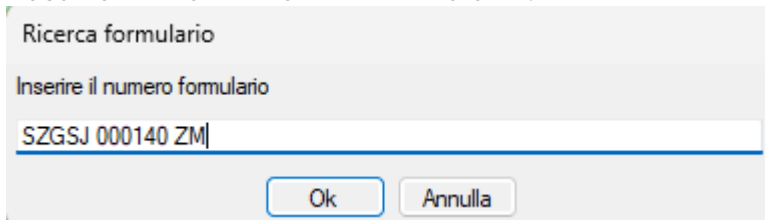
5.21 Ricerca formulario

Con la funzione “Ricerca formulario”  è possibile ricercare il blocco che contiene un determinato formulario:



Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie digitali restituite	Trasmessi a RENTRI	Mandati in conservazione
2026	SZGSJ 000137 HY	16/02/2026	SZGSJ 000140 ZM	17/02/2026	2	18/02/2026 15:38	18/02/2026 15:38	No	No	No
2026	SZGSJ 000141 JP	18/02/2026	SZGSJ 000141 JP	18/02/2026	1	18/02/2026 15:38	18/02/2026 16:33	Si	No	No
2026	GCLZD 000007 DM	08/02/2026	SZGSJ 000109 GH	08/02/2026	2	08/02/2026 12:57	08/02/2026 12:57	No	No	No
2026	GCLZD 000054 TM	05/02/2026	GCLZD 000054 TM	05/02/2026	1	07/02/2026 16:51	07/02/2026 16:51	Si	No	No
2026	WHSJG 000007 LC	04/02/2026	WHSJG 000007 LC	04/02/2026	4	04/02/2026 11:55	04/02/2026 11:56	Si	Si	No
2026	SZGSJ 000026 HS	07/01/2026	SZGSJ 000055 FW	25/01/2026	2	26/01/2026 15:54	26/01/2026 18:28	Si	Si	No
2026	BWRVJ 000212 YY	25/01/2026	BWRVJ 000212 YY	25/01/2026	1	26/01/2026 15:50	26/01/2026 15:51	Si	Si	No
2026	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	SZGSJ 000054 GG	23/12/2025	1	24/01/2026 14:04	24/01/2026 14:48	Si	Si	No
2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	1	24/01/2026 09:03	26/01/2026 15:59	Si	Si	No

Basterà indicare il numero formulario:



Ricerca formulario

Inserire il numero fomulario

SZGSJ 000140 ZM

Ok Annulla

e verrà aperto in automatico il blocco che lo contiene.



6 Intermediari

Gli intermediari o commercianti senza detenzione del rifiuto, così come i Consorzi istituiti per il recupero e il riciclaggio di specifiche tipologie di rifiuti, non rientrano tra i soggetti tenuti a:

- compilare o firmare il FIR;
- trasmettere i dati del FIR al RENTRI (art. 15 del DM 59/2023).

Questo non li esclude dall'obbligo di registrazione per la tenuta dei registri, elaborazione del MUD e invio a conservazione dei formulari digitali.

Poiché il produttore o trasportatore in fase di generazione del xFIR indica quali sono gli Intermediari interessati, questi avranno la possibilità di scaricare da RENTRI il PDF dell'xFIR e, come avviene oggi, registrarlo manualmente.

6.1 Recupero xFIR da AVI

Dalla tabella dei movimenti gli intermediari potranno visualizzare gli xFIR presenti nell'AVI:

Per accedere alla funzione sarà necessario indicare:

- ✓ il numero formulario, il produttore e il rifiuto: in tal caso verrà visualizzato il solo xFIR richiesto
- oppure
- ✓ il produttore e il rifiuto: in tal caso verranno visualizzati tutti i formulari relativi a quel produttore e rifiuto
- oppure
- ✓ solo il numero formulario



- ✓ nessun dato: in tal caso verranno visualizzati tutti i formulari presenti nell'AVI ancora dove l'intermediario compare ancora da registrare

Nota

Verranno visualizzati tutti i movimenti dove l'operatore compare nel ruolo relativo al tipo movimento che sta registrando.

Esempio: se sto registrando un movimento di Intermediazione nel quale sono Commerciale 1, verranno visualizzati i soli xFIR dove il soggetto compare come Intermediario 1/2/3/4.

Verranno visualizzati i formulari relativi ai dati impostati:

Di default i formulari visualizzati verranno filtrati per "Stato".

Verranno proposti di default degli stati impostati, con possibilità di variarli manualmente e memorizzarli come precedentemente descritto (per login-azienda utente-tipo movimento):

Selezione formulario

Filtro su stato FIR non registrati

Numero FIR	EER	Stato Fiscale	Data creazione	Data emissione
FNWYJ 000039 FM	150106	S	16/12/2025	

TRASPORTATORE

Denominazione	Numero iscrizione	Codice fiscale
TERRANOVA S.R.L.	OP2406K2T001477/VE0001	06139270489

DESTINATARIO

Denominazione	Numero iscrizione	Codice fiscale	Indirizzo
TERRANOVA S.R.L.	OP2406K2T001477-GR0001	06139270489	VA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)

Selezione Stato

Stato

- Inserimento quantità
- Inserimento quantità trasporto iniziale
- Inserimento trasporto iniziale
- Firma produttore trasportatore iniziale
- Firma trasportatore iniziale
- Firma produttore
- Inserimento trasporto successivo
- Firma trasportatore successivo
- Firma annotazione
- Firma trabordo parziale
- Firma trabordo totale
- Firma sosta tecnica
- Inserimento accettazione
- Firma accettazione
- Accettato
- Respiro accettato parzialmente
- Firma destinatario successivo

Ok Annulla

Inoltre di default verranno proposti i formulari che non sono ancora stati registrati:



Selezione formulario

Filtro su stato FIR non registrati

Numero FIR		RIFIUTO		PRODUTTORE		TRASPORTATORE		DESTINATARIO		
Stato	EER	Stato Fisico	Quantità	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	
Data creazione	Data emissione	Descrizione	Caratteristiche di pericolo	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	
GCLZD 00057 KC		150106	S	5000.0000 kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I		STOCCAGGIO 02234159272 VIA STOCCAGGIO 1 - VENEZIA (IT)		
SZGSJ 000046 NP		150106	S		LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA 53 - VENEZIA (IT)	OP25117LB066008-VE0001	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001
TYBYC 000909 YD		150106	S	15.0000 kg	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I Via Rielta 53 - VENEZIA (IT)	OP2511NDF065703-VE0001	06139270489	OP2406K2T001477-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001
TYBYC 000909 VR		150106	S	5.0000 kg	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I Via Rielta 53 - VENEZIA (IT)	OP2511NDF065703-VE0001	06139270489	OP2406K2T001477-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001
TYBYC 000910 FP		150106	S	5.0000 kg	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I Via Rielta 53 - VENEZIA (IT)	OP2511NDF065703-VE0001	06139270489	OP2406K2T001477-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001

Ok Annulla

In modo tale da capire cosa manca da registrare e cosa è già stato registrato.

Togliendo il flag su "FIR non registrati", sarà possibile distinguere i formulari già registrati perché saranno marcati con l'icona

Selezione formulario

Filtro su stato FIR non registrati

Numero FIR		RIFIUTO		PRODUTTORE		TRASPORTATORE		DESTINATARIO		
Stato	EER	Stato Fisico	Quantità	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	
Data creazione	Data emissione	Descrizione	Caratteristiche di pericolo	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	
BWRVJ 000039 ZW		150106	S	15000.0000 kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA DELLE FIERE 15 - MATERA (IT)	OP2406K2T001477-MT0001
GCLZD 000032 SL		150106	S	500.0000 kg	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA 53 - VENEZIA (IT)	OP25117LB066008-VE0001	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001

Ok Annulla

Con l'icona "Scarica PDF" a destra del formulario sarà possibile visualizzare o stampare il PDF per procedere con l'inserimento manuale dello stesso nel movimento.

Selezione formulario

Filtro su stato FIR non registrati

Numero FIR		RIFIUTO		PRODUTTORE		TRASPORTATORE		DESTINATARIO		
Stato	EER	Stato Fisico	Quantità	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	Denominazione	
Data creazione	Data emissione	Descrizione	Caratteristiche di pericolo	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	Codice fiscale	Numero iscrizione	
BWRVJ 000211 LL		160213	S	10.0000 kg	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 via verona 1 - VERONA (IT)		ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I		TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	
FNWYJ 000037 BC		160213	S	5000.0000 kg	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA 53 - VENEZIA (IT)	OP25117LB066008-VE0001	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001
GCLZD 000033 BB		160213	S		LUNARDI MARTINA		ROZZINO GIOVANNI		TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	
GCLZD 000034 BH		160213	S						TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	
SZGSJ 000005 WD		160213	S						TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	
SZGSJ 000006 WN		160213	S	100.0000 kg	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA 53 - VENEZIA (IT)	OP25117LB066008-VE0001	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C	OP25117LB066008-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001
SZGSJ 000008 HB		160213	S	6000.0000 kg	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA 53 - VENEZIA (IT)	OP25117LB066008-VE0001	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C	OP25117LB066008-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001
SZGSJ 000011 XG		160213	S	100.0000 kg	LUNARDI MARTINA LNRMTN78543L736C VIA RIELTA 53 - VENEZIA (IT)	OP25117LB066008-VE0001	ROZZINO GIOVANNI RZZGNN99A17L736I	OP2511NDF065703-VE0001	TERRANOVA S.R.L. 06139270489 VIA SIRIA 96 - GROSSETO (IT)	OP2406K2T001477-GR0001

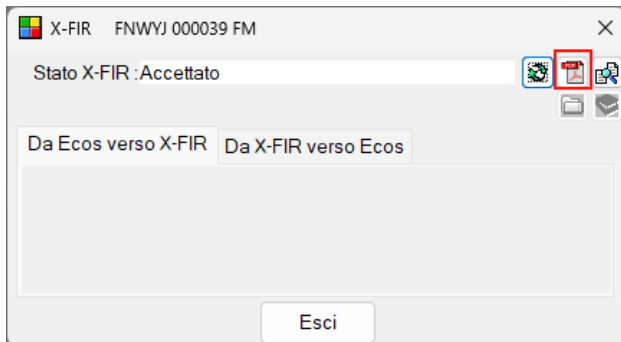
Ok Annulla



Confermando con OK verrà richiesto se “Procedere con l’associazione del FIR ‘XXXXX 000000 YY ‘ al movimento?”, confermando con “Si” la vidimazione verrà agganciata al movimento.

Si dovrà procedere con l’inserimento manuale dei dati del formulario nel movimento.


Con la funzione “Visualizza differenze con xFIR” sarà possibile confrontare i dati inseriti nel movimento con quelli presenti nell’AVI per verificare di aver inserito tutto correttamente .






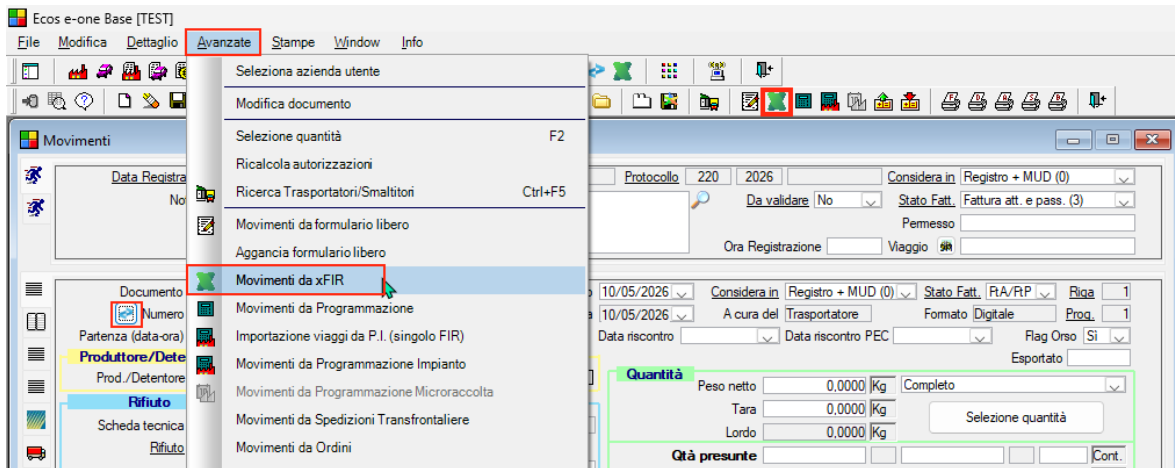
Con la funzione “Scarica PDF” sarà possibile scaricare e visualizzare il PDF del formulario digitale per controllo dei dati in esso contenuti o stamparlo.

6.2 Importazione “Movimenti da xFir”

E’ possibile registrare movimenti relativi a xFIR creati da Terzi riprendendo i dati del formulario digitale dall’Avi.

La funzione di importazione “Movimenti da xFIR” si attiva dopo aver inserito un nuovo movimento :

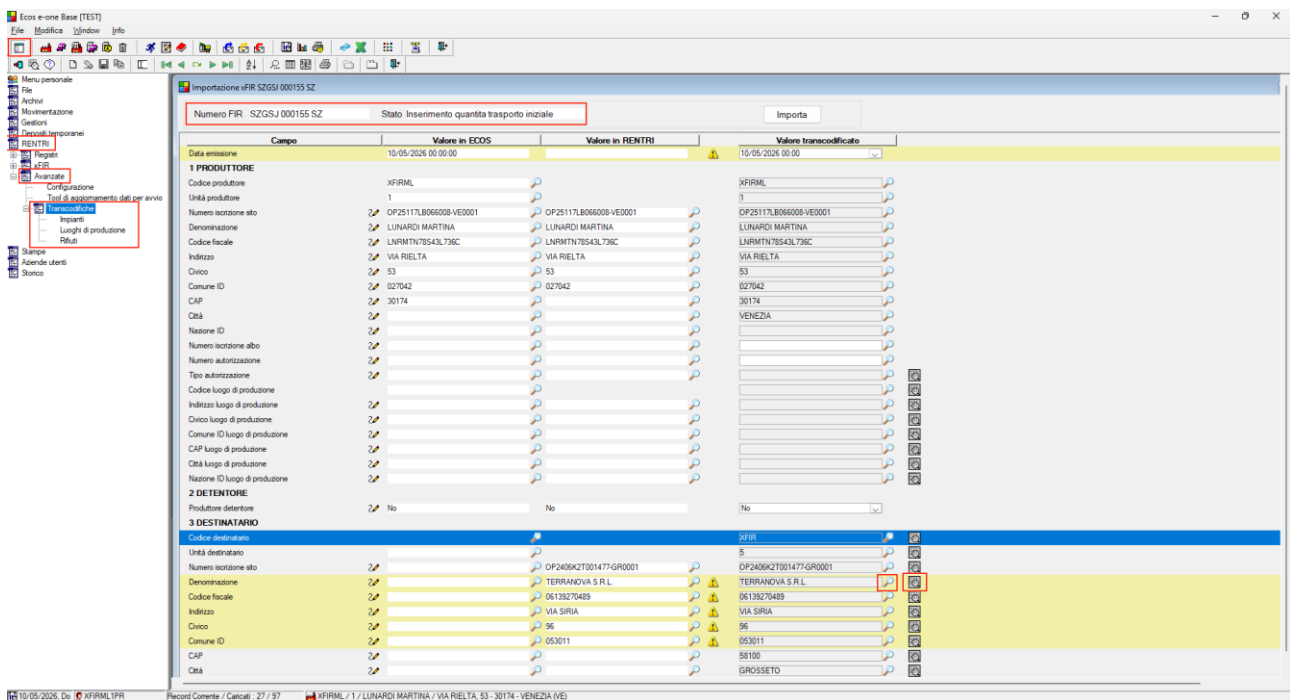
- ✓ Inserendo il numero di formulario, recuperandolo dall’Avi in modo puntuale con la funzione  “Recupero xFIR” e quindi richiamando la funzione “Movimenti da xFIR  ” dal menu Avanzate o direttamente con l’icona  presente nella seconda riga di icone relative alle funzioni:



oppure

- ✓ aprendo direttamente la funzione “Movimenti da xFIR” dal menu Avanzate o con l’icona presente nella seconda riga di icone relative alle funzioni.
In tal caso verrà aperto automaticamente il “Recupero xFIR”, sarà possibile ricercare il formulario e selezionarlo.

Alla conferma della selezione verrà aperta automaticamente la maschera di Importazione Xfir che è simile alla visualizzazione differenze.



Vengono visualizzati il Numero del formulario, lo stato in cui si trova, i valori presenti in Ecos e i valori presenti in Rentri.

Le eventuali differenze vengono segnalate con l’icona  :



numero iscrizione aio			
Numero autorizzazione	VE/123456	VE/123456	
Tipo autorizzazione	RecSma/Art208	RecSma/Art208	
Attività	R13	R13	
4 TRASPORTATORI			
Codice trasportatore 1		Dati diversi	

Per ciascun "Valore in Rentri" deve essere associato il "Valore in Ecos" attraverso una transcodifica che viene memorizzata nelle tabelle che si trovano nel menu Rentri - Avanzate - Transcodifiche:

- ✓ Impianti
- ✓ Luoghi di produzione
- ✓ Rifiuti

e che viene riproposta le volte successive, con possibilità di aggiornamento in caso di errore direttamente dalla maschera di importazione selezionando un nuovo valore che sovrascrive il precedente o con eliminazione del record direttamente dalla relativa tabella.

I record delle tabelle di transcodifica possono essere solo ricercati ed eventualmente eliminati ma non inseriti manualmente, in quanto creati in automatico per effetto dell'associazione in fase di importazione:

Transcodifica Impianto

ECOS
Codice XFIRGR Unità 1 ROZZINO GIOVANNI
VIA RIELTA 53 - 30174 - VENEZIA (VE) Tipo soggetto Produttore

RENTRI
Ragione Sociale ROZZINO GIOVANNI
Codice Fiscale RZZGNN99A17L736I
Indirizzo Via Rielta Civico 53
CAP Città
Codice ISTAT comune 027042 Nazione IT
Numero iscrizione sito OP2511NDF065703-VE0001
Numero Autorizzazione 1234687
Tipo Autorizzazione RecSmaImpMobiliArt208
Numero iscrizione Albo

Luogo di produzione
Indirizzo Civico
CAP Città
Codice ISTAT comune Nazione

Transcodifica Rifiuti
Codice rifiuto ECOS 150106-2 imballaggi in materiali misti
Codice EER 150106 Stato Fisico S
Descrizione Rifiuto imballaggi in materiali misti
Caratteristiche Pericolo

Con l'icona è possibile aprire l'estensione del campo per leggerne il valore completo.

Con l'icona "Selezione valore" dovranno essere associati ai valori Rentri i valori di Ecos. Verrà aperta una maschera in cui verranno proposti i valori compatibili:

- ✓ per le anagrafiche dei soggetti verrà aperta la selezione impianti dove vengono filtrati gli impianti aventi lo stesso codice fiscale o se presente per Numero iscrizione Rentri:



- per i rifiuti verrà aperta la selezione dei rifiuti aventi lo stesso codice Eer e stato fisico:

Confermando con Ok il valore selezionato, verrà salvata la transcodifica per il movimento che si sta inserendo e per i successivi, nei quali non sarà necessario effettuare nuovamente l'associazione (salvo casi particolari di utilizzo di anagrafiche diverse).

Una volta associati tutti i valori sarà possibile procedere all'inserimento dei valori dell'Avi nel movimento con il tasto "Importa":

Eventuali valori mancanti verranno segnalati con messaggio bloccante:

Una volta che tutti i valori saranno stati associati, sarà possibile importare tutti i dati nell'Avi nel movimento.

Nota

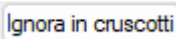



- 4) La Scheda Tecnica deve essere inserita direttamente nel movimento, in quanto la sua associazione non è prevista nell'importazione da Avi.
- 5) Si consiglia, dopo aver salvato il movimento, di controllare le differenze con xFIR
- 6) L'importazione gestisce tutti i dati del formulario digitale, ad esclusione dei trasbordi e respingimenti con inoltro a secondo destinatario, che dovranno essere gestiti manualmente dal movimento come da procedure descritte.

6.3 Funzione ignora cruscotti


Nel caso in cui l'operatore non sia presente nel formulario digitale:

- ✓ per lo stesso è stato indicato codice fiscale errato
- ✓ è stato indicato esclusivamente nelle Annotazioni a seguito di errore o dimenticanza

con il tasto "Ignora in cruscotti"  presente nel dettaglio riga Movimenti Cruscotto formulari  è possibile escludere il movimento registrato ai soli fini del Registro, Mud e Fatturazione dall'elaborazione del Cruscotto formulari.

Questo perché il soggetto non può eseguire alcuna azione sull'xFIR (ricezione copia, trasmissione copia, invio a retri, invio a conservazione) in quanto non presente.

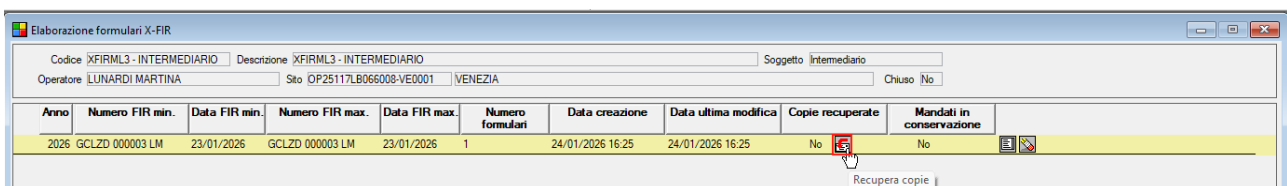
Se non escludesse il movimento dall'elaborazione, resterebbero le azioni in sospeso in quanto non possibili.


Quando si verificano questi casi, entrando nel tasto funzione  nello stato xFIR viene segnalato in rosso "Operatore non coinvolto nell'xFIR" e l'unica operazione eventualmente possibile, nel caso di utilizzo del formulario in formato cartaceo, sarà la conversione irreversibile da xFIR a Cartaceo:

6.4 Cruscotto formulari

Anche gli Intermediari sono tenuti alla messa in conservazione dei formulari digitali di loro competenza (anche di quelli eventualmente "Interrotti"), per cui dovranno gestire un Cruscotto formulari per il ruolo "Intermediario".

Le azioni che l'Intermediario potrà e dovrà svolgere sono il "Recupera copia":



Anno	Numero FIR min.	Data FIR min.	Numero FIR max.	Data FIR max.	Numero formulari	Data creazione	Data ultima modifica	Copie recuperate	Mandati in conservazione
2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	GCLZD 000003 LM	23/01/2026	1	24/01/2026 16:25	24/01/2026 16:25	No 	No

e l'invio a Conservazione dei formulari digitali, in quanto sottoposti all'obbligo di conservazione.